

ANNAMARIA MARGHERINI

Nata a Benevento il 9\5\1960

Residente a Napoli

Telefono 081 4109123

C.F. MRGNMR60E49793X

- Laureata in Lingue e Letterature Straniere Moderne (indirizzo oriente- lingua quadriennale arabo) con votazione 110 e lode
- Diploma finale in Lingua francese conseguito presso l'Institut Francaise de Naples "Grenoble"
- Diploma in arabo del III anno della facoltà di lingue moderne " Habib Bourguiba" di Tunisi
- Diploma finale dell'Istituto American Studies Center di Napoli
- Certificato TOEFL

Dal 1/3/2006 impiegata presso Unioncamere Campania, qualifica funzionario I livello (area promozione, segreteria presidenza)

Impiegata presso il Centro Regionale per il Commercio con l'Estero della Campania dal 1/9/1986 al 31/12/2005, con qualifica di Funzionario I livello (attività principale: organizzazione fiere e mostre).

- ❖ Dal 1993 attività di volontariato come docente di lingua italiana per stranieri presso l'associazione culturale N:EA
- ❖ Docente di metodologie per l'insegnamento di una lingua seconda al Corso di perfezionamento post-laurea presso l'Università S. Orsola Benincasa (1996/7)
- ❖ docente di lingua italiana per stranieri presso l'associazione culturale N:EA nell'ambito dei seguenti progetti:
 1. programma della Commissione Europea:"N:EA L2 – Italiano Lingua Seconda"
 2. programma della Commissione Europea "N:EA Terza Cultura"
 3. progetto del Ministero Industria Commercio Artigianato "CUCICU – Corso di formazione per donne africane"
 4. progetto della Regione Campania "5 segmenti per l'intercultura"



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Affinito Loredana**

Data di nascita **19/07/1972 Capua**

Occupazione desiderata/Settore professionale **SVILUPPO LOCALE
INTERNAZIONALIZZAZIONE
MONITORAGGIO FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA ED INDIRETTA
GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI EUROPEI**

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|---|
| Data | 5/12/2005 → |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impiegato di concetto a tempo indeterminato - con mansioni consistenti in « Studi e ricerche, Promozione economia locale, Programmazione e fondi comunitari, nazionali e regionali>> |
| Principali attività e responsabilità | Senior officer: supporto e assistenza alle PMI su internazionalizzazione e innovazione; monitoraggio delle politiche europee e regionali; sostegno alle PMI locali per l'accesso ai finanziamenti UE; organizzazione di incontri bilaterali d'affari in occasione di missioni e fiere; organizzazione di formazione per gli imprenditori locali. Project officer del progetto EEN – Enterprise Europe Network (dal 02/01/2008): assistente di direzione; organizzazione di iniziative promozionali; supporto informativo alle PMI nell'accesso al credito; supporto alle PMI per la ricerca di partner commerciali; attività amministrativa e di rendicontazione del progetto. Componente del Sector Group Turismo e Cultura della rete EEN. Responsabile operativo dell'Osservatorio Economico (dal 2011): redazione indagini congiunturali trimestrali delle imprese campane su dati Infocamere. Responsabile Comunicazione (redazione newsletter, comunicati stampa, pubblicazione news sul sito e social network, organizzazione di iniziative promozionali /informazione ed eventi istituzionali). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unioncamere Campania |
| Data | 15/03/2016 |
| Principali attività e responsabilità | Referente tecnico di Unioncamere Campania nel Partenariato Economico e Sociale della Regione Campania - Por Campania 2014-2020. |
| Data | 22/05/2012 |

Principali attività e responsabilità Componente per conto di Unioncamere Campania della Commissione regionale per il rilevamento dei Costi dei materiali

Data da gennaio 2003

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di collaborazione professionale presso Unioncamere Campania

