

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Roberta De Siena
Telefono	081.4109123
E-mail	roberta.desiena@cam.camcom.it
Luogo e data di nascita	Napoli, 31.01.1979

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) **Marzo 2009 →**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unioncamere Campania – Associazione delle Camere di Commercio della Campania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Promozione e sviluppo del sistema economico regionale attraverso progetti, manifestazioni ed eventi promozionali.
Predisposizione gare attraverso procedure tradizionali e attraverso il MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione)
Componete di commissione di gara.

Supporto all'organizzazione per la collettiva Campania a: Vinitaly dal 2003 al 2017, TTI di Rimini 2014-2016, Artigiano in Fiera 2011-2012, Eatly NY 2014, Expo 2015.
- Date (da – a) **Febbraio 2008/Marzo 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incaricata da Unioncamere Campania delle attività di coordinamento sui progetti di marketing territoriale previste nell'ambito dell'attuazione degli interventi a valere sulla misura POR Campania 4.3. ,
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Il Progetto prevedeva lo svolgimento delle seguenti attività:
 - assistenza tecnica alla CCIAA di riferimento nella progettazione esecutiva dell'iniziativa affidata dalla Regione Campania;
 - raccolta dati ed informazioni sul distretto industriale di riferimento;
 - elaborazione ed analisi dati e messa a punto di un *paper* sull'assetto socio economico dell'area e sulle sue potenzialità di sviluppo sui mercati internazionali;
 - sviluppo rapporti con le Autorità del distretto di competenza, con le istituzioni locali e con il Sistema camerale della regione, al fine di supportare l'attività di coordinamento attribuita a Unioncamere Campania;
 - supporto alle CCIAA di riferimento per la messa a punto di strumenti di comunicazione multimediali;
 - assistenza alle CCIAA nella fase di rendicontazione alla Regione Campania, con particolare riferimento alla redazione del rapporto finale.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Marzo 2007/Gennaio 2008**
 Incaricata del Progetto per la creazione di un "subnetwork" di Euro Info Center di Napoli presso le Camere di Commercio della Campania".
- Il Progetto, realizzato grazie alla convenzione tra Unioncamere Campania e l'Eurospottello di Napoli, ha inteso fornire su tutto il territorio della regione i servizi di assistenza alle imprese in materia comunitaria.
 Le principali attività di detto subnetwork :
- la promozione di iniziative specifiche per portare le imprese locali alla comprensione dei meccanismi istituzionali e degli interventi della Commissione Europea
 - il coinvolgimento di Istituzioni, Associazioni di categoria e sindacali, Imprese e Consorzi di Imprese locali in iniziative e progetti comunitari
 - l'organizzazione di convegni e workshop operativi su argomenti inerenti le normative ed i progetti comunitari
 - il servizio di informazione sulle tematiche europee, con particolare riferimento ad appalti pubblici e gare internazionali
 - l'assistenza nei rapporti con le diverse Istituzioni Comunitarie e gli uffici della Commissione Europea
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Febbraio 2007/Aprile 2007**
 Tutor per il Master in Relazioni Internazionali e Protezione Internazionale dei Diritti Umani presso la SIOI (Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale) di Roma
- Diritto e Organizzazione Internazionale; Tutela dei diritti umani nell'Ordinamento Internazionale; Cooperazione economica e sociale; Diritto dell'Unione Europea
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Settembre 2006/Dicembre 2006**
 Stage alla Rappresentanza Permanente Italiana presso l'Unione Europea a Bruxelles
- Collaborazione con un consigliere al Consiglio dell' Unione Europea nella sua configurazione Relazioni Esterne, in particolare riguardo alle aree dell'Asia e dell' America Latina. Ho partecipato a gruppi di lavoro del Consiglio, COASI (Asia ed Oceania), COLAT (America Latina), CODEV (Cooperazione allo sviluppo) COHOM (diritti umani) e COREPER II (composto dagli ambasciatori rappresentanti permanenti e che si occupa dei problemi istituzionali e di tutte quelle tematiche che rivestono maggiore importanza dal punto di vista politico, come l'allargamento, la giustizia e la collaborazione in materia penale, la politica regionale e prepara le seguenti formazioni del Consiglio: Affari Generali e Relazioni esterne; Economia e Finanza; Giustizia Affari Interni). In seguito alle riunioni mi sono occupata di redigere rapporti e relazioni.
 Partecipazione al Comitato ALA presso la Commissione Europea per la discussione delle Strategie Paese (finanziamenti di progetti e programmi) per l'America Latina e l'Asia e per l'approvazione del Nuovo Strumento Finanziario (2007-2013) per la Cooperazione allo Sviluppo in seguito al quale mi sono occupata della redazione del resoconto.
 Collaborazione all'organizzazione della tavola rotonda con tutti gli ambasciatori latino americani in occasione della visita del Sottosegretario agli Affari Esteri Donato Di Santo a Bruxelles.

