DETERMINAZIONE Nr. 60 del 8 agosto 2019

Oggetto: autorizzazione a contrarre la fornitura dei beni e servizi relativi all'allestimento per la partecipazione della Campania alla TTG di Rimini in programma dal 9 all'11 ottobre 2019.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

Assistito dal dr. Marzio Piscitello,

Preso atto che il 30 gennaio 2019 è stato sottoscritto il protocollo Turismo tra la Regione Campania e Unioncamere Campania e che detto protocollo prevede tra l'altro la partecipazione congiunta anche alla TTG in programma a Rimini dal 9 all'11 ottobre 2019;

Preso atto che la Direzione Generale per le politiche culturali e il Turismo della Regione Campania ha convocato il Tavolo Tecnico per il giorno 22 luglio 2019;

Letto il Verbale del tavolo tecnico riunitosi il giorno 22/07/2019 nel quale si precisa che: *"In ordine alla manifestazione TTG, che si terrà a Rimini dal 09 al 11 ottobre p.v., il Tavolo, richiamando quanto realizzato nella partecipazione dello scorso anno, stabilisce che sia mantenuta la più elevata visibilità alla presenza dello stand regionale. Per tali finalità si stabilisce che la Regione si farà carico dell'acquisizione di uno spazio libero complessivo di 600 m^2, necessario ad ospitare le strutture per la promozione istituzionale e delle produzioni tipiche, per la contrattazione B2B, dell'acquisizione delle agende necessarie alle contrattazioni, nella tipologia offerta della mezza agenda completa con i buyers (12 sessioni), nel numero massimo consentito di 125. Unioncamere, tenuto conto di quanto previsto all'art. 3 del citato Protocollo, provvederà all'allestimento dell'intero spazio espositivo, sia per la parte relativa alle contrattazioni sia per la parte istituzionale relativa alla promozione delle aree territoriali, sia delle aree degustazioni, alla predisposizione di tutti i servizi accessori necessari all'organizzazione dell'accoglienza dei co-espositori e dei buyers ed all'efficiente funzionamento dell'intera area (hostess, allacciamenti, telefonia e internet, strumentazioni di cucina ecc.)".*

Rilevato che con nota PEC del 6/08/2019 la Direzione Generale Turismo della Regione Campania comunicato che: *"……essendo stata approvata in Consiglio Regionale la legge di variazione del bilancio e nelle more del perfezionamento dell'iter, si comunica che la fiera in oggetto vedrà la partecipazione della Regione in collaborazione con Unioncamere Campania"; allegando altresì la* planimetria dello stand ha confermato l'acquisizione di un'area netta di mq. 600 fornendo, anche la planimetria dell'area situata all'interno del Pad. C7 (067-134) della Fiera di Rimini;

Preso atto delle modalità di allestimento dell'area con desk espositivi per gli operatori, unitamente a locali tecnici (deposito/servizi/ufficio) come per le precedenti, analoghe, partecipazioni a fiere del settore;

Visto il provvedimento nr. 3 del 8 gennaio 2019 con il quale il Consiglio di Unioncamere Campania ha deliberato di approvare il Bilancio Preventivo 2019;

Stimato il valore per la fornitura dei beni e servizi relativi all'allestimento in 95.000,00 (novantacinquemila/00) euro + IVA come per analoghe e precedenti partecipazioni fieristiche, più euro 1.531,97 (millecinquecentotrentuno/97) + IVA per gli oneri di sicurezza;

Letto il Capitolato speciale d'appalto redatto dal dr. Marzio Piscitello in funzione di quanto previsto dal Verbale della riunione Tavolo Tecnico Turismo del 22 luglio 2019 che allegato alla presente ne costituisce parte integrante;

Visto l'art.36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 Codice degli Appalti;

Premesso che occorre provvedere alla fornitura dei beni e servizi relativi all'allestimento per la partecipazione della Campania alla TTG di Rimini in programma dal 9 all'11 ottobre 2019, e ricorso alla procedura di acquisto sul MePA, ivi compresi il noleggio di materiali e attrezzature montaggio e smontaggio, fornitura di personale di servizio;

Ravvisata la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura suddetta;

Visto il D. Lgs.18 aprile 2016, n.50, Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Posto che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito http://www.acquistinretepa.it, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

Preso atto che i principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono:

- risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria;
- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto;
- ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale;
- soddisfazione di esigenze anche specifiche delle Amministrazioni, grazie a un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richieste di offerta;

Preso atto che si deve eseguire una R.D.O. sul M.E.P.A. per la fornitura dei beni e servizi relativi all'allestimento e la fornitura di personale con le caratteristiche tecniche descritte nel Capitolato tecnico allegato A al presente provvedimento;

Visto l'art.31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che testualmente recita:" *Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;*

Visto il Capitolato Tecnico, allegato A, alla presente determinazione contenente prescrizioni di gara ad integrazione e specificazione della R.D.O. necessarie all'avvio della procedura di gara sulla piattaforma M.E.P.A., stabilendo che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con un prezzo a base d'asta stimato in 95.000,00 (novantacinquemila/00) euro + IVA come per analoghe e precedenti partecipazioni fieristiche, più euro 1.531,97 (millecinquecentotrentuno/97) + IVA per gli oneri di sicurezza non soggetti al ribasso;

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (determina a contrarre);

Visto l'art. 1 comma 65 della Legge 23/12/2005 n. 266 relativo alla copertura dei costi di funzionamento delle Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici (oggi Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) attraverso le contribuzioni dei propri mercati di riferimento;

Preso atto che il C.I.G. fornito dall'A.N.A.C. è: **7990768E58**

Ritenuto opportuno, per quanto innanzi riportato, di dover procedere alla prenotazione della spesa per il pagamento della ditta aggiudicataria per la somma complessiva di €. 117.769,00 (centodiciasettemilasettecentosessantanove/00) IVA sul conto di BDG 2019 AA02 440000 prd. A1 000004 – FIERE TURISMO;

Visto il Decreto Legislativo 50/2016 c.d. Nuovo Codice degli Appalti;

Visto il provvedimento nr. 3 del 8 gennaio 2019 con il quale il Consiglio di Unioncamere Campania ha deliberato di approvare il Bilancio Preventivo 2019;

Vista la Delibera nr. 3 del 28.01.2019 con la quale la Giunta ha approvato il budget direzionale 2019, assegnando al S.G. f.f. la competenza gestionale e la responsabilità delle risorse in esso contenute;

Vista la Delibera di Giunta nr. 2 del 1.03.2019 relativa alla nomina del Segretario Generale f.f. di Unioncamere Campania;

Visti gli artt. 14 e 16 del vigente Statuto e ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del del Segretario Generale;

DETERMINA

- di considerare la premessa narrativa, quale motivazione di fatto e di diritto della presente determinazione;
- di individuare il dr. Marzio Piscitello quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto;
- d'incaricare il dr. Marzio Piscitello, abilitato punto ordinante dell'Ente sulla piattaforma MePA, per la procedura di affidamento del servizio di cui al presente provvedimento;
- di provvedere alla fornitura dei beni e servizi relativi all'allestimento per la partecipazione della Campania alla TTG di Rimini in programma dal 9 all'11 ottobre 2019 e alla fornitura di personale con le caratteristiche tecniche descritte nel Capitolato tecnico, allegato A, al presente provvedimento tramite R.D.O con il sistema M.E.P.A., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di approvare il Capitolato Tecnico, allegato A, che contenendo prescrizioni di gara ad integrazione e specificazione della R.D.O. costituirà documentazione di gara;

- di stabilire che la scelta del contraente sarà effettuata, da una commissione nominata con successivo provvedimento, e nel rispetto di quanto determinato con provvedimento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- di prenotare complessiva di €. 117.769,00 (centodiciasettemilasettecentosessantanove/00) IVA sul conto di BDG 2019 AA02 440000 prd. A1 000004 – FIERE TURISMO;

- di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione *"Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"* del sito internet dell'Ente, secondo le disposizioni di legge;

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Marzio Piscitello

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Dr. Raffaele De Sio

Capitolato Tecnico d'Appalto

Allegato A) alla Determinazione S.G. n. 60 del 8 agosto 2019

L'Unione Regionale delle camere di Commercio della Campania, di seguito denominata anche Unioncamere Campania, "Amministrazione" o "stazione appaltante", indice una procedura aperta ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 per progettazione e allestimento delle aree, l'esecuzione di fornitura a noleggio di apparecchiature, materiali, strutture, servizi e impianti vari, montaggio e smontaggio dello stand della Campania alla manifestazione Travel Trade Italia (TTI) 2019 in Fiera di Rimini - Rimini dal 9 all'11 ottobre 2019.