Principali attività e responsabilità Responsabile dell'Osservatorio Legislativo Regionale ed Attività de iure condendo e de iure condito con la Regione Campania. Progettazione a valere sui fondi regionali, nazionali e comunitari (Progetto "I.D.E.A." - EQUAL-II fase Asse di riferimento Pari opportunità, Progetto Work experience- Misura 3.2-"G. Battista Vico", Progetto "T.E.S.T."- Interreg Archimed). Gestione e rendicontazione progetti di Ricerca azione, elaborazione di un modello di gestione pubblico – privato dei Grandi Attrattori culturali PI G.A.C. Napoli, Paestum Velia, Reggia di Caserta, Campi Flegrei – Misura 2.1 Por Campania 2000-2006. Aggiornamento sito Unioncamere e Vino Campania;Organizzazione di missioni, fiere,

Nome e indirizzo del datore di lavoro Mediacamere - Via Ludovisi, 35 - 00187 ROMA

Data 10/2005-06/2005

Lavoro o posizione ricoperti Docente

Principali attività e responsabilità Docente di Processi Aziendali

Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.S.C.G. "Poggiomarino"

Tipo di attività o settore Formazione professionale

Data 03/2004-05/2004

Lavoro o posizione ricoperti Docente di Marketing

Principali attività e responsabilità Docenza sul Marketing delle aziende di servizi e sulla costituzione di Società Cooperative

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e Turistici "E.V. Cappello" di Piedimonte Matese.

Tipo di attività o settore Formazione professionale

Data 03/2002-03/2003

Lavoro o posizione ricoperti Consulenza ed assistenza tecnica

Principali attività e responsabilità Predisposizione della richiesta di contributo finanziario ex Legge Regionale n.24/84.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Agata dei Goti

Tipo di attività o settore Ente pubblico

Data 09/2001-12/2003

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di collaborazione professionale

Principali attività e responsabilità Progetto Valmez "Valorizzazione dei servizi e delle azioni del Sistema italiano delle Camere di Commercio delle Regioni del Mezzogiorno per lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese e l'attrazione degli investimenti esteri": monitoraggio delle opportunità e bandi provenienti da fonti Provinciali, Regionali, Nazionali e della Commissione Europea a favore di enti pubblici e Sistema camerale; potenziamento della funzione progettuale del Sistema Camerale; programmazione ed individuazione dei servizi di assistenza per le imprese, organizzazione di missioni e fiere in Italia e all'estero.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Mondimpresa s.c.p.a, 22 Viale Manzoni, I - 00185 Roma
Tel (39) 06 77 71 32 03, Fax (39) 06 77 71 32 07, e-mail: dirgen@mondimpresa.it