Partecipazione attiva al gruppo studentesco MSOI (Movimento Studentesco per le Organizzazioni Internazionali) di Napoli, facente capo alla SIOI (Società Italiana per le Organizzazioni Internazionali) di Roma, partecipando a conferenze, seminari, dibattiti, viaggi studio, tavole rotonde, workshop e scambi internazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Ottobre 2007/Aprile 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di lingua inglese presso l'Istituto "Inlingua" di Napoli

- Date (da – a) **Febbraio 2007/ Aprile 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione sull' accesso e partecipazione ai Programmi Europei svoltosi a Napoli e organizzato da Unioncamere Campania

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
Le Istituzioni europee quali interlocutori per la progettazione
Le principali novità alla luce della programmazione finanziaria 2007/2013
Presentazione dei principali programmi comunitari a gestione diretta e principi di funzionamento.
Le fonti di informazione comunitaria: l'accesso alla documentazione
La progettazione in risposta ad un call for tender ad un grant e ad un call for proposals
La progettazione applicata alla ricerca e all'innovazione
La progettazione nei programmi presenti all'interno del CIP
La progettazione applicata alla cooperazione internazionale
La progettazione applicata ai programmi di formazione e cultura

- Date (da – a) **Gennaio 2007/Febbraio 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Selezione e Gestione delle Risorse Umane presso la Società NetInfoMedia di Roma

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
Organizzazione Aziendale: i modelli organizzativi (funzionale, divisionale e a matrice)
Mission, Vision e Valori del sistema di organizzazione
Il Reclutamento e il programma di reclutamento del Personale.
Le fonti interne le fonti esterne. Le inserzioni sui giornali, modalità d'impiego delle inserzioni Internet. La Selezione del Personale e Il modulo di assunzione
L'intervista di selezione: le fasi essenziali dell'intervista, I tipi di intervista i tests
L'accertamento dei dati, accoglimento e inserimento del personale
Il Rapporto di Lavoro: autonomo, subordinato e para-subordinato
Contratti Collettivi e Individuali, Contratto a Tempo Indeterminato e determinato
La Riforma del Mercato del Lavoro, l'Albo delle Agenzie per il Lavoro e le Cooperative Sociali. Il Lavoro Intermittente, il lavoro ripartito
IL lavoro a tempo parziale (o Part-Time), l'apprendistato, Il contratto di inserimento e il lavoro a Progetto

- Date (da – a) **Ottobre 2006/Dicembre 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di lingua francese per diplomatici, livello avanzato, presso l'"Alliance Française" di Bruxelles

- Livello nella classificazione 82,5/100
- Date (da – a) **Marzo 2006/Giugno 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di Alta Formazione per le Funzioni Internazionali, presso la SIOI (Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale) di Roma
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Il Master si è articolato in quattro aree disciplinari (Diritto e Organizzazione Internazionale; tutela dei diritti umani nell'Ordinamento Internazionale; Cooperazione economica e sociale; Diritto dell'Unione Europea) e in un ciclo di seminari di specializzazione (Progettazione di interventi di cooperazione internazionale; Le Missioni internazionali di osservazione elettorale; Informazione e Comunicazione: elementi, tecniche e strumenti).
Il Master è finalizzato alla formazione di figure professionali interessate a lavorare nel settore della Cooperazione allo sviluppo e presso le Organizzazioni Internazionali o Istituzioni Internazionali.
- Qualifica conseguita Diploma per le funzioni internazionali
- Date (da – a) **4 Luglio 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario Orientale di Napoli
- Qualifica conseguita Laurea in "Scienze Internazionali e Diplomatiche", indirizzo relazioni internazionali
- Livello nella classificazione 108/110
- Tesi di Laurea Tesi di laurea in Diritto Internazionale dal titolo "La tortura nell'ordinamento giuridico internazionale, due casi: Abu Ghraib e Guantanamo"
- Date (da – a) **2004/2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione di incontri Culturali con la Fonologia e la Dizione della Lingua Italiana e con la Lingua Inglese "G.Giacoaia"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di "Dizione della Lingua Italiana"
- Livello nella classificazione Ottimo
- Date (da – a) **2002/2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione di incontri Culturali con la Fonologia e la Dizione della Lingua Italiana e con la Lingua Inglese "G.Giacoaia"
- Qualifica conseguita Corso di "Lingua Inglese"
- Livello nella classificazione Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, spiccata predisposizione ai rapporti interpersonali, attitudine a lavorare in gruppo in ambiente multiculturale occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

MADRELINGUA

Italiano

PRIMA LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello ottimo

Livello ottimo

Livello ottimo

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono

Livello buono

Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access).

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi per le finalità di cui in oggetto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003