

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAFFAELE DESIO**



Telefono

Fax



ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICA RICOPERTI

Data Nome del datore
di lavoro Tipo (i
azienda o settore Tipo.
(i impiego

Principali mansioni e
responsabilità

2009

Carriera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura
di Salerno Ente Pubblico

Segretario Generale f_f_

Sovrintende l'attività dell'amministrazione camerale, coordinando
l'attività dei dipendenti. Esercita le funzioni sancite dalla Legge e dallo
Statuto, anche quelle disciplinate dal Regolamento di organizzazione
degli uffici e dei servizi e quelle di Segretario degli Organi collegiali.
Gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di
tutti gli atti e i provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso
l'esterno, mediante autonomo potere. A spesa, di organizzazione delle
risorse umane, strumentali e di controllo.

Data Nome del datore
di lavoro Tipo il
azienda o settore Tipo
di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

1999— OCG

Carriera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno
Ente Pubblico

Dirigente

Vice Segretario Generale — Dirigente dell'Area amministrativo contabile

<p>Data</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1989 — 1999</p> <p>Ministero dell'Industria — D.G. del Commercio — Direzione Generale di Statistica</p> <p>Ministero</p> <p>Funzionario 1° livello</p> <p>Distaccato presso la Camera (A Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno - Dal 1989 è stato responsabile dell'Ufficio Studi della CCIAA c: Salerno collabora e redige a tutte le pubblicazioni periodiche e non periodiche di carattere statistico curate dall'Ente.</p> <p>Dal 1993 ha prestato servizio nella qualità di staff alla Segreteria Generale della CCRA, occupandosi in particolare dell'applicazione di circolari ministeriali e disposizioni del D.Lgs. 29193 soprattutto con riguardo alla determinazione dei carichi di lavoro e della pianta organica dell'Ente, nonché dell'istituzione del Nucleo di Valutazione e di Controllo interno della Pubblica Amministrazione e dei vari strumenti di monitoraggio.</p>
<p>Data</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1985 — 1989</p> <p>Ministero dell'Industria — D.G. del Commercio — Divisione Studi e Statistica</p> <p>Ministero</p> <p>Funzionario VIII livello</p> <p>Capo Ufficio Statistica - Ha collaborato alla realizzazione dell'indagine annuale MICCA sulla rete distributiva nazionale e ha partecipato in rappresentanza del Ministero a numerosi seminari e convegni sulle problematiche del commercio italiano e di altri Paesi.</p>
<p>Data</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1931 — 1983</p> <p>Università degli Studi di Salerno</p> <p>Ente pubblico di formazione e ricerca</p> <p>Cultrice della materia</p> <p>Studi, ricerche e supporto didattico presso la cattedra di Statistica metodologica.</p>
<p>PRINCIPALI ATTIVITÀ</p>	
<p>Data</p> <p>Principali mansioni o responsabilità</p>	<p>2002-2009</p> <p>Docenza annuale a contratto all'Università degli Studi di Napoli Federico II Facoltà di Architettura - Organizzazione e gestione d'impresa</p>
<p>Data</p> <p>Principali mansioni o responsabilità</p>	<p>2007</p> <p>Componente del Comitato relativo alla gestione e al monitoraggio del progetto TA11CA e referente per attività promozionali svolte dalla Camera - Studio impatto economico ed effetti socio-economici dell'applicazione di tecnologie alternative" nell'ambito del TATICA</p>
<p>Data</p>	<p>2007</p>

Principali mansioni o responsabilità Attività di monitoraggio, per conto della CCIAA, di funzionari discenti del Master di 2 livello 'Generai Management della Pubblica Amministrazione' organizzato dal Dipartimento di Ricerche Aziendali Università degli Studi di Salerno°.

Data Dal 2002 ad oggi
Principali mansioni o responsabilità Coordinamento e supervisione degli uffici ubicati presso la sede di Rappresentanza in Eritrea

Data dal 2001 al 2009
Principali mansioni o responsabilità Supporto ed assistenza al presidente della Camera di Commercio nell'espletamento dell'incarico di vertice delle società dell'Aeroporto di Salerno- Pontecagnano.

Data 1999
Principali mansioni o responsabilità Ha rappresentato; inoltre, il MICA in alcune Aziende Speciali costituite dalle Camere di Commercio nella qualità di revisore.

Data 1999
Principali mansioni o responsabilità Ha partecipato in rappresentanza della CC IA.A. di Salerno a diverse Manifestazioni fieristiche internazionali del settore turistico

Data 1993
Principali mansioni o responsabilità Ha coordinato, per conto della CCI di Salerno, un corso Post-Diploma per Operatori Turistici tenuto ad Amalfi.