| | |
|---------------------------------------|--|
| Tipo di attività o settore | Società di assistenza alle imprese per l'internazionalizzazione, Marketing Territoriale e Sviluppo Locale |
| Data | 03/2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaborazione professionale |
| Principali attività e responsabilità | Redazione progetto per il P.O.R. 2000- 2006 REGIONE CAMPANIA MISURA 4.7. AZIONE A- "Marketing strategico e promozione dei prodotti turistici regionali ", per la realizzazione di un "Pacchetto Integrato di progetti pilota per lo sviluppo turistico dell'area Caiatino-Monte Maggiore". |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana del Caiatino Monte Maggiore,12 Via Morisani, I - 81040 Formicola (CE) Tel. (39) 0823 87 66 70 |
| Data | 05/2001-07/2001 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaborazione professionale |
| Principali attività e responsabilità | Redazione in qualità di economista del piano di sviluppo socio economico della Comunità Montana del caratino Monte Maggiore. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana del Caiatino Monte Maggiore,12 Via Morisani, I - 81040 Formicola (CE) Tel. (39) 0823 87 66 70 |
| Data | 01/2001- 04/2001 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaborazione professionale |
| Principali attività e responsabilità | Sistematizzazione degli studi di Marketing territoriale e dei check-up aziendali elaborati durante Vendosud nelle 32 province obiettivo 1; studio dei Programmi operativi regionali; organizzazione seminario conclusivo al Cnel. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Mondimpresa s.c.p.a, 22 Viale Manzoni, I - 00185 Roma Tel (39) 06 77 71 32 03, Fax (39) 06 77 71 32 07, e-mail: dirgen@mondimpresa.it |
| Tipo di attività o settore | Società di assistenza alle imprese per l'internazionalizzazione, Marketing Territoriale e Sviluppo Locale |
| Data | 11/2000 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaborazione professionale |
| Principali attività e responsabilità | Docenza in un corso di post qualifica per conto l'Ice nel campo del Marketing Internazionale presso l'Itc "Vittorio Veneto" di Napoli. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ice (Istituto Italiano Commercio con l'estero), 16° piano Isola F 4 Centro Direzionale di Napoli , I- 80143 Napoli Tel:(081) 7347029 Fax:(081) 7347026 / 7347314 E-mail:napoli.napoli@ice.it |
| Data | 04/1998-12/1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaboratrice in uno studio Commerciale. |
| Principali attività e responsabilità | Tenuta contabilità ordinaria e semplificata |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dott. Michele Casuccio, 37 Via S. Maria Capua Vetere , I - 81043 Capua (CE) |
| Data | 12/2000 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaborazione professionale |
| Principali attività e responsabilità | Responsabilità e organizzazione attività relative allo svolgimento dell'Europartenariato Italia Sud 2000 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Mondimpresa -Agenzia del sistema camerale italiano per l'internazionalizzazione delle imprese |
| Data | 10/1999-07/2000 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Attività di tutoraggio per l'assistenza e formazione degli studenti dell'ITC Federico II di Capua nella creazione e gestione di "un'impresa in laboratorio". |

Principali attività e responsabilità Tutoraggio, accompagnamento allievi, Gestione gruppi di lavoro, Organizzazione attività
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ig student

Istruzione e formazione

Data 01/2016 – 06/2016

Titolo della qualifica rilasciata Piano formativo denominato “ArsDigitalia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Guglielmo Tagliacarne

Data 12-13 maggio 2016

Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione e informazione “Fondi diretti europei, Quadro logico e Budget”
Organizzato presso Camera di Commercio di Avellino Piazza Duomo, 5

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Presidenza del Consiglio dei Ministri

Data 27/01/2016-24/02/2016

Titolo della qualifica rilasciata Piano formativo professionalizzante per gli Uffici Statistica del sistema camerale campano

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Guglielmo Tagliacarne – Roma

Data 21-22-23-26-27-28-29/10/2015

Titolo della qualifica rilasciata Corso di Europrogettazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Eurosportello – azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli – Corso Meridionale, 58
Napoli

Data 11/2013-12/2013

Titolo della qualifica rilasciata Piano formativo professionalizzante per gli Uffici Statistica del sistema camerale campano

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Guglielmo Tagliacarne – Roma

Data 05/1999

Titolo della qualifica rilasciata Master in Diritto Tributario Internazionale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Tor Vergata di Roma

Data 02/1991-25/03/1998

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia Aziendale ad indirizzo professionale

Principali tematiche/competenze professionali possedute Conoscenza dell'impresa nei suoi aspetti giuridici, economici e sociali

