

DETERMINAZIONE Nr. 19 del 14 marzo 2018

Oggetto: autorizzazione a contrarre per la fornitura, di servizi, presso il padiglione Campania alla manifestazione Vinitaly 2018 – Verona dal 15 al 18 aprile 2018 e ricorso alla procedura di acquisto sul MePA.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

Assistito dal dr. Marzio Piscitello,

Richiamato il provvedimento della Giunta n. 12 del 1 marzo 2018, con il quale è stato deliberato di approvare la partecipazione alla 52^a edizione del Vinitaly in programma a Verona dal 15 al 18 aprile 2018 con la realizzazione dei servizi alle aziende (accoglienza e lavaggio bicchieri) per un importo massimo di euro 120.000,00 iva compresa;

preso atto dell'utilizzo del medesimo progetto di allestimento utilizzato per la partecipazione al Vinitaly 2017;

premesso che occorre provvedere alla fornitura dei servizi alle imprese presso il padiglione Campania alla manifestazione Vinitaly 2018 – Verona dal 15 al 18 aprile 2018 e ricorso alla procedura di acquisto sul MePA, ivi compresi il noleggio di materiali e attrezzature montaggio e smontaggio, fornitura di personale di servizio;

preso atto che nel corso della riunione di coordinamento, del 7/03/2018, per la partecipazione alla manifestazione la Regione Campania ha ufficializzato l'indisponibilità al posizionamento della moquette nei corridoi comuni dell'area sud del padiglione Campania;

ritenuto di dover comunque assicurare una immagine coordinata dell'intero padiglione assicurando l'allestimento dei corridoi comuni dell'area sud del padiglione Campania;

valutato in circa 4.500,00 euro l'onere per la fornitura e messa in opera della moquette nei corridoi comuni dell'area sud del padiglione;

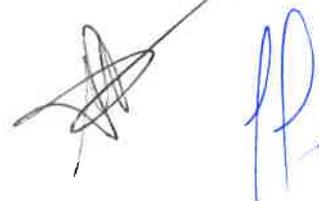
ravvisata la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio suddetto;

visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

posto che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

Preso atto che i principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono:

- risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria;
- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto;
- ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale;



- soddisfazione di esigenze anche specifiche delle Amministrazioni, grazie a un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richieste di offerta;

Preso atto che si deve eseguire una R.D.O. sul M.E.P.A. per l'allestimento delle aree comuni (corridoi) e la fornitura di servizi il noleggio di materiali e la fornitura di personale con le caratteristiche tecniche descritte nel Capitolato tecnico allegato A al presente provvedimento;

Visto l'art.31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che testualmente recita: " Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Visto il Capitolato Tecnico, allegato A, alla presente determinazione contenente prescrizioni di gara ad integrazione e specificazione della R.D.O. necessarie all'avvio della procedura di gara sulla piattaforma M.E.P.A., stabilendo che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con un prezzo a base d'asta stimato in euro 85.000,00 (ottantacinquemila/00)+ IVA, più euro 1.000,00 di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (determina a contrarre);

Visto l'art. 1 comma 65 della Legge 23/12/2005 n. 266 relativo alla copertura dei costi di funzionamento delle Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici (oggi Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) attraverso le contribuzioni dei propri mercati di riferimento;

Visto che, l'importo a base di gara, è prevista contribuzione in favore dell'A.N.A.C. di euro 30,00 (trenta/00);

Preso atto che il C.I.G. fornito dall'A.N.A.C. è: _____;

Ritenuto opportuno, per quanto innanzi riportato, di dover procedere alla prenotazione della spesa per il pagamento della ditta aggiudicataria per la somma complessiva di € 104.950,00 (centoquattromilanovecentocinquanta/00) IVA compresa sul conto di BDG 2018 AA02 440000 – INIZIATIVE PROMOZIONALI Prodotto A1000008;

Preso atto che si procederà poi a successiva determinazione di impegno di spesa a seguito di individuazione della ditta aggiudicatrice del servizio in oggetto individuata sul MEPA;

Richiamato il provvedimento del Consiglio n. 3 del 10/01/2018, con il quale è stato deliberato di approvare il Progetto di Bilancio Preventivo 2018 dell'Unioncamere Campania per l'anno 2018;