Data 1990 - 2009
Principali mansioni o responsabilità Ha presenziato ed assistito il Segretario Generale alle sedute degli Organi collegiali della CCIPA di Salerno

13. TRUZZI E FORMAZIONE

Data 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Forriuz - cento servizi, assistenza, studi e formazione per riassetto delle PA
Principali materie di abilità professionali oggetto dello studio Economia Pubblica - politica industriale e rincentivazione di investimenti immateriali, progettazione e alla realizzazione dei P.S.T., dei B.I.C. _ monitoraggio statistico degli investimenti immateriali.
Qualifica conseguita Master

Data 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto G.Tagliacarne
Principali materie di abilità professionali oggetto dello studio Formazione di Funzionari camerale nell'ambito del Programma C.I.T.

Qualifica conseguita Corso di formazione

Data 1984
**Nome e tipo di istituto (5
istruzione o formazione** Università degli Studi di Salerno
**Principali materie abilità'
professionali oggetto dello
studio** Materie economiche, giuridiche e matematico-statistiche

PUBBLICAZIONI

Data 2007
Progetto T.A.T.I.C.A. - Tecnologie Avanzate per i Trattamenti
nell'industria delle Conserve Alimentari - realizzato dalla Stazione
Sperimentale per l'Industria delle Conserve Alimentari di Arigli,
dall'Associazione Nazionale Industriali Conserve Alimentari Vegetali e
dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura
Salerno, finanziato nell'ambito del Programma per il finanziamento di
progetti pilota di trasferimento tecnologico dal sistema della ricerca
alle piccole e medie imprese, RIDITI.

Data 1993
"Organizzazioni allargate e F.A." Il Fofaro TI. 3(93).
Nuovi strumenti istituzionali per modelli di gestione pubblica
per la P.A.

Data 1987
"Potere Visibile" - editoriale scientifica Napoli 1987. Riguarda
l'applicazione di modelli statistici per l'analisi di comportamenti elettorali.

Data 1985
"COME. vota Una città" - Nord e Sud n. 4185.
Applicazione di Modelli di regressione lineare per lo studio di
relazioni tra voto politico e variabili socio-economiche.

Macrolingua)	Italiano		
Altra(e) lingue)			
Autore/i)	Comprensione	Parlato	Scritto

Lve, h europeo (e.1 lingua inglese)	Asech		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
	B1	Utente autonomo	B1	Utente a FIGNIMO	B1	Lente autonoma	B1	Utente autonomo	131

(*) Quadro comune europeo o ~WM'10 per h kngue

Capacità e competenze Utilirm Pacchetto Microsoft Office
posta elettronica ed interna informatiche

PATENTEOPATENTI atente di Guida B

Si autorizza al trattamento dei
dati personali D.Lgs. 196/223

FIRMA

ANNAMARIA MARGHERINI

- Laureata in Lingue e Letterature Straniere Moderne (indirizzo oriente- lingua quadriennale arabo) con votazione 110 e lode
- Diploma finale in Lingua francese conseguito presso l'Institut Francaise de Naples "Grenoble"
- Diploma in arabo del III anno della facoltà di lingue moderne " Habib Bourguiba" di Tunisi
- Diploma finale dell'Istituto American Studies Center di Napoli
- Certificato TOEFL

Dal 1/3/2006 impiegata presso Unioncamere Campania, qualifica funzionario I livello (area promozione, segreteria presidenza)

Impiegata presso il Centro Regionale per il Commercio con l'Estero della Campania dal 1/9/1986 al 31/12/2005, con qualifica di Funzionario I livello (attività principale: organizzazione fiere e mostre).

- ❖ Dal 1993 attività di volontariato come docente di lingua italiana per stranieri presso l'associazione culturale N:EA
- ❖ Docente di metodologie per l'insegnamento di una lingua seconda al Corso di perfezionamento post-laurea presso l'Università S. Orsola Benincasa (1996/7)
- ❖ docente di lingua italiana per stranieri presso l'associazione culturale N:EA nell'ambito dei seguenti progetti:
 1. programma della Commissione Europea: "N:EA L2 – Italiano Lingua Seconda"
 2. programma della Commissione Europea "N:EA Terza Cultura"
 3. progetto del Ministero Industria Commercio Artigianato "CUCICU – Corso di formazione per donne africane"
 4. progetto della Regione Campania "5 segmenti per l'intercultura"