

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** RAFFAELE DESIO



**Telefono**

**Fax**



ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICA RICOPERTI

**Data** **Nome del datore**  
**di lavoro** **Tipo (i**  
**azienda o settore** **Tipo.**  
**(i** **impiego**

**Principali mansioni e**  
**responsabilità**

**2009**

**Carriera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura**  
**di Salerno Ente Pubblico**

**Segretario Generale f\_f\_**

**Sovrintende l'attività dell'amministrazione camerale, coordinando**  
**l'attività/C dei dipendenti. Esercita le funzioni sancite dalla Legge e dallo**  
**Statuto, anche quelle disciplinate dal Regolamento di organizzazione**  
**degli uffici e dei servizi e quelle di Segretario degli Organi collegiali.**  
**Gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di**  
**tutti gli atti e i provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso**  
**l'esterno, mediante autonomo potere. A spesa, di organizzazione delle**  
**risorse umane, strumentali e di controllo.**

**Data** **Nome del datore**  
**di lavoro** **Tipo il**  
**azienda o settore** **Tipo**  
**di** **impiego**

**Principali mansioni e**  
**responsabilità**

**1999— OCG**

**Carriera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno**  
**Ente Pubblico**

**Dirigente**

**Vice Segretario Generale — Dirigente dell'Area amministrativa contabile**

<p><b>Data</b></p> <p><b>Nome del datore di lavoro</b></p> <p><b>Tipo di azienda o settore</b></p> <p><b>Tipo di impiego</b></p> <p><b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>1989 — 1999</p> <p>Ministero dell'Industria — D.G. del Commercio — Direzione Generale di Statistica</p> <p>Ministero</p> <p>Funzionario 1° livello</p> <p>Distaccato presso la Camera (A Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno - Dal 1989 è stato responsabile dell'Ufficio Studi della CCIAA c: Salerno collabora e redige a tutte le pubblicazioni periodiche e non periodiche di carattere statistico curate dall'Ente.</p> <p>Dal 1993 ha prestato servizio nella qualità di staff alla Segreteria Generale della CCRA, occupandosi in particolare dell'applicazione di circolari ministeriali e disposizioni del D.Lgs. 29193 soprattutto con riguardo alla determinazione dei carichi di lavoro e della pianta organica dell'Ente, nonché dell'istituzione del Nucleo di Valutazione e di Controllo interno della Pubblica Amministrazione e dei vari strumenti di monitoraggio.</p>
<p><b>Data</b></p> <p><b>Nome del datore di lavoro</b></p> <p><b>Tipo di azienda o settore</b></p> <p><b>Tipo di impiego</b></p> <p><b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>1985 — 1989</p> <p>Ministero dell'Industria — D.G. del Commercio — Divisione Studi e Statistica</p> <p>Ministero</p> <p>Funzionario VIII livello</p> <p>Capo Ufficio Statistica - Ha collaborato alla realizzazione dell'indagine annuale MICAM sulla rete distributiva nazionale e ha partecipato in rappresentanza del Ministero a numerosi seminari e convegni sulle problematiche del commercio italiano e di altri Paesi.</p>
<p><b>Data</b></p> <p><b>Nome del datore di lavoro</b></p> <p><b>Tipo di azienda o settore</b></p> <p><b>Tipo di impiego</b></p> <p><b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>1931 — 1983</p> <p>Università degli Studi di Salerno</p> <p>Ente pubblico di formazione e ricerca</p> <p>Cultrice della materia</p> <p>Studi, ricerche e supporto didattico presso la cattedra di Statistica metodologica.</p>
<p><b>PRINCIPALI ATTIVITÀ</b></p>	
<p><b>Data</b></p> <p><b>Principali mansioni o responsabilità</b></p>	<p>2002-2009</p> <p>Docenza annuale a contratto all'Università degli Studi di Napoli Federico II Facoltà di Architettura - Organizzazione e gestione d'impresa</p>
<p><b>Data</b></p> <p><b>Principali mansioni o responsabilità</b></p>	<p>2007</p> <p>Componente del Comitato relativo alla gestione e al monitoraggio del progetto TA11CA e referente per attività promozionali svolte dalla Camera - Studio impatto economico ed effetti socio-economici dell'applicazione di tecnologie alternative" nell'ambito del TATICA</p>
<p><b>Data</b></p>	<p>2007</p>

<b>Principali mansioni o responsabilità</b>	<b>Attività di monitoraggio, per conto della CCIAA, di funzionari discenti del Master di 2 livello 'Generai Management della Pubblica Amministrazione' organizzato dal Dipartimento di Ricerche Aziendali Università degli Studi di Salerno°.</b>
<b>Data</b>	<b>Dal 2002 ad oggi</b>
<b>Principali mansioni o responsabilità</b>	<b>Coordinamento e supervisione degli uffici ubicati presso la sede di Rappresentanza ifErite</b>
<b>Data</b>	<b>dal 2001 al 2009</b>
<b>Principali mansioni o responsabilità</b>	<b>Supporto ed assistenza al presidente &amp; Ha Camera di Commercio nell'espletamento dell'incarico di vertice delle società dell'Aeroporto di Salerno- Pontecagnano.</b>
<b>Data</b>	<b>1999</b>
<b>Principali mansioni o responsabilità</b>	<b>Ha rappresentato; inoltre, il MICA in alcune Aziende Speciali costituite dalle Camere di Commercio nella qualità di revisore.</b>
<b>Data</b>	<b>1999</b>
<b>Principali mansioni o responsabilità</b>	<b>Ha partecipato in rappresentanza della CC IA.A. di Salerno a diverse Manifestazioni fieristiche internazionali del settore turistico</b>
<b>Data</b>	<b>1993</b>
<b>Principali mansioni o responsabilità</b>	<b>Ha coordinato, per conto della CCI di Salerno, un corso Post-Diploma per Operatori Turistici tenuto ad Amalfi.</b>
<b>Data</b>	<b>1990 - 2009</b>
<b>Principali mansioni o responsabilità</b>	<b>Ha presenziato ed assistito il Segretario Generale alle sedute degli Organi collegiali della CCIPA di Salerno</b>