L'appalto è costituito in un lotto unico d'aggiudicazione, in quanto il servizio descritto è di per sé indivisibile e deve essere prestato secondo le modalità di esecuzione indicate nel presente capitolato e prevede la progettazione e allestimento delle aree, l'esecuzione di fornitura a noleggio di apparecchiature, materiali, strutture, servizi e impianti vari, montaggio e smontaggio

Importo complessivo dell'appalto Euro 95.000,00 + IVA - computando il costo del lavoro in € 16.000,00 (sedicimila/00) utilizzando le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – DG della Tutela delle Condizioni di Lavoro e delle Relazioni Industriali – Div. IV (Costo medio orario per i dipendenti delle imprese edili ed affini) - oltre Euro 1.531,97 (millecinquecentotrentuno/97) + IVA per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.
I rapporti contrattuali derivanti dalla procedura dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel Capitolato tecnico e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e ss.mm.ii. sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e
  forniture";
- dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- dal Regolamento tecnico di Fiera di Rimini e dal Regolamento generale della manifestazione TTG;
- dal Codice Civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

Il codice Identificativo di Gara (CIG) è: 7990768E58

Norme regolatrici della fornitura

La fornitura del servizio relativo alla progettazione ed allestimento degli spazi espositivi con i relativi servizi connessi dovrà essere eseguita con l'osservanza di quanto precisato nel presente capitolato.
Per l'affidamento del servizio l'Unioncamere Campania attiva una RDO – Richiesta di Offerta – denominata "Progettazione e allestimento stand Campania alla TTI 2019" che contiene ogni indicazione circa l'esecuzione della prestazione, utilizzando lo strumento del MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it – ossia il sistema di e.procurement gestito dal MEF tramite CONSIP, coinvolgendo tutti gli operatori abilitati alla fornitura e allestimento degli stand.

L'impresa dovrà inviare l'offerta relativa alla RDO dell'Unioncamere Campania **entro e non oltre le ore 13:00 del 11 settembre 2019.**

L'offerta dovrà contenere secondo le modalità tecniche previste dal MEPA:

- offerta economica a valore nella piattaforma MEPA con offerta distinta per oneri di sicurezza aziendali;
- offerta tecnica (in un unico file pdf o in files pdf distinti) che deve presentare il seguente contenuto minimo:
  - descrizione organizzazione d'impresa, esperienze nel settore fieristico, professionalità delle risorse impiegate nei lavori di cui al presente capitolato;
  - progettazione dello spazio espositivo con grafici, immagini, planimetrie;
  - relazione illustrativa dei materiali utilizzati, delle attrezzature e servizi tecnici forniti;
  - servizi aggiuntivi (eventuali, dichiarare in ogni caso la mancanza ove non previsti nell'offerta).

DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO con le modalità di cui al successivo paragrafo

A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia per un importo minimo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per una durata di 6 mesi dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata con le modalità previste dall'art. 93 del codice.
La garanzia deve contenere l'impegno del garante al rinnovo della stessa, su richiesta della Stazione Appaltante (S.A.) nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

La fase di valutazione delle offerte avverrà utilizzando la piattaforma Me.P.A. effettuata mediante apposito seggio di gara nominato successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.
All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con determina del Dirigente.
La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

L'aggiudicatario, successivamente alla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva, è tenuto a presentare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. n. 103 del D.Lgs. 50/16.
Il contratto, relativo alla fornitura de quo, è telematico e verrà inviato all'aggiudicatario firmato digitalmente dal Punto Ordinante secondo le modalità previste dalla piattaforma Acquisti in rete MePA.
Il suddetto contratto verrà inviato solo successivamente alla ricezione della **cauzione definitiva** e della **marca da bollo di € 16,00.** I predetti documenti devono essere consegnati al Responsabile della procedura di gara previo accordo per concordarne la modalità.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO

Il contratto inizierà a decorrere dalla data di stipula dello stesso sino alla chiusura della manifestazione, compreso il periodo di disallestimento dello stand.

A tal riguardo si precisa che:

- la manifestazione TTG si svolgerà a Rimini dal 8 all'11 ottobre 2019;
- le attività di allestimento e il disallestimento dello stand dovranno essere realizzate secondo la tempistica prevista dall'Ente Fiera di Rimini.

L'importo a base d'asta è pari a € 95.000,00 IVA esclusa - computando il costo del lavoro in € 16.000,00 (sedicimila/00) utilizzando le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – DG della Tutela delle Condizioni di Lavoro e delle Relazioni Industriali – Div. IV (Costo medio orario per i dipendenti delle imprese edili ed affini) - oltre € 1.531,97 (millecinquecentotrentuno/97) (IVA esclusa), non soggetti a ribasso d'asta, per costi di sicurezza per rischi di interferenza (DUVRI).

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara. L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione a regola d'arte.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in sede di offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per quanto attiene ai rischi derivanti da possibili interferenze (come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"), sulla base dell'oggetto del servizio e dei servizi connessi posti a base di gara e del DUVRI redatto dall'Ente Fiere di Rimini, i relativi costi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono stati stimati, per tutta la durata dell'appalto in € 1.531,97 (millecinquecentotrentuno/97) IVA esclusa. Si precisa che i costi individuati possono essere soggetti a variazione o integrazione sulla base della definizione specifica del progetto di allestimento e della documentazione aggiornata fornita dall'Ente Fiera, sui quali dati sarà possibile la determinazione dettagliata, in particolare sulle misure procedurali e di coordinamento.

La stima dei costi di interferenza è riportata nella tabella seguente:

Voce di costo	u.m.	quantità	Costo unitario (euro)	Costo totale (euro)
1. Apprestamenti: delimitazione aree di intervento (forniture, automezzi in opera, aree inaccessibili) mediante kit di segnalazione per cantieri costituito da tre coni e cinghie retrattili.	cad	2	446,00	892,00
2. Segnaletica di sicurezza: supporti per pannello A4 (pericolo, avvertimento, prescrizione) per sbarramento retrattile per uso interno o esterno.	Cad	4	110,00	440,00
3. Dispositivi di Protezione Individuale (DPI): indumenti ad alta visibilità (gilet di sicurezza fluorescenti standard con 2 cinture retroriflettenti).	Cad.	6	8	48,00
SUB TOTALE				1.380,00
4. Procedurale: attività supplementare di controllo e coordinamento per tutte quelle fasi lavorative previste nel DUVRI che vengono svolte contemporaneamente ad altre nella stessa area di cantiere (ad esempio: interferenze tra gru, autogru, autopompe, ecc.) o che coinvolgono aspetti di transito e accesso, pedonale o carrabile, di persone e mezzi non appartenenti al cantiere nell'area dello stesso (ad esempio: operatore per la regolamentazione del traffico veicolare esterno in prossimità delle aree di ingresso su vie a scorrimento veloce e pedonale o carrabile in prossimità di opere di demolizione o di carico e scarico, ecc), da parte di un preposto. Misurato per ogni ora. Persona non qualificata per ogni ora o frazione.	Ora	3	25,83	77,49
5. Misure di coordinamento: - partecipazione a riunioni di coordinamento per dare attuazione a specifiche misure di coordinamento previste nel DUVRI per l'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva, da parte dei Direttori Tecnici di Cantiere, del Capo Cantiere, dei capi squadra o preposti. Misurato per ogni ora.	Ora	2	26,83	26,83
Riunioni per le informazioni ai lavoratori dei rischi esistenti nell'area di cantiere e sulle regole applicabili nel cantiere stesso: - Capo squadra o preposto - Operaio qualificato	 Ora ora	 1 1	 25,00 22,65	 25,00 22,65
SUB TOTALE				**151,97**
TOTALE COMPLESSIVO				**1.531,97**

Ai sensi del D.M. 22/07/2014 "*Individuazione delle disposizioni che si applicano agli spettacoli musicali, cinematografici e teatrali e alle manifestazioni fieristiche tenendo conto delle particolari esigenze connesse allo svolgimento delle relative attività*", l'Ente Fiera di Rimini, in qualità di gestore del quartiere fieristico, organizzatore della manifestazione e datore di lavoro, predispone il Documento unico di valutazione dei rischi di cui all'art. 26 del D. lgs n. 81/2008, che indica le misure per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Ai fini della valutazione ricognitiva dei rischi standard che potrebbero derivare potenzialmente dall'esecuzione del contratto si farà riferimento al Regolamento della manifestazione TTG 2019.

Il D.U.V.R.I. che sarà redatto dal gestore del quartiere fieristico per la manifestazione TTG 2019, contenente informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovrà essere eseguito l'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, dovrà essere sottoscritto per accettazione dall'appaltatore e integrerà gli atti contrattuali.

Resterà invece onere dell'appaltatore, elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni contrattuali rese avverrà a seguito della chiusura della manifestazione fieristica e della verifica di conformità del servizio, accertato che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione (vedi par. "Fatturazione e Pagamenti").

All'esito positivo della verifica di conformità, l'Amministrazione rilascerà il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore.

L'Amministrazione provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura, redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali e conformemente alle modalità previste dal contratto.
Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutti gli obblighi ed oneri derivanti al fornitore dall'esecuzione del contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti e dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità.

Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

La fattura emessa dovrà contenere il riferimento al contratto, incluso il CIG, e dovrà essere intestata e trasmessa all'Unioncamere Campania in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.
Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.
Il pagamento della fattura è in ogni caso subordinato alla preventiva acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC) nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le prestazioni oggetto della gara sono dettagliatamente descritte nel presente Capitolato tecnico.

OGGETTO DEL CAPITOLATO SPECIALE

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento dei servizi di ideazione, progettazione e allestimento delle aree, l'esecuzione di fornitura a noleggio di apparecchiature, materiali, strutture, servizi e impianti vari, montaggio e smontaggio per l'allestimento dello spazio espositivo alla manifestazione fieristica TTI 2019 in programma a Rimini dall'8 all'11 ottobre 2019.

La superficie netta da allestire, come da planimetria allegata è di 600 mq., dislocata presso il quartiere fieristico della Fiera di Rimini , Padiglione C7 stand 067-134.

Nel presente capitolato sono riportati gli elementi essenziali che dovranno necessariamente essere presenti nel progetto, ***lasciando – in ogni caso - la massima libertà creativa e progettuale alle imprese concorrenti.***

L'allestimento dovrà, innanzitutto, consentire l'immediata riconoscibilità dell'area dedicata alla Campania con i richiami ai colori, paesaggi ed elementi identitari della storia della Campania e delle tradizioni della regione.

L'organizzazione degli spazi dovrà enfatizzare il concetto di "collettiva della Regione Campania" secondo quanto specificato nel presente Capitolato.

Sia nella soluzione espositiva che nel progetto di comunicazione dovrà essere evidenziata la scelta di puntare sulla valorizzazione della qualità dei "prodotti" del territorio campano.

Nella predisposizione del progetto le imprese devono indicare le soluzioni proposte e le caratteristiche tecniche e qualitative delle stesse (vedi par. "Visibilità e Comunicazione").

L'allestimento dello spazio espositivo, stand (067-134) all'interno del padiglione C 7 della Fiera di Rimini dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le normative di legge applicabili alle manifestazioni fieristiche quali la TTI 2019, comprese le specifiche normative e le limitazioni, con particolare riguardo a forniture di servizi a rete (acqua, elettricità, wifi, etc.), previste dalle disposizioni emanate dall'Ente Fiera di Rimini.

L'aggiudicatario si impegna altresì a predisporre la ingegnerizzazione, la certificazione e la presentazione del progetto strutturale, impiantistico, dei materiali impiegati (con certificazione con riferimenti alla classe "M" o Euroclasses) e per la sicurezza conformi alle disposizioni contenute nel regolamento dell'Ente Fiera di Rimini. per la relativa autorizzazione.

In particolare l'aggiudicatario si impegna a richiedere tutte le autorizzazione necessarie alla corretta istallazione dell'allestimento completo in ogni sua componente (per il personale, gli automezzi, l'impianto idraulico e elettrico, gli eventuali apprendimenti al soffitto e quant'altro), nonché a fornire all'Ente Fiera di Rimini certificazioni, relazioni strutturali e collaudi richiesti dal regolamento della Fiera ed in generale dalla normativa vigente in materia; oltre a farsi carico del coordinamento della sicurezza e dell'istallazione a sue spese di tutte le apparecchiature eventualmente necessarie per la prevenzione antincendi. In merito a ciò l'aggiudicatario dovrà consultare il summenzionato regolamento fieristico e , se necessario, contattare l'ufficio tecnico della Fiera, anche con riferimento ad ulteriori chiarimenti/informazioni tecniche inerenti la struttura in cui insiste l'area espositiva.

La superficie lorda di cui dispone l'Unioncamere Campania è all'interno del Padiglione C 7 della Fiera di Rimini stand 067-134 ed è di complessivi 600 mq. (20,00 mt x 30,00 mt)

In particolare dovranno essere previste:

- la realizzazione delle opere, successivamente descritte, compresa la fornitura delle attrezzature, delle strutture e degli arredi indicati;
- l'installazione degli impianti necessari (elettrici, video, audio, illuminotecnico, ecc.), come da indicazioni di progetto;
- la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature e degli impianti installati, per tutta la durata della manifestazione;
- la consegna dell'allestimento tale da consentire un immediato utilizzo dello stand e garantirne la corretta pulizia;
- il magazzinaggio ed il deposito mediante l'impiego di idoneo personale;
- la manutenzione, la sostituzione e l'implementazione della fornitura perché sia regolare l'erogazione del servizio e siano garantite le funzioni e la fruibilità dei servizi offerti;
- lo smontaggio dell'allestimento fino alla liberazione completa dell'area da ogni manufatto;
- la presenza di un responsabile dei lavori della ditta aggiudicataria del servizio per tutta la durata dell'evento, comprese le fasi dell'allestimento e disallestimento degli stand.

Tutto il materiale dovrà essere reso disponibile in ogni momento all'Ente committente per l'intera durata del contratto.

Allestimento
Tipologia di allestimento - caratteristiche delle strutture allestitive

Si precisa che tutti gli elementi utilizzati per l'allestimento dovranno avere un'altezza inferiore a 6,50 m rispetto ad un piano stabile, così come previsto dall'articolo 6, comma 3, lett. a) del D.M. 22/07/2014, comprese le eventuali sospensioni a soffitto e strutture appese o le strutture metalliche autoportanti prive di piano di calpestio, ove previste. Dovrà essere altresì rispettata l'altezza massima consentita per tutti gli allestimenti dal Regolamento tecnico di Rimini Fiera Edizione 2019, ove quest'ultima risultasse inferiore a quella sopra indicata.

Specifiche del servizio

Ideazione e progettazione di uno *stand tipo* in grado di promuovere, sui mercati nazionali ed internazionali una nuova immagine della Campania proiettata al futuro, in grado di valorizzare i principali punti di forza del Brand Campania, nelle sue diverse forme espressive. Lo stand deve quindi proporre un architettura innovativa, giovanile e dinamica, avendo cura di sottolineare le numerose valenze turistiche ed enogastronomiche caratterizzanti la Campania: arte, cultura, mare, sapori, natura, beni Unesco, itinerari religiosi, ecc.

Lo stand Campania in linea generale deve soddisfare le seguenti esigenze:

- Essere di forte impatto visivo, originale, innovativo e creativo sotto il profilo progettuale attraverso elementi scenografici e di comunicazione, materiali, arredi, colori, ecc.;
- Essere facilmente individuabile e riconoscibile dai visitatori, ponendo in evidenza il brand Campania;
- Essere accogliente e ospitale;
- Essere funzionale e fruibile per i co-espositori campani accreditati (sia pubblici che privati) e per i visitatori;
- Essere ben illuminato e valorizzato all'interno del padiglione e sfruttare l'altezza massima consentita dall' Ente fieristico;
- Privilegiare l'utilizzo di materiali eco-sostenibili e di tecnologie a basso impatto ambientale (es. illuminazione a basso consumo, ecc.), laddove possibile;

Lo stand della Campania deve essere articolato al fine di assicurare l'ottimizzazione del rapporto spazio/utilizzo e deve prevedere almeno le seguenti aree:

a) Area infopoint;
b) Area desk espositori dedicata ai territori;
c) Area desk espositori prodotti agrofood;
d) Area magazzino/deposito;
e) Area servizi;
f) Area cucina a vista
g) Area servizi a supporto esclusivo dell'area cucina
h) Area hospitality/conferenze
i) Area ufficio;
j) Area incontri BtoB;
k) GRAFICA e allestimento scenografico/comunicazione

Per la pavimentazione è richiesta una pedana sull'intera superficie dello stand dotata di appositi accessi allo stand. La pedana, installata a regola d'arte e perfettamente livellata, dovrà consentire il passaggio dei cavi degli impianti elettrici e le tubazioni degli impianti idrici.

L'intera area dovrà essere dotata di pedana tecnica e pavimentata con moquette bouclè 100% PP peso 1260 g/mq. peso felpa 360g/mq. h cm 400, con reazione a fuoco classe 1, fondo 100% gomma.

La pedana tecnica dovrà prevedere un numero sufficiente di scivoli per disabili in modo da garantire l'accesso all'intera area operativa attraverso appositi corridoi.

La fornitura e la posa in opera dei pavimenti dovrà essere eseguita in stretta aderenza alle indicazioni progettuali ed alle modalità di posa in opera indicate dal fornitore per i pavimenti speciali;

Le suddette pavimentazioni dovranno essere rivestite, nelle fasi di allestimento, con rotoli di polietilene di grammatura pari a 270g/mq, al fine di garantire la protezione della pavimentazione al passaggio di eventuali mezzi di movimentazione;

Le pavimentazioni saranno realizzate tenendo conto le normative vigenti ed anche il regolamento tecnico di Fiera di Rimini.

La progettazione del layout tecnico dello spazio espositivo dovrà contenere le seguenti aree attrezzate e dovrà consentire il regolare flusso degli operatori tra le 120 postazioni, in maniera, anche, conforme al regolamento fieristico:

a) AREA INFO POINT

Area di presentazione generale dell'offerta turistica della Campania, deve essere ideata e progettata comprensiva di tutti gli impianti, arredi ed attrezzature tecnologiche che il concorrente ritiene necessari allo svolgimento delle attività. La reception ha un ruolo importante, quindi va collocata in posizione ben visibile al visitatore. La reception/info point avrà le seguenti funzioni: Punto d'informazione; Punto di assistenza per i co-espositori (operatori privati e pubblici); Punto di accoglienza per gli ospiti.
n. 1 desk lunghezza cm. 200 altezza c.a. 100 con struttura in pannelli bilaminato, piano superiore e ripiano interno a giorno - per stivaggio materiale pubblicitario - rivestito in laminato tipo Abet;
n. 3 sgabelli a servizio del desk;
n. 1 PC portatile
n. 1 pannello autoportante con grafica - su supporto rigido - a stampa digitale di dimensioni cm. 400x300 (misure indicative e grafica da definire) alle spalle del desk *infopoint*, che può essere graficizzato con i nomi e le postazioni degli operatori;
n. 1 presa elettrica 220V a tre vie;
n. 1 allaccio internet ADSL/Wi-fi;
n. 1 cestino gettacarte;

Grafiche da progettare e realizzare – su supporto rigido – a stampa digitale di dimensioni pari alle superfici strutturali e/o divisorie realizzate e comunque visibili (grafica da definire);

b) AREA DESK ESPOSITORI dedicati ai territori

n. 20 desk lunghezza c.a. cm. 100, altezza c.a. cm. 100 con struttura in pannelli bilaminato, piano superiore e ripiano interno a giorno - per stivaggio materiale pubblicitario - rivestito in laminato tipo Abet;
n. 20 sgabelli a servizio dei desk;
n. 10 prese elettriche 220V a tre vie;
n. 10 cestini gettacarte;
n. 20 grafiche da progettare e realizzare – su supporto rigido – a stampa digitale di dimensioni cm. 70x50 (grafica da definire) da posizionare sul fronte dei desk.

Grafiche da progettare e realizzare – su supporto rigido – a stampa digitale di dimensioni pari alle superfici strutturali e/o divisorie realizzate e comunque visibili (grafica da definire);

c) AREA DESK ESPOSITORI prodotti agrofood

n. 20 desk lunghezza c.a. cm. 100, altezza c.a. cm. 100 con struttura in pannelli bilaminato, piano superiore e ripiano interno a giorno - per stivaggio materiale pubblicitario - rivestito in laminato tipo Abet;
n. 20 sgabelli a servizio dei desk;
n. 10 prese elettriche 220V a tre vie;
n. 10 cestini gettacarte;
n. 20 grafiche da progettare e realizzare – su supporto rigido – a stampa digitale di dimensioni cm. 70x50 (grafica da definire) da posizionare sul fronte dei desk.

Grafiche da progettare e realizzare – su supporto rigido – a stampa digitale di dimensioni pari alle superfici strutturali e/o divisorie realizzate e comunque visibili (grafica da definire);

d) AREA MAGAZZINO/DEPOSITO

n. 1 vano (9 mq. circa - h. minima 2,50 mt.) realizzato con pannelli in legno tamburato, con finitura interna in pittura murale, chiuso con porta a battente con serratura;
n. 4 stendini appendiabiti con 30 grucce cad.;
n. 1 scaffalatura metallica dimensioni cm 120x40x200

Grafiche da progettare e realizzare – su supporto rigido – a stampa digitale sulle pareti esterne del vano (grafica da definire);

e) AREA servizi

n. 1 vano (9 mq. circa - h. minima 2,50 mt.) realizzato con pannelli in legno tamburato, con finitura interna in pittura murale, chiuso con porta a battente con serratura;
n. 1 scaffalatura metallica dimensioni cm 120x40x200;
n. 2 tavoli inox (cm 120x 70 ca.) di appoggio per poter lavorare/predisporre i prodotti in degustazione;
n. 2 frigoriferi (capacità minima 300 lt) ;
n. 1 lavello in acciaio con relativo carico/scarico;

Grafiche da progettare e realizzare – su supporto rigido – a stampa digitale di dimensioni pari alle superfici strutturali e/o divisorie realizzate e comunque visibili (grafica da definire);

f) AREA CUCINA a vista

Pavimentazione idonea all'uso
n. 1 Cuocipasta elettrico su supporto mobile con 2 vasche capacità 40lt. cad. completo di allacci elettrici, idrici carico/scarico e sistema di aspirazione idoneo ad ambienti chiusi e comunque che rispetti i regolamenti di Fiera di Rimini;
n. 1 Piano di lavoro in acciaio inox (120x70)
n. 1 Piano con 2 piastre a induzione completo di sistema di aspirazione e allacci elettrici;
n. 3 pentole/padelle per piastre ad induzione (misure da definire);

Grafiche da progettare e realizzare – su supporto rigido – a stampa digitale di dimensioni pari alle superfici strutturali e/o divisorie realizzate e comunque visibili (grafica da definire);

g) AREA servizi a supporto esclusivo dell'area cucina

n. 1 vano (8 mq. circa - h. minima 2,50 mt.) realizzato con pannelli in legno tamburato, con finitura interna in pittura murale, chiuso con porta a battente con serratura;
n. 1 scaffalatura metallica dimensioni cm 120x40x200;
n. 2 tavoli (cm 150x 70 ca.) di appoggio per poter predisporre i prodotti in degustazione;
n. 2 frigoriferi (capacità minima 300 lt) ;
n. 1 lavello in acciaio con relativo carico/scarico;

Grafiche da progettare e realizzare – su supporto rigido – a stampa digitale sulle pareti esterne del vano (grafica da definire);

h) AREA HOSPITALITY/CONFERENZE

Area eventi, adeguatamente isolata da un punto di vista acustico, deve essere ideata e progettata comprensiva di tutti gli impianti, arredi ed attrezzature tecnologiche che il concorrente ritiene necessari allo svolgimento delle attività. Tale area funzionerà su invito e sarà operativa in determinate fasce orarie. Dovrà essere in posizione visibile e di facile accesso. Dovrà essere progettata per ospitare almeno 40 comode sedute. Dovrà essere equipaggiata con: prese di corrente adeguate per elettrodomestici di diverso tipo ed i relativi allacci idrici.

n. 1 spazio modulabile. Le dimensioni dovranno essere sufficienti ad ospitare, nella formula "conferenze", n. 4/5 relatori e 40 sedie per il pubblico;
grafiche da progettare e realizzare – su supporto rigido – a stampa digitale sulle pareti esterne dell'area (grafica da definire);
n. 5 poltroncine imbottite dimensioni cm 60x60;
n. 40 sedie impilabili aggiuntive da stoccare nel magazzino;
n. 3 tavolini bassi dimensioni cm. 60x60 con piano in finitura laminato tipo Abet 406;
n. 6 paline eliminacode;
n. 2 prese elettriche 220V a tre vie;
n. 1 allaccio internet ADSL/Wi-fi;
n.1 impianto audio/video completo di amplificatore n. 6 casse freestandig - e comunque adeguatamente dimensionate per una diffusione uniforme e non distorta nell'intera area hospitality conferenze - mixer radiomicrofono, dvd, consolle audio e monitor LCD 60" da posizionare, eventualmente, anche, su struttura autoportante;

Grafiche da progettare e realizzare – su supporto rigido – a stampa digitale di dimensioni pari alle superfici strutturali e/o divisorie realizzate e comunque visibili (grafica da definire);

i) AREA UFFICIO

n. 1 spazio ufficio a pianta rettangolare circa 10 mq. h. minima 2,50 realizzato con pannelli in legno tamburato, con finitura interna in pittura murale, chiuso con porta a battente con maniglia e serratura;
n. 1 scrivania dimensioni cm. 70x140 con piano in finitura laminato tipo Abet;
n. 6 sedie impilabili;
n. 3 poltroncine imbottite dimensioni cm 60x60;
n. 1 tavolino basso dimensioni cm. 60x60 con piano in finitura laminato tipo Abet;
n. 1 armadietto guardaroba con serratura;
n. 1 appendiabito a stelo;
n. 1 cestino gettacarte;
n. 2 prese elettriche 220V a tre vie;
n. 1 pc portatile;
n. 1 stampante multifunzione
n. 1 allaccio internet ADSL/Wi-fi;

j) AREA INCONTRI BTOB

n. 125 tavolini quadrati "dimensioni cm. 70x70" da disporre a coppie e divisi da un separé per la riservatezza delle trattative;
n. 250 sedie impilabili a servizio dei 100 tavolini;
n. 80 sedie impilabili da stoccare nel magazzino;
n. 60 separé sormontate da un pannello graficizzato sulle quattro parti - posto a "croce" – contenente il nome dell'operatore e la posizione all'interno dell'area;
n. 60 prese elettriche 220V a tre vie posizionate in corrispondenza di ciascuna coppia di postazioni e a servizio delle stesse;

Grafiche da progettare e realizzare – su supporto rigido – a stampa digitale di dimensioni pari alle superfici strutturali e/o divisorie realizzate e comunque visibili (grafica da definire);

k) GRAFICA e allestimento scenografico/comunicazione

Tutte le superfici visibili dovranno contenere elementi visual grafici e/o multimediali.
Grafiche da progettare e realizzare – su supporto rigido – a stampa digitale di dimensioni pari alle superfici esterne, strutturali e/o divisorie, realizzate (grafica da definire);

Il materiale fotografico dovrà essere fornito dalla ditta aggiudicatrice e comunque concordato con l'Unioncamere Campania, tutti gli oneri di grafica saranno a carico della ditta aggiudicatrice.

Allestimento scenografico con:

- ledwall – superficie minima 25 mq. - da disporre, in una unica "soluzione" o suddivisa su più impianti anche collocati tra loro, seguendo la migliore distribuzione secondo lo schema di progetto architettonico proposto;
- immagini retroprioiettate - minimo 16 mq.- da disporre seguendo la migliore distribuzione secondo lo schema di progetto architettonico proposto;
- appendimenti, segnalatori aerei gonfiabili e/o aereostati per interni atti a segnalare la posizione dell'area Campania da lontano

I video da proiettare, sui supporti ledwall, saranno forniti dal committente ma dovranno essere elaborati e adattati in funzione delle dimensioni (base x altezza) dei pannelli videowall progettati e realizzati dalla ditta aggiudicatrice.

VISIBILITÀ E COMUNICAZIONE

Progetto creativo, scenografico e grafiche

Il progetto di ideazione ed allestimento dell'area espositiva dovrà prevedere superficie e strutture idonee ad alloggiare elementi visual grafici (immagini, loghi e lettering). Tali superfici/strutture dovranno garantire allo stand un forte impatto e dovranno essere di dimensioni e altezze tali da rendere visibile e identificabile lo stand stesso da tutti gli angoli del padiglione con particolare attenzione alla visibilità da lontano utilizzando appendimenti, segnalatori aerei gonfiabili e/o aerostati per interni.

L'aggiudicatario deve assicurare una presenza forte, visibile e chiaramente identificabile dello stand della Campania alla manifestazione TTG 2019.

A tal fine è richiesto:

A - Predisposizione di un progetto grafico di comunicazione coordinato ed idoneo a rappresentare la Campania, proposto per l'allestimento dell'intero stand dedicato alla regione Campania con la collettiva di PMI regionali;

E' richiesta inoltre una immagine grafica, coordinata con l'intero progetto di comunicazione.

Il progetto grafico dovrà esaltare le bellezze turistiche, culturali della Campania, raccontando il territorio attraverso i suoi luoghi maggiormente rappresentativi.

In particolare dovrà:

- Presentare e valorizzare l'offerta turistica regionale: le Città d'Arte, i Beni Unesco, la Natura, le eccellenze enogastronomiche, gli itinerari religiosi, i grandi eventi, ecc.;
- Veicolare i valori unici del brand Campania: ospitalità e accoglienza;
- Dare notorietà al brand Campania;
- Rievocare l'emozione e raccontare l'esperienza della vacanza in Regione Campania attraverso suoni, immagini, elementi di decoro, odori, sapori ecc.;
- Dare visibilità alle principali destinazioni turistiche.

Il progetto grafico dovrà essere messo a disposizione dell'Unioncamere Campania per altre iniziative di comunicazione legate all'evento e nei formati all'uopo richiesti.

Il progetto grafico presentato dovrà contenere necessariamente il logo dell'Unioncamere Campania e lo stemma della Regione Campania.

B – Ideazione e rappresentazione grafica di uno slogan che incuriosisca e attragga il pubblico, da integrarsi al progetto grafico di cui alla precedente lett. A;

C - Progettazione e realizzazione della grafica interna, corredata di immagini adeguate ad illustrare la realtà Turistica della Campania;

D - Progettazione e realizzazione della grafica relativa alle strutture aeree sospese sull'area espositiva della Campania riportante il logo istituzionale dell'Unioncamere Campania, della Regione Campania e/o lo slogan identificativo dello stand.

Grafiche da progettare e realizzare – su supporto rigido – a stampa digitale di dimensioni pari alle superfici strutturali e/o divisorie realizzate e comunque visibili (grafica da definire);

SERVIZI TECNICI

IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE ENERGIA ED ILLUMINAZIONE

Tutta la superfice allestita dovrà essere dotata di un sistema di illuminazione realizzato con corpi illuminanti a luce fredda, adeguato alle corrispondenti aree come sopra suddivise per differenti funzionalità.

Si prevede la realizzazione di un impianto elettrico generale, a servizio dell'intero allestimento del area Campania, gli impianti dovranno essere realizzati secondo quanto previsto dalle norme CEI in vigore al momento della realizzazione dei servizi, nonché secondo quanto previsto dalla Legge 05/03/90 n. 46 e dal "Regolamento di attuazione" (DPR 06/12/91) n. 447;

Il progetto degli impianti con la preventiva richiesta di autorizzazione all'Ente Fiera di Rimini ed il rilascio, ove previsto, della dichiarazione di conformità degli impianti elettrici alla regola dell'arte (L. n. 46 del 5/3/90, art. 9) e successivo regolamento di attuazione, dovranno essere a cura della ditta aggiudicataria. Inoltre l'impresa appaltatrice dovrà farsi carico di fare richiesta all'Ente Fiera di Rimini della erogazione di corrente elettrica.

L'impianto elettrico a servizio degli spazi di allestimento con i relativi quadri con sottoutenze, ed impianto distributivo dovranno prevedere, lì dove non specificatamente espresso, illuminazione idonea a tutta l'area ed al giusto risalto delle pareti contenenti le grafiche.

Linee generali: oltre ad una illuminazione generale dell'intera area, si prevede una fornitura distribuita con relativi quadri dotati di interruttore differenziale con magnetotermici.

Gli impianti dovranno essere realizzati utilizzando cavi antifiamma di sezione adeguata al carico richiesto e conformi alle norme vigenti.
Le prese dovranno essere cablate in cassetti portafrutto da esterno ad eccezione di quelle che potranno essere montate in cassetti di tipo da incasso.
Le stesse indicazioni si applicano per quanto riguarda i corpi illuminanti.
I quadri elettrici dovranno essere realizzati secondo le vigenti normative e dotati di opportune protezioni differenziali e sezionamenti e dovranno essere collocati in appositi vani tecnici, indicativamente individuati nell'area magazzino.

Fornitura di energia elettrica in tutta l'area espositiva, con linea preferenziale per il funzionamento 24h su 24h degli apparati frigo. Collocamento delle prese elettriche necessarie per il funzionamento di tutte le apparecchiature elettriche ed altre aggiuntive a servizio delle aziende espositrici e degli spazi istituzionali.

Gli impianti idro-elettrici dovranno essere realizzati a regola d'arte conformemente alle normative vigenti, oltre alle specifiche disposizioni dell'Ente Fiera di Rimini. L'aggiudicatario dovrà, a propria cura e spese, assumere tutte le necessarie informazioni presso gli uffici tecnici dell'Ente Fiera circa la dislocazione dei punti di fornitura e la potenza massima prelevabile da tali punti.

La realizzazione dell'impianto elettrico interno, nonché le spese di allaccio, disallaccio, noleggio dei quadri elettrici necessari, cavetterie, pezzi speciali, e quant'altro necessario, sono a totale carico dell'aggiudicatario, così come i costi da sostenersi relativamente ai consumi idrici, elettrici e telefonici.

SERVIZI CONNESSI

Personale di servizio

Per tutta la durata della manifestazione, n. 4 hostess ITA/ENG e 2 camerieri per le degustazioni.
Le hostess e il personale tutto effettueranno orario di manifestazione, e il giorno precedente l'apertura della fiera dovranno partecipare ad un *briefing* di presentazione e istruzione generale. Il personale di servizio dovrà essere in divisa.

N. 1 persona di riferimento per la gestione di eventuali problematiche di carattere organizzativo e tecnico (funzionalità luci, ledwall, impianto elettrico e idraulico) che si dovessero presentare durante la manifestazione che dovrà essere presente, oltre che nei giorni della fiera, anche il giorno antecedente l'apertura e il giorno successivo alla chiusura.

Il personale di servizio, per lo svolgimento delle proprie attività, dovrà essere dotato di un PASS di servizio Personale.

Arredo verde
Fornitura piante ornamentali – n. 30 - di specie autoctone campane idonee a caratterizzare la Campania, con chioma rigogliosa e comunque adeguata all'evento, compreso le necessarie cure per tutta la durata della manifestazione.

Attrezzatura varia

L'aggiudicatario dovrà fornire la seguente attrezzatura:

- n. 600 bottiglie di acqua 0.5 ml;
- 1000 forchette/cucchiai in plastica o altro materiale biodegradabile;
- 5.000 tovaglioli di carta;
- 5.000 piatti/coppette di plastica in plastica rigida o altro materiale biodegradabile;
- 2.000 bicchieri monouso in plastica biodegradabile;;
- 1.000 bicchieri in plastica trasparente biodegradabile;
- 5 rotoli carta (tipo industriale) asciuga tutto;
- 3.000 stuzzicadenti monouso;
- 20 vassoi cm. 30/40 diametro;
- 5 apribottiglie con leva e lama apri capsule;
- 4 coltelli da pane;
- 2 set coltelli da salumi (da tre coltelli);
- 2 set coltelli da formaggio (da 4 coltelli);
- 6 taglieri cm 80/90x50/60;
- 20 cestini porta pane;
- 2 bidoni getta carta 75 lt./cad.;
- n. 5 risme carta A4;

Eventuali servizi aggiuntivi

Saranno oggetto di valutazione i servizi aggiuntivi che il fornitore intenderà inserire nella propria offerta, purché attinenti e coerenti con la finalità dell'appalto e dei relativi servizi che ne sono oggetto e come indicato anche nella griglia di valutazione di cui ai criteri di aggiudicazione.

Luogo e tempi di realizzazione del servizio
Il luogo di svolgimento dell'appalto è il quartiere fieristico presso l'Ente Fiera di Rimini. La manifestazione avrò luogo **dall'8 all'11 ottobre 2019**, pertanto l'allestimento e il disallestimento dovranno essere effettuati secondo la tempistica prevista dall'Ente Fiera di Rimini.

DISPOSIZIONI GENERALI E PRESCRIZIONI TECNICO - OPERATIVE

Nella realizzazione di quanto descritto nel presente capitolato viene obbligatoriamente previsto l'impiego di materiali ignifughi certificati e la ditta aggiudicatrice dell'appalto per la realizzazione dell'allestimento dell'Area Campania, sarà tenuta a fornire tutta la documentazione relativa alla certificazione dei materiali di tipo ignifugo utilizzati, nel rispetto della normativa vigente nei Paesi dell'area U.E. e comunque conformi alle disposizioni contenute nel regolamento dell'Ente Fiera di Rimini.

L'allestimento dello stand dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le normative di legge applicabili a manifestazioni quali il TTG 2019 comprese le specifiche normative e le limitazioni, con particolare riguardo a forniture di servizi a rete (acqua, elettricità, telefonia, ecc.), previste dalle disposizioni emanate dall'Ente Fiera di Rimini.

Tutte le forniture e apparecchiature tecniche, comprese quelle da allacciarsi alla rete idrica, dovranno essere perfettamente funzionanti e pronte all'uso.

Le caratteristiche tecniche di tutto il materiale fornito e degli arredi dovranno essere chiaramente esplicitate nell'offerta.

Proprietà delle risultanze del servizio
L'idea progettuale, con relativa documentazione, elaborata dall'aggiudicatario nell'espletamento del presente incarico rimarrà di proprietà piena ed esclusiva di Unioncamere Campania, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla sua utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio. Ovvero di cederlo in forma gratuita ad altri Enti pubblici.
È fatto divieto all'aggiudicatario di utilizzare, anche parzialmente, i risultati dell'attività oggetto del presente appalto per proprie pubblicazioni ovvero fornirli, anche parzialmente, a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta di Unioncamere Campania.
L'Amministrazione non acquisisce la proprietà delle componenti l'allestimento, dei materiali e dei beni forniti dall'aggiudicatario in esecuzione del presente appalto.

L'Amministrazione, qualora a suo insindacabile giudizio ne riscontrasse la necessità, si riserva la facoltà di apportare modifiche agli spazi espositivi (numero, superficie, ecc.), ad aggiudicazione avvenuta, senza che per questo l'impresa aggiudicataria possa avanzare pretesa alcuna.

Le singole forniture di allestimenti ed attrezzature dovranno essere assicurate quale standard qualitativo garantito per l'Ente appaltante, ed a Suo insindacabile giudizio, potranno essere implementate nel numero

nella qualità e nella posizione, costituendo per l'Aggiudicatario obbligo a fornire i relativi implementi al corrispondente prezzo ribassato di cui all'offerta dei singoli elementi richiesti in aumento.

Appare necessario chiarire che l'Amministrazione non intende avere contrattori diversi: il rapporto deve intendersi con un unico soggetto giuridico - sia esso singola ditta o associazione regolarmente costituita - e non con vari soggetti quali ad esempio "fornitori e società di finanziamento" e/o similari.

Nell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni tecnico-operative e farsi carico del:

- montaggio, smontaggio e trasporto di tutto quanto necessario affinché lo stand sia perfettamente allestito e funzionante;
- presidio per tutta la durata delle manifestazioni, dall'apertura alla chiusura dei padiglioni agli espositori, e garanzia di immediata esecuzione di qualsiasi intervento richiesto dal personale in loco dell'Ente Appaltante;
- trasporto a mano, all'interno del padiglione, di materiali ed attrezzature necessarie all'esecuzione dei servizi, avendo cura di non sporcare e deteriorare pavimenti, moquette e rivestimenti di qualsiasi tipo e natura;
- esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte, nonché con la massima diligenza ed accortezza;
- rispetto delle norme antinfortunistiche relative all'uso di scale, impalcature di qualunque specie, attrezzature, macchine, attrezzi di lavoro e quant'altro necessario per la esecuzione delle opere, ai sensi del Testo Unico in materia di sicurezza sul luogo di lavoro D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- compilazione dei formulari richiesti dall'Ente Fiera di Rimini;
- pulizia dei cantieri con raccolta e trasporto a rifiuto dei materiali di risulta a fine di ogni intervento;
- **pulizia continuativa dell'intera area;**
- **pulizia giornaliera dell'intera area al termine di ciascuna giornata espositiva;**
- smaltimento dei materiali di risulta a fine smontaggio;
- allacciamento e consumi elettrici per l'illuminazione, per i PC per prese elettriche a servizio dell'intera area.

Il personale, durante lo svolgimento della manifestazione, dovrà essere dotato di apposita tuta o camice da lavoro che dovrà essere particolarmente decorosa

Sarà obbligo dell'aggiudicatario in quanto Appaltatore dei servizi in oggetto, di adottare, nell'esecuzione dei servizi tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la incolumità e la vita degli operai e dei terzi, ed evitare danni di ogni specie alle persone, alle cose ed alle costruzioni, della Fiera e non, sollevando nella forma più ampia da ogni responsabilità l'Ente Appaltante ed i suoi incaricati preposti alla Direzione, Sorveglianza e Controllo dei servizi appaltati.

A tale scopo è fatto obbligo all'Aggiudicatario di nominare un Direttore Tecnico che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art.98 del D. Lgs. 81/2008 e succ. mod. e/o integ e il cui nominativo accompagnato dal c.v. dovrà essere comunicato in sede di offerta nonché il Responsabile della Sicurezza, ai sensi del T. U. in materia di sicurezza sul luogo di lavoro D. Lgs. 81/2008 e succ. mod. e/o integ., e di quelle vigenti nel Paese dove verrà realizzato il lavoro, il quale attui le misure di sicurezza, renda edotti i lavoratori dei rischi cui sono esposti, disponga ed esiga che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza e, comunque, eserciti il controllo affinché siano rispettate le più ampie norme di legge.

Il datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice ed i lavoratori autonomi sono tenuti al rispetto delle norme previste dal T. U. in materia di sicurezza sul luogo di lavoro D.Lgs. 81/2008 e succ. mod.e/o integr. e da quelle vigenti nel Paese dove verrà realizzato il lavoro. Sono altresì tenuti ad attuare quanto previsto dal Piano di Sicurezza dell'Ente Fiera di Rimini.
Si precisa che con la sottoscrizione del relativo contratto, l'aggiudicatario, s'impegna a rendersi disponibile a recepire gli Ordini di lavoro dell'Ente UNIONCAMERE CAMPANIA ed a darne immediata attuazione.

Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro e con terzi
L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo, a richiesta dell'Amministrazione, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione appaltante o di terzi;
- assumere ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto;
- sollevare l'Amministrazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto;
- tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

Ogni responsabilità in ordine all'allestimento rimane esclusivamente a carico dell'Allestitore, il quale esonera espressamente l'Amministrazione per i danni che possano derivare dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi a causa di difetti di progettazione o di costruzione.

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

Sicurezza sul lavoro

Informazione e formazione dei lavoratori e dispositivi di protezione individuale
L'appaltatore, nel rispetto di quanto disposto nel D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni relativo alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, si impegna a fornire agli operatori una adeguata informazione e formazione sui rischi propri dell'attività, e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, e a dotarli degli adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi propri delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato.

Informazioni sui rischi specifici
Le informazioni minime concernenti il quartiere fieristico devono essere fornite dall'Ente Fiera di Rimini, i qualità di gestore e organizzatore della manifestazione, relativamente:

a) a tutte le attrezzature permanenti presenti;
b) alla viabilità;
c) alla logistica in generale;
d) agli impianti a rete fissa installati.

Le informazioni relative al sito di installazione e al quartiere fieristico saranno contenute nel Regolamento tecnico di Fiera di Rimini, nel Regolamento generale di manifestazione TTG 2019 e nel D.U.V.R.I. 2019 di manifestazione redatto da Fiera di Rimini. In particolare, quest'ultimo fornisce informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.
L'appaltatore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione del servizio.
L'appaltatore dovrà verificare periodicamente, e durante le fasi allestimento e disallestimento almeno giornalmente e/o comunque prima dell'inizio della propria specifica attività nella giornata di riferimento, sul sito di Fiera di rimini la versione aggiornata del D.U.V.R.I.

Obblighi dell'appaltatore
E' fatto obbligo all'appaltatore di:

- rispettare le norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro ed in particolare quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;

- presentare a Fiera di Rimini tutta la documentazione obbligatoria per poter accedere al quartiere fieristico nonché per l'allestimento e riferita al tema sicurezza;

- predisporre il "POS" "Piano Operativo Sicurezza", nel quale sia valutato il rischio delle attività di allestimento e disallestimento, nonché indicando le misure di prevenzione e protezione adottate, da tenere a disposizione all'interno dell'area espositiva (durante le fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento) per eventuali controlli da parte degli organi competenti;

- rispettare ogni altra disposizione contenuta nel Regolamento tecnico di Fiera di Rimini e relativa al tema sicurezza, tenere a disposizione presso l'area espositiva la documentazione richiesta dal medesimo Regolamento e quella prevista dalla normativa vigente, nonché verificare , a sua volta, il rispetto degli adempimenti previsti in capo ad eventuale subappaltatore;

- impegnarsi ad informare i propri lavoratori ed eventuali subappaltatori sui contenuti del D.U.V.R.I. di manifestazione redatto da Fiera di Rimini e sulle misure di emergenza adottate e da adottare;

- verificare l'idoneità tecnico professionale dell'eventuale subappaltatore secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 1, del D. Lgs. 81/2008.

Caratteristiche di flessibilità e adattabilità del progetto di allestimento

L'area da allestire è descritta indicativamente nella planimetria allegata alla documentazione di gara.
Si evidenzia che l'area destinata alla Campania potrebbe essere suscettibile di variazioni (forma dell'area, ubicazione, superficie a disposizione - metratura esatta, ecc.).
L'aggiudicatario è tenuto a dare esecuzione alle prestazioni oggetto della presente gara apportando i necessari adattamenti, senza poter avanzare alcuna ulteriore pretesa.
Pertanto, il progetto proposto in sede di offerta, comprendente le caratteristiche dell'attività richiesta, dovrà essere tale da garantire un margine di flessibilità ed adattabilità degli spazi, anche in relazione al numero delle PMI partecipanti ai BtoB, come sopra evidenziato.

AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con provvedimento dirigenziale.
L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I parametri che influiranno sulla valutazione saranno:

a) la capacità tecnica;
b) il prezzo;

a) capacità tecnica 75 punti. L'offerta tecnica di ciascun offerente sarà valutata da una commissione tecnica appositamente nominata che sulla base dei seguenti coefficienti attribuirà un punteggio:
   - organizzazione d'impresa, esperienza, professionalità risorse umane 20 punti
   - funzionalità del layout espositivo, immagine del progetto 45 punti
   - servizi aggiuntivi o implementari 10 punti

b) prezzo: 25 punti. Il punteggio massimo di 25 punti verrò attribuito all'impresa che avrà offerto il prezzo più basso, a quelle con prezzi più alti sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale con il prezzo più basso suddetto.
   Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito in modo automatico dal MEPA sulla base del descritto criterio successivamente all'attribuzione e all'inserimento del punteggio tecnico.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta. In caso di pari merito tra due o più offerte si terrà conto dell'ordine cronologico di invio delle offerte.

L'idea progettuale, con relativa documentazione, elaborata dall'aggiudicatario nell'espletamento del presente incarico rimarrà di proprietà piena ed esclusiva di Unioncamere Campania, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla sua utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio. Ovvero di cederlo in forma gratuita ad altri Enti pubblici.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta sarà considerata impegnativa per un periodo di 30 gg dalla data dell'apertura telematica delle offerta.
Unioncamere Campania si riserva di concordare eventuali modifiche tecniche ritenute necessarie per la migliore presentazione e la funzionalità dello stand.

Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

L'impresa aggiudicataria si impegna ad ultimare e consegnare lo stand allestito entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 7 ottobre 2019 o comunque (se antecedenti) entro i termini stabiliti per gli allestimenti dall'Ente Fiera di Rimini.**

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- garantire che la realizzazione dello stand sarà conforme al progetto presentato ad Unioncamere;
- osservare le norme vigenti in materia di assicurazione contro gli infortuni del lavoro de propri dipendenti;
- rispettare la normativa vigente per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni.

In particolare saranno a carico dell'impresa appaltatrice anche gli oneri per:

a) assistenza tecnica specializzata, con presenza fissa presso lo stand, di uno o più addetti manutentori per tutta la durata della manifestazione per il funzionamento degli impianti, nonché per

la gestione del magazzino. Inoltre l'impresa dovrà garantire la presenza di un coordinatore tecnico designandolo sin dalla fase di offerta che fungerà da referente sia con l'Ente Fiera sia con tutti gli altri fornitori di beni e servizi presso l'area espositiva prima e durante la manifestazione.

b) adeguata copertura assicurativa globale per le attività della ditta appaltatrice che tenga l'amministrazione appaltante indenne dal pagamento a terzi, per qualsiasi tipo di danni e persone e/o cose.

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

1. utilizzare il logo dell'Unioncamere Campania e della Regione Campania;
2. provvedere a richiedere autonomamente all'Ente Fiera di Rimini l'approvazione del progetto di allestimento (dando tempestiva comunicazione all'Amministrazione in caso di non approvazione totale o parziale) e tutte le autorizzazioni necessarie alla corretta installazione dell'allestimento completo in ogni sua componente (per il personale, gli automezzi, l'impianto idraulico-elettrico, gli appendimenti al soffitto e quant'altro), nonché a fornire all'Ente Fiera la documentazione tecnica, le certificazioni, relazioni strutturali e collaudi richiesti dal regolamento della Fiera Edizione 2019 ed in generale dalla normativa vigente in materia.

   Si precisa che:
   a. l'Unioncamere Campania comunicherà il nome dell'allestitore a Fiera di Rimini e l'allestitore sarà tenuto a comunicare all'organizzatore, e a caricare sul portale dedicato all'allestimento, i documenti relativi allo stand e alla propria azienda. L'allestimento dovrà essere correttamente realizzato, pertanto, soltanto previa presentazione a Rimini Fiera della documentazione prevista dal Regolamento Edizione 2019, contestualmente alla documentazione relativa alla sicurezza, e approvazione della stessa rilasciata dai competenti uffici di Fiera di Rimini.
   b. Tutte le strutture, oltre a rispettare il Regolamento tecnico ed il Regolamento Generale di Manifestazione Edizione 2019 devono essere realizzate conformemente ai prescritti della normativa vigente;

3. farsi carico:
   a. del montaggio, smontaggio e trasporto di tutto quanto necessario affinché lo stand sia perfettamente allestito e funzionante;
   b. del coordinamento della sicurezza e dell'installazione a sue spese di tutte le apparecchiature necessarie per la prevenzione antincendi. Dovranno essere installati estintori nel numero, tipologia e posizioni richieste dalle norme vigenti e dalle disposizioni dell'Ente Fiera. In merito a ciò l'aggiudicatario dovrà consultare il regolamento fieristico Edizione 2017 e, se necessario, contattare l'ufficio tecnico della Fiera;
   c. delle pulizie dello stand della Regione Sardegna a completamento lavori, in tempo utile per la consegna nei tempi previsti, e delle pulizie dell'intero allestimento nel giorno precedente l'inizio della manifestazione, da effettuarsi con personale e strumenti propri o riservati in loco, e al ripristino dello status quo ante a seguito del disallestimento;
   d. dello smaltimento dei materiali di risulta a fine smontaggio (inclusi eventuali imballi non riutilizzati dai soggetti espositori);
      E' obbligo dell'allestitore riconsegnare l'area espositiva nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione entro il termine fissato per il disallestimento;
   e. delle eventuali spese afferenti i servizi offerti dall'Ente Fiera di Rimini, quali, a titolo esemplificativo, parcheggi, noleggi a freddo o a caldo di macchine, forniture provvisorie di forza motrice, assicurazioni, ove richieste dall'Ente summenzionato, e quant'altro necessario per l'approntamento dello spazio fieristico. Tali spese dovranno essere ricomprese e compensate nell'offerta;

4. richiedere, conoscere e rispettare nei tempi e nei modi ogni disposizione dell'Ente Fiera di Rimini; la realizzazione dell'allestimento dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento generale e tecnico di Fiera di Rimini 2019 e l'allestitore è tenuto a seguire scrupolosamente quanto ivi riportato, assumendone la piena responsabilità;

5. verificare ed accertarsi - presso gli uffici preposti dell'Ente Fiera di Rimini - delle date di cui al presente capitolato. Eventuali scostamenti rispetto a quanto indicato, dovuti ad errori o ad eventuali disservizi o modifiche dell'Ente Fiera, o a cause di forza maggiore, non potranno dar luogo a riconoscimenti di maggiori spese a carico della stazione appaltante, né essere ritenuti discolpa di ritardi nell'allestimento, nell'esecuzione dei servizi e forniture e nel disallestimento;

6. curarsi direttamente dell'accreditamento presso l'Ente Fiera di Rimini del personale che dovrà accedere nel quartiere fieristico per l'esecuzione del presente appalto durante le fasi di allestimento/disallestimento, nonché comunicare all'Amministrazione, tempestivamente, i dati relativi al personale impiegato nell'appalto durante lo svolgimento della manifestazione, al fine del relativo accreditamento.

   Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:
   - tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
   - tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
   - l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

PENALI E RISOLUZIONE

L'impresa aggiudicataria sarà sottoposta ad una penale nei casi di:

- inadempienza per la realizzazione dell'allestimento non conforme al progetto presentato in sede di gara e successivamente concordato;
- inadempienze e malfunzionamenti degli impianti di distribuzione elettrica ed idrica qualora dovuta a responsabilità dell'impresa aggiudicataria nell'intero periodo di durata della manifestazione;
- inadempienze alle prescrizioni contrattuali di ci al presente capitolato.

Per ogni ora di ritardo rispetto alla data e agli orari indicati (ore 12:00 del giorno 7 ottobre 2019), verrà applicato una penale pari ad euro 250,00 (duecentocinquanta/00), fatto salvo il diritto di Unioncamere Campania al risarcimento di eventuali danni che dal ritardo stesso possano derivare anche nei confronti delle ditte espositrici.

L'Unioncamere Campania provvede all'immediata contestazione all'appaltatore di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste. L'aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione.
Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.
La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.
L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato o di prestazione del servizio insufficiente, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procederà a fissare all'aggiudicatario un termine per le controdeduzioni e per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.
Il contratto deve intendersi automaticamente risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno, al verificarsi anche di una soltanto delle seguenti condizioni:

- mancato rispetto del termine previsto per la consegna dell'allestimento completo e funzionante;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di

- appalto;
- sospensione nell'erogazione dei servizi, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione dell'Amministrazione di volersi avvalere della clausola risolutiva.
Trovano applicazione le cause di risoluzione di cui all'articolo 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Obbligo di riservatezza

L'aggiudicatario ed il proprio personale incaricato saranno tenuti, durante l'esecuzione del contratto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 ed alla riservatezza dei dati e delle informazioni di cui verranno in possesso. È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di divulgare a terzi, o di impiegare per fini diversi dall'esecuzione dell'appalto, dati, informazioni, notizie e documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o, comunque, in relazione ad esso.
L'aggiudicatario del servizio dovrà impegnarsi formalmente a fornire istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza per effetto dello svolgimento del servizio, vengano considerati riservati e come tali trattati.
L'aggiudicatario sarà obbligato a consegnare all'Amministrazione e/o distruggere, al termine del contratto, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Fatte salve eventuali diverse specificazioni contenute nel contratto di appalto, i pagamenti avverranno a seguito chiusura della Manifestazione Fieristica e della verifica di conformità del servizio, accertato che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione.
All'esito positivo della verifica di conformità, l'Amministrazione rilascerà il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore.
L'Amministrazione provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura, redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali e conformemente alle modalità previste dal contratto. Ciascuna fattura emessa deve indicare il riferimento al contratto, incluso il CIG, le prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi, e deve essere intestata e trasmessa all'Unioncamere Campania in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.
Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.
Il pagamento della fattura è in ogni caso subordinato alla preventiva acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC) nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa
Ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, pena la nullità assoluta della contratto.
In particolare, l'aggiudicatario si obbliga a comunicare all'Amministrazione, tempestivamente e, comunque, entro i termini di legge, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, e, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché a comunicare ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010.
L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
Qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano comunque ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia tra l'Ente appaltante e la ditta appaltatrice è competente il foro di Napoli.

ANNULLAMENTO E/O SOSPENSIONE DELLA GARA

Unioncamere si riserva l'insindacabile facoltà di annullare e/o sospendere in un qualsiasi momento la procedura di gara.
In tal caso le imprese partecipanti non potranno avanzare alcuna pretesa, neanche di tipo economico e risarcitorio.

DISPOSIZIONI FINALI

La ditta aggiudicataria non potrà cedere l'appalto conferitole senza espressa autorizzazione.

RUP
Il Responsabile Unico del Procedimento è il dr. Marzio Piscitello 081.4109123 e-mail: unioncamerecampania@legalmail.it

Il Segretario Generale f.f.
Dr. Raffele De Sio

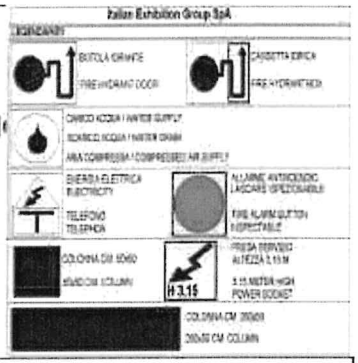
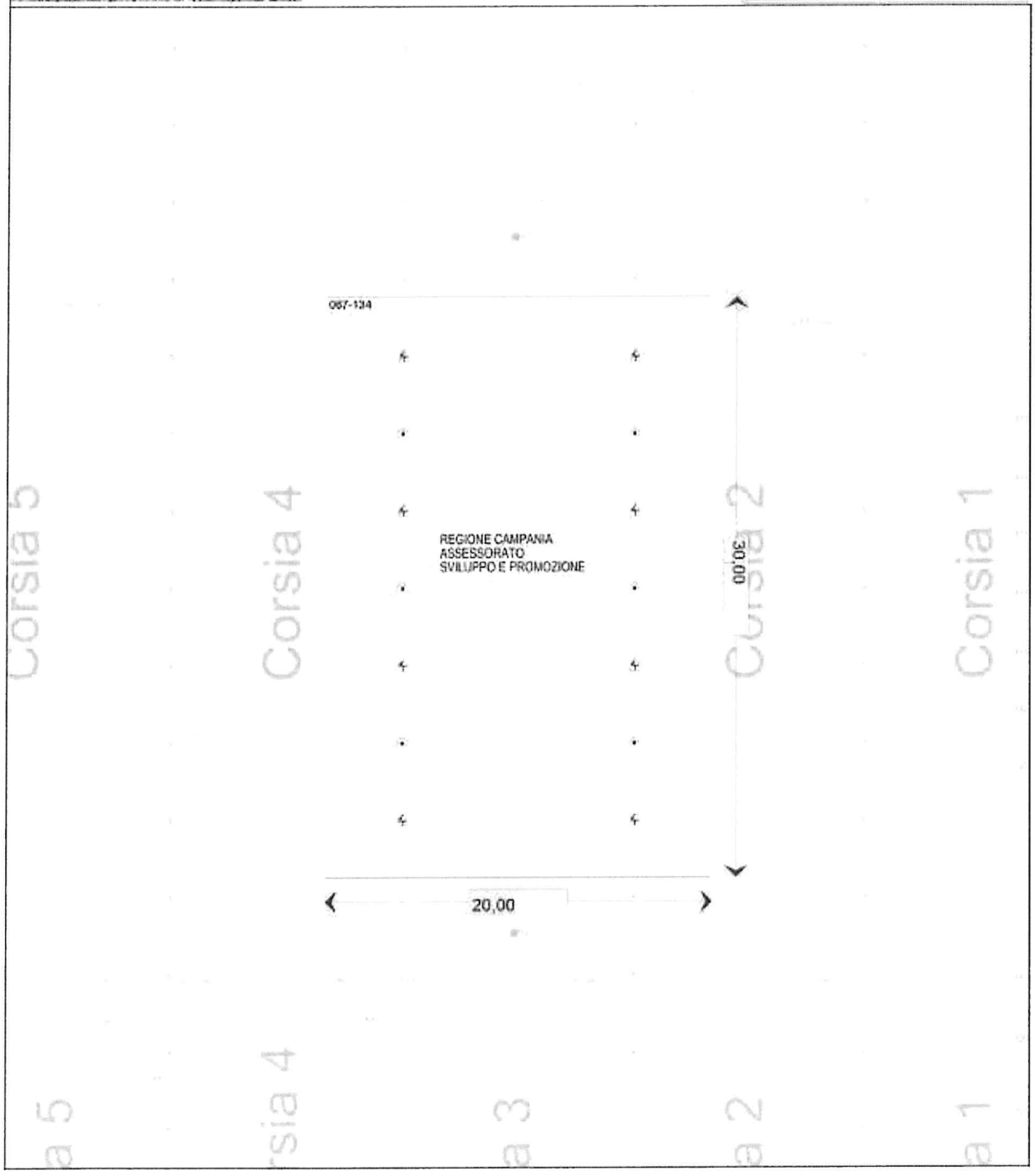
Allegati:

1. planimetria quotata

Italian Exhibition Group

TTG 2019

C7 stand 067-134

REGIONE CAMPANIA - ASSESSORATO SVILUPPO E PROMOZI

Misure stand (partendo dall'angolo più a sinistra in alto in senso orario) - Booth size (clockwise starting from left-top corner)
20,00 30,00 20,00 30,00
Area geometrica - Area geometrical: MQ 600,00