| | |
|--|---|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Seconda Università degli studi di Napoli "Federico II" |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | 110 cum laude |
| Data | 09/1986-06/1991 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Maturità Scientifica |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Materie Umanistiche (filosofia, letteratura Italiana, grammatica, storia, geografia), Materia Scientifiche (matematica, fisica, geografia astronomica, chimica, biologia), Lingua straniera (inglese), Educazione artistica. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico Statale "Luigi Garofano", Via Seminario, I - 81043 Capua (CE) |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Votazione 54/60. |
| Data | 11/1999-12/2000 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Tecnico dello sviluppo locale e del commercio con l'estero. |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Partecipazione al progetto di formazione "Vendosud" (nr. 1600 ore di frequenza), bandito da Mondimpresa (agenzia per la mondializzazione delle imprese), per la formazione di 183 tecnici di commercio estero nelle regioni obiettivo 1. Competenze acquisite: 1. competenze qualificate nel campo del Marketing territoriale. 2. conoscenza del tessuto imprenditoriale della provincia di Caserta ed in generale dell'organizzazione aziendale, attraverso contatti diretti con le imprese locali, allo scopo di conoscerne i bisogni e le potenzialità, per assisterle nel processo di acquisizione di nuovi mercati; perfezionarne il processo di vendita nell'export; reperirne le fonti di finanziamento a supporto delle operazioni di export. 3. Conoscenze approfondite sui più importanti strumenti per l'internazionalizzazione attraverso seminari nazionali, regionali e provinciali, oltre che attraverso una formazione a distanza via web. 4 Specializzazione nel settore tessile ed agroalimentare. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Mondimpresa s.c.p.a ,Viale Pasteur, 10-00144 Roma |
| Data | 6 novembre 2000 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Abilitata all'esercizio della professione di Consulente del lavoro |

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue

| Autovalutazione | Comprensione | | Parlato | | Scritto | |
|----------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <i>Livello europeo (*)</i> | Ascolto | Letture | Interazione orale | Produzione orale | | |
| Inglese | B2 Utente Autonomo | C1 Utente Avanzato | B2 Utente Autonomo | B2 Utente Autonomo | C1 Utente Avanzato | C1 Utente Avanzato |

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Conseguimento certificato PET presso British School di Caserta

Conseguimento certificato CELS presso British School di Caserta

Capacità e competenze sociali Ottima capacità di interazione e comunicazione acquisite nel settore aziendale e nell'associazionismo nei rapporti con enti pubblici, privati, imprese e cittadini. Ottima capacità di lavorare in team.

Capacità e competenze organizzative Esperienza lavorativa nella gestione e coordinamento di progetti ed attività per enti ed associazioni. Ottima capacità di problem solving.

Capacità e competenze informatiche Ottime competenze informatiche acquisite nell'attività di svago ed in ambito professionale. Conseguimento della qualifica professionale di operatore su computer dopo il superamento della Prova d'arte di informatica presso il C.F.P:R "G. Pastore" di Caserta in data 14.09.1998
Sistemi operativi conosciuti: Mac, Windows.

Patente Automobilistica (patente B)

Ulteriori informazioni

- Abilitazione all'insegnamento-classe 19/A-Diritto ed Economia in data 18 Aprile 2001

Relatrice ai seguenti convegni:

- 14 Maggio 2016, Fondi diretti europei, Quadro logico e Budget" Organizzato presso la Camera di Commercio di Avellino
- Vallo della Lucania (SA), 13 ottobre 2014 - Iniziativa della Commissione Europea - Back to school presso l'Istituto "Cenni - Marconi
- Capua, 25 novembre 2010 Come uscire dalla continua emergenza rifiuti?
- Caserta, 16 giugno 2010 presentazione libro: Come valorizzazione le risorse umane per attraversare la crisi e accompagnare la ripresa. Autori: Fortunati-Guerra.
- Capua, 29 maggio 2010: L'emergenza rifiuti è effettivamente cessata il 31/12/2009? Quali sono le prospettive nell'immediato futuro?
- Napoli, Città della Scienza 22 giugno 2009 La Rete Enterprise Europe Network per la competitività e l'innovazione delle imprese campane
- Capua, 15 Giugno 2005 - "La Capuanella, un prodotto da valorizzare"presso la Coop. Culturale Capuanova.
- S. M.Capua Vetere, 10 Novembre 2004 - PIT "Antica Capua" POR CAMPANIA 2000/2006
- Capua, 24 Maggio 2004- PIT "Antica Capua" – POR CAMPANIA 2000/2006
- CCIAA di Caserta, 13 febbraio 2001- "Territorio, Sviluppo ed Internazionalizzazione".

Pubblicazioni:

- Studio di Marketing Territoriale sulla Rivista bimestrale-anno XIII-n.2-Novembre, Dicembre 2000- CCIAA di Caserta "Caserta: Territorio, Sviluppo ed Internazionalizzazione".

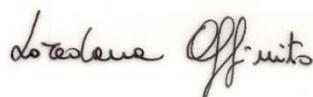
-Rapporti congiunturali trimestrali dell'economia campana di Unioncamere Campania redatti da un Gruppo di lavoro costituito da Istituto Guglielmo Tagliacarne e da Loredana Affinito (Uniocamere Campania) link : www.unioncamere.campania.it/index.phtml?Id_VMMenu=1023

REFERENZE FORNITE SU RICHIESTA

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che i titoli di studio e formativi, i titoli professionali e di servizio citati nel curriculum rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui ai sensi D.Lgs. 196/2003.

In fede





Camera di Commercio
Salerno

| | |
|---------------------------------|--|
| | |
| INFORMAZIONI PERSONALI | |
| COGNOME/NOME | CRISCUOLO MAURO |
| INDIRIZZO | VIA S. ALLENDE, 19 – 84131 – SALERNO |
| TELEFONO | 0893068410 |
| FAX | 0893115031 |
| E-MAIL | mauro.criscuolo@sa.camcom.it |
| CITTADINANZA | ITALIANA |
| DATA DI NASCITA | 02/02/1972 |
| ESPERIENZA PROFESSIONALE | DIPENDENTE PUBBLICO |
| DATA ASSUNZIONE | 31/12/1996 |
| LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI | RESPONSABILE DI STRUTTURA INTEGRATA PER SERVIZI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA D6 – INCARICO DI PROVVEDITORE |
| AMMINISTRAZIONE | CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SALERNO – VIA ROMA, 29 – 84121 - SALERNO |
| TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE | ENTE AUTONOMO DI DIRITTO PUBBLICO |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| ISTRUZIONE - TITOLO | LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO |
| FORMAZIONE | <p>CORSO DI FORMAZIONE SUI CONTRATTI PUBBLICI – UNIVERSITA' DI ROMA TOR VERGATA – AVCP AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DELLA DURATA DI 120 ORE TENUTOSI IN ROMA PRESSO LA FACOLTA' DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITA' DI ROMA TOR VERGATA DAL 19/09/2008 AL 20/12/2008</p> <p>CORSO DI FOMAZIONE “GLI ALBI DEI FORNITORI DI FIDUCIA DEGLI ENTI PUBBLICI: NUOVE REGOLE DI ISTITUZIONE E GESTIONE DOPO IL D.LGS. 163/2006” - ITA SPA – TENUTOSI IN ROMA L'8/05/2007 – RELATORE LAURA MACERONI</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE “TRATTATIVA PRIVATA E ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI – SERVIZI E FORNITURE – NUOVO ASSETTO DEL D.LGS. 163/06 – ITA SPA – TENUTOSI IN ROMA DAL 9/11/2006 AL 10/11/2006 – RELATORI – LAURA MACERONI – LUCIANO MASTROVINCENTO</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE – “LA RIFORMA DEGLI APPALTI PUBBLICI” – ITA SPA – TENUTOSI IN ROMA DAL 22/03/2006 AL 24/03/2006 – RELATORI MARIO SANCETTA, MARIANO PROTTO, ROSANNA DE NICTOLIS, FRANCESCO LILLI, ANDREA MUSENGA, OBERDAN FORLENZA, CLAUDIO GALTIERI</p> <p>CAMPUS 2004/2005 - CENTRO DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE - ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE - UNIONCAMERE</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE “GLOBAL SERVICE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE” – FORMAT SRL – TENUTOSI IN ROMA DAL 13/03/2001 AL 14/03/2001</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE “APPALTI DI LAVORI PUBBLICI – APPALTI DI FORNITURE “ - FORMAT SRL – TENUTOSI IN ROMA DAL 5 AL 7 OTTOBRE 1999</p> |

| | |
|--|--|
| <p>PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</p> | <p>LE RESPONSABILITÀ CONNESSE ALL'INCARICO DI PROVVEDITORE, AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART.38 DEL D.P.R. 254/05, CONCERNONO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ESPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI RIGUARDANTI LE GARE, GLI AFFIDAMENTI IN ECONOMIA; ✓ ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA STIPULAZIONE ED ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI; ✓ CUSTODIA DEI CONTRATTI E LA TENUTA DEL RELATIVO REGISTRO; ✓ GESTIONE DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI, COMPRESA, PER I BENI IMMOBILI, LA MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE CORRENTI; ✓ ACQUISTO DELLE FORNITURE, DEI BENI E DEI SERVIZI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI, CON LA TENUTA DEI RELATIVI REGISTRI DI CARICO E SCARICO; ✓ ORDINATIVI PER LA FORNITURA DEI BENI E DEI SERVIZI IN ECONOMIA; ✓ REALIZZAZIONE DEI LAVORI; ✓ TENUTA DEI LIBRI DEGLI INVENTARI DI BENI MOBILI ED IMMOBILI; ✓ GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA INTERNA; ✓ CUSTODIA DELLE SOMME E DEI VALORI CHE PERVENGONO ALLA CAMERA DI COMMERCIO EFFETTUANDO, DI NORMA GIORNALMENTE, IL VERSAMENTO ALL'ISTITUTO CASSIERE O SUL CONTO CORRENTE POSTALE; ✓ REGISTRAZIONE DEL MOVIMENTO DI NUMERARIO NEL QUALE SONO GESTITI TUTTI I VALORI CHE COMUNQUE PERVENGONO ALLA CAMERA DI COMMERCIO; ✓ CONTROLLO DELL'UTILIZZO DEGLI AUTOVEICOLI CAMERALI. |
| <p>PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE</p> | <p>ATTIVITA' CONTRATTUALE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> | <p>POSIZIONE DI STAFF DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE</p> <p>COORDINAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO</p> <p>RESPONSABILE UNICO DEI PROCEDIMENTI, AI SENSI DELL'ART.10 D.Lgs. 163/2006, RELATIVI ALL'ESECUZIONE DI LAVORI ED ALL'ACQUISTI DI BENI E SERVIZI</p> <p>DELEGA PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA</p> <p>RESPONSABILE PREDISPOSIZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE LL.PP.</p> <p>PROGRAMMAZIONE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.</p> <p>RESPONSABILE SIMOG AVCP – AUTORITA' DI VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CIG, CERTICATI ESECUZIONE LAVORI.</p> <p>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE PROGRAMMAZIONE PIATTAFORMA SITAR OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI</p> <p>RESPONSABILE PROCEDURE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE PIATTAFORMA SITAR OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI REGIONE CAMPANIA</p> <p>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE PIATTAFORMA SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI – MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE</p> <p>RESPONSABILE PROCEDURE COMUNICAZIONE PIATTAFORMA CIPE – CUP CODICE UNICO DI PROGETTO</p> <p>AMMINISTRATORE DI SISTEMA HOSTING</p> <p>FUNZIONARIO DELEGATO PER L'EGOVERNMENT CAMERALE "TELEMACO"</p> <p>FUNZIONARIO DELEGATO PER LA FIRMA DELLE CONVENZIONI PER IL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI E DISPOSITIVI DI FIRMA DIGITALE E CNS</p> <p>FUNZIONARIO DELEGATO PER LA SOTTOSCRIZIONI DELLE CONVENZIONI DI INCARICATO ALLA REGISTRAZIONE – CERTIFICAZIONE DIGITALE CNS</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</p> | <p>CONOSCENZA DI SISTEMI OPERATIVI WINDWS 2000/XP – GESTIONE CONFIGURAZIONE RETE LOCALE – SOFTWARE OFFICE (WORD, EXCEL,ACCESS) – ADOBE ACROBAT - OCR – SOFTWARE DIGITALIZZAZIONE</p> |