Vista la Delibera di Giunta nr. 6 del 28.01.2016 relativa alla nomina del Segretario Generale f.f. di Unioncamere Campania;

Richiamato l'art. 27 del regolamento "Organizzazione e funzionamento Uffici" relativo ai Poteri di spesa del Direttore, oggi Segretario Generale;

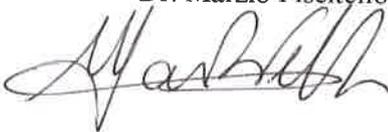
Richiamato il provvedimento della Giunta n. 7 del 1/03/2018 con il quale è stato deliberato di approvare il budget direzionale e l'assegnazione al Segretario Generale;

Visti gli artt. 14 e 16 del vigente Statuto e ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del del Segretario Generale;

DETERMINA

- di considerare la premessa narrativa, quale motivazione di fatto e di diritto della presente determinazione;
- di individuare il dr. Marzio Piscitello quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto;
- d'incaricare il dr. Marzio Piscitello, abilitato punto ordinante dell'Ente sulla piattaforma MePA, per la procedura di affidamento del servizio di cui al presente provvedimento
- di provvedere all'allestimento delle aree comuni (corridoi) e alla fornitura di servizi, al noleggio di materiali e la fornitura di personale con le caratteristiche tecniche descritte nel Capitolato tecnico, allegato A, al presente provvedimento tramite R.D.O con il sistema M.E.P.A., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di approvare il Capitolato Tecnico, allegato A, che contenendo prescrizioni di gara ad integrazione e specificazione della R.D.O. costituirà documentazione di gara;
- di stabilire che la scelta del contraente sarà effettuata, da una commissione nominata con successivo provvedimento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di prenotare la somma complessiva di 104.950,00 (centoquattromilanovecentocinquanta/00) compresa sul conto di BDG 2018 AA02 440000 – INIZIATIVE PROMOZIONALI Prodotto A1000008;
- di disporre il pagamento di euro 30,00 (trenta/00) quale contributo in favore dell'ANAC, dal conto di BDG 2018 AA02 440000 – INIZIATIVE PROMOZIONALI Prodotto A1000008;
- di dare atto che si procederà con altra determinazione all'impegno di spesa a seguito d'individuazione della ditta aggiudicatrice del servizio in oggetto individuata sul MEPA;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e contratti" del sito internet dell'Ente, secondo le disposizioni di legge;

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Marzio Piscitello



IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Dr. Luca Perozzi





Capitolato Tecnico d'Appalto

Allegato A) alla Determinazione SG n.19 del 14 marzo 2018

L'Unione Regionale delle camere di Commercio della Campania, di seguito denominata anche Unioncamere Campania, "Amministrazione" o "stazione appaltante", indice una procedura aperta ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 per l'allestimento delle aree, l'esecuzione di fornitura a noleggio di apparecchiature, materiali, strutture, servizi e impianti vari, montaggio e smontaggio dello stand della Campania alla manifestazione VINITALY 2018 presso la Ente Verona fiere - Verona dal 15 al 18 aprile 2018.

L'appalto è costituito in un lotto unico d'aggiudicazione, in quanto il servizio descritto è di per sé indivisibile e deve essere prestato secondo le modalità di esecuzione indicate nel presente capitolato e prevede pavimentazione di corridoi, l'esecuzione di fornitura a noleggio di apparecchiature, materiali, strutture, servizi e impianti vari, montaggio e smontaggio.

Importo complessivo dell'appalto Euro 85.000,00 (ottantacinquemila/00) + IVA - computando il costo della mano d'opera in € 31.200,00 (trentunomiladuecento/00) utilizzando le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – DG delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro – Div. IV – (Costo medio orario del personale dipendente da imprese per servizi integrati e multiservizi – Verona) - **oltre Euro 1.000,00 (mille/00) + IVA per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.**

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

I rapporti contrattuali derivanti dalla procedura dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel Capitolato tecnico e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- dal Regolamento tecnico di Fiera Verona e dal Regolamento generale della manifestazione VINITALY 2018;
- dal Codice Civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

Il codice Identificativo di Gara (CIG) è: _____

Norme regolatrici della fornitura

La fornitura del servizio relativo all'allestimento degli spazi espositivi con i relativi servizi connessi dovrà essere eseguita con l'osservanza di quanto precisato nel presente capitolato.