### 13 TRUZZI E FORMAZIONE

<b>Data</b>	<b>2012</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Forriuz - cento servizi, assistenza, studi e formazione per riassetto delle PA</b>
<b>Principali materie di abilitazione professionali oggetto dello studio</b>	<b>Economia Pubblica - politica industriale e incentivazione di investimenti immateriali, progettazione e alla realizzazione dei P.S.T., dei B.I.C. monitoraggio statistico degli investimenti immateriali.</b>
<b>Qualifica conseguita</b>	<b>Master</b>
<b>Data</b>	<b>1991</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Istituto G.Tagliacarne</b>
<b>Principali materie di abilitazione professionali oggetto dello studio</b>	<b>Formazione di Funzionari camerati nell'ambito del Programma C.I.T.</b>

Qualifica conseguita Corso di formazione

**Data** 1984  
**Nome e tipo di istituto (5  
istruzione o formazione** Università degli Studi di Salerno  
**Principali materie abilità'  
professionali oggetto dello  
studio** Materie economiche, giuridiche e matematico-statistiche

#### PUBBLICAZIONI

**Data** 2007  
Progetto T.A.T.I.C.A. - Tecnologie Avanzate per i Trattamenti  
nell'industria delle Conserve Alimentari - realizzato dalla Stazione  
Sperimentale per l'Industria delle Conserve Alimentari di Arigli,  
dall'Associazione Nazionale Industriali Conserve Alimentari Vegetali e  
dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura  
Salerno, finanziato nell'ambito del Programma per il finanziamento di  
progetti pilota di trasferimento tecnologico dal sistema della ricerca  
alle piccole e medie imprese, RIDITI.

**Data** 1993  
"Organizzazioni allargate e F.A." Il Fofaro TI. 3(93).  
Nuovi strumenti istituzionali per modelli di gestione pubblica  
per la P.A.

**Data** 1987  
"Potere Visibile" - editoriale scientifica Napoli 1987. Riguarda  
l'applicazione di modelli statistici per l'analisi di comportamenti elettorali.

**Data** 1985  
"COME. vota Una città" - Nord e Sud n. 4185.  
Applicazione di Modelli di regressione lineare per lo studio di  
relazioni tra voto politico e variabili socio-economiche.

Macrolingua)	Italiano		
Altra(e) lingue)			
Autore/i)	Comprensione	Parlato	Scritto

Lve,h europeo (e.1 lingua inglese)	Asech		Lettura		Interazione arale		Produzione orale		
	B1	Utente autonomo	B1	Utenie a FIGNIMO	B1	Lente autonoma	B1	Utente autonomo	131

(\*) Quadro comune europeo o ~WM'10 per h kngue

Capacità e competenze Utilirm Pacchetto Microsoft Office  
posta elettronica ed interna informatiche

PATENTEOPATENTI atente di Guida B

Si autorizza al trattamento dei  
dati personali D.Lgs. 196/223

FIRMA

ANNAMARIA MARGHERINI

- Laureata in Lingue e Letterature Straniere Moderne ( indirizzo oriente- lingua quadriennale arabo) con votazione 110 e lode
- Diploma finale in Lingua francese conseguito presso l'Institut Francaise de Naples "Grenoble"
- Diploma in arabo del III anno della facoltà di lingue moderne " Habib Bourguiba" di Tunisi
- Diploma finale dell'Istituto American Studies Center di Napoli
- Certificato TOEFL

Dal 1/3/2006 impiegata presso Unioncamere Campania, qualifica funzionario I livello (area promozione, segreteria presidenza )

Impiegata presso il Centro Regionale per il Commercio con l'Estero della Campania dal 1/9/1986 al 31/12/2005, con qualifica di Funzionario I livello (attività principale: organizzazione fiere e mostre).

- ❖ Dal 1993 attività di volontariato come docente di lingua italiana per stranieri presso l'associazione culturale N:EA
- ❖ Docente di metodologie per l'insegnamento di una lingua seconda al Corso di perfezionamento post-laurea presso l'Università S. Orsola Benincasa (1996/7)
- ❖ docente di lingua italiana per stranieri presso l'associazione culturale N:EA nell'ambito dei seguenti progetti:
  1. programma della Commissione Europea: "N:EA L2 – Italiano Lingua Seconda"
  2. programma della Commissione Europea "N:EA Terza Cultura"
  3. progetto del Ministero Industria Commercio Artigianato "CUCICU – Corso di formazione per donne africane"
  4. progetto della Regione Campania "5 segmenti per l'intercultura"