Per l'affidamento del servizio l'Unioncamere Campania attiva una RDO – Richiesta di Offerta – denominata "Fornitura di servizi al VINITALY 2018" che contiene ogni indicazione circa l'esecuzione della prestazione, utilizzando lo strumento del MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it – ossia il sistema di e.procurement gestito dal



1

MEF tramite CONSIP, coinvolgendo tutti gli operatori abilitati alla fornitura e allestimento degli stand.

L'impresa dovrà inviare l'offerta relativa alla RDO dell'Unioncamere Campania **entro e non oltre le ore 16:00 del 26 marzo 2018.**

L'offerta dovrà contenere secondo le modalità tecniche previste dal MEPA:

- offerta economica a valore nella piattaforma MEPA;
- offerta tecnica (in un unico file pdf o in files pdf distinti) che deve presentare il seguente contenuto minimo:
 - descrizione organizzazione d'impresa, esperienze nel settore fieristico, professionalità delle risorse impiegate nei lavori e servizi di cui al presente capitolato;
 - illustrazione delle modalità di erogazione del servizio;
 - relazione illustrativa dei materiali utilizzati, delle attrezzature e servizi tecnici forniti;
 - eventuali servizi aggiuntivi (dichiarare in ogni caso la mancanza ove non previsti nell'offerta).
- **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** con le modalità di cui al successivo paragrafo

A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia per un importo minimo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per una durata di 6 mesi dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata con le modalità previste dall'art. 93 del codice.

La garanzia deve contenere l'impegno del garante al rinnovo della stessa, su richiesta della Stazione Appaltante (S.A.) nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante

La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

La fase di valutazione delle offerte avverrà utilizzando la piattaforma Me.P.A. effettuata mediante apposito seggio di gara nominato successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.

All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con determina del Dirigente.

La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

L'aggiudicatario, successivamente alla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva, è tenuto a presentare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. n. 103 del D.Lgs. 50/16.

Il contratto, relativo alla fornitura de quo, è telematico e verrà inviato all'aggiudicatario firmato digitalmente dal Punto Ordinante secondo le modalità previste dalla piattaforma Acquisti in rete MePA.

Il suddetto contratto verrà inviato solo successivamente alla ricezione della **cauzione definitiva** e della **marca da bollo di € 16,00**. I predetti documenti devono essere consegnati al Responsabile della procedura di gara previo accordo per concordarne la modalità.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO

Il contratto inizierà a decorrere dalla data di stipula dello stesso sino alla chiusura della manifestazione, compreso il periodo di disallestimento dello stand.

A tal riguardo si precisa che:

- la manifestazione VINITALY si svolgerà a Verona dal 15 al 18 aprile 2018;
- le attività di allestimento e il disallestimento dello stand dovranno essere realizzate secondo la tempistica prevista dall'Ente Verona Fiere.

L'importo a base d'asta è pari a € 85.000,00 (ottantacinquemila/00) IVA esclusa computando il costo della mano d'opera in € 31.200,00 (trentunomiladuecento/00) utilizzando le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – DG delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro – Div. IV – (Costo medio orario del personale dipendente da imprese per servizi integrati e multiservizi – Verona) - **oltre Euro 1.000,00 (mille/00) + IVA per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso** per costi di sicurezza per rischi di interferenza (DUVRI).

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara. L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione a regola d'arte.



Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 in sede di offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per quanto attiene ai rischi derivanti da possibili interferenze (come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"), sulla base dell'oggetto del servizio e dei servizi connessi posti a base di gara e del DUVRI redatto dall'Ente Fiera Verona, i relativi costi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono stati stimati, per tutta la durata dell'appalto in € 1.00,00 (mille/00) IVA esclusa. Si precisa che i costi individuati possono essere soggetti a variazione o integrazione sulla base della definizione specifica dell'allestimento e della documentazione aggiornata fornita dall'Ente Fiera, sui quali dati sarà possibile la determinazione dettagliata, in particolare sulle misure procedurali e di coordinamento.

Ai sensi del D.M. 22/07/2014 "*Individuazione delle disposizioni che si applicano agli spettacoli musicali, cinematografici e teatrali e alle manifestazioni fieristiche tenendo conto delle particolari esigenze connesse allo svolgimento delle relative attività*", l'Ente Fiera, in qualità di gestore del quartiere fieristico, organizzatore della manifestazione e datore di lavoro, predispone il Documento unico di valutazione dei rischi di cui all'art. 26 del D. lgs n. 81/2008, che indica le misure per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Ai fini della valutazione ricognitiva dei rischi standard che potrebbero derivare potenzialmente dall'esecuzione del contratto si farà riferimento al Regolamento della manifestazione VINITALY 2018.

Il D.U.V.R.I. che sarà redatto dal gestore del quartiere fieristico per la manifestazione VINITALY 2018, contenente informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovrà essere eseguito l'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, dovrà essere sottoscritto per accettazione dall'appaltatore e integrerà gli atti contrattuali.

Resterà invece onere dell'appaltatore, elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni contrattuali rese avverrà a seguito della chiusura della manifestazione fieristica e della verifica di conformità del servizio, accertato che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione (vedi par. "Fatturazione e Pagamenti").

All'esito positivo della verifica di conformità, l'Amministrazione rilascerà il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore.

L'Amministrazione provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura, redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali e conformemente alle modalità previste dal contratto.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutti gli obblighi ed oneri derivanti al fornitore dall'esecuzione del contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti e dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità.

Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

La fattura emessa dovrà contenere il riferimento al contratto, incluso il CIG, e dovrà essere intestata e *trasmessa all'Unioncamere Campania in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.*

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.

*Per quanto precede l'emissione della fattura elettronica dovrà avvenire indicando la denominazione ed il Codice Univoco della Stazione Appaltante **UFZU0W**. Descrizione Ufficio: **Uff_eFatturaPA***

Il pagamento della fattura è in ogni caso subordinato alla preventiva acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC) nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le prestazioni oggetto della gara sono dettagliatamente descritte nel presente Capitolato tecnico.



OGGETTO DEL CAPITOLATO SPECIALE

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento dei servizi di allestimento, l'esecuzione di fornitura a noleggio di apparecchiature, materiali, strutture, servizi e impianti vari, montaggio e smontaggio per un efficiente funzionamento dello spazio espositivo (pad. Campania) alla manifestazione fieristica VINITALY 2018 in programma a Verona dal 15 al 18 aprile 2018.

In particolare l'aggiudicatario si impegna a richiedere tutte le autorizzazioni necessarie alla corretta installazione dell'allestimento completo in ogni sua componente (per il personale, gli automezzi, l'impianto idraulico e elettrico, gli eventuali apprendimenti al soffitto e quant'altro), nonché a fornire all'Ente Fiera di Verona certificazioni, relazioni strutturali e collaudi richiesti dal regolamento della Fiera ed in generale dalla normativa vigente in materia; oltre a farsi carico del coordinamento della sicurezza e dell'installazione a sue spese di tutte le apparecchiature eventualmente necessarie per la prevenzione antincendi. In merito a ciò l'aggiudicatario dovrà consultare il summenzionato regolamento fieristico e, se necessario, contattare l'ufficio tecnico della Fiera, anche con riferimento ad ulteriori chiarimenti/informazioni tecniche inerenti la struttura in cui insiste l'area espositiva.

Fornitura di materiali e prodotti

Il presente capitolato d'oneri unitamente agli elaborati grafico/descrittivi - allegati al presente Capitolato Tecnico - contiene le indicazioni generali delle misure e delle quantità di materiali, impianti, arredi e quanto necessario alla fornitura dei materiali, servizi, personale e quant'altro per lo spazio espositivo oggetto dell'appalto.

L'Affidatario si impegna a fornire: servizi, materiali e personale di cui al presente capitolato tecnico al fine di garantire la realizzazione di un livello tecnico caratterizzato dalla qualità schematicamente riassunta nel presente capitolato.

L'affidatario si impegna a richiedere tutte le autorizzazioni necessarie alla corretta installazione delle apparecchiature in ogni sua componente (per il personale, gli automezzi, l'impianto idraulico-elettrico e quant'altro), nonché a fornire all'Ente Veronafiere eventuali certificazioni. In merito a ciò l'aggiudicatario dovrà consultare il citato regolamento fieristico e, se necessario, contattare l'ufficio tecnico della Fiera.

Inoltre l'affidatario si impegna:

- alla fornitura del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature e degli impianti installati, per tutta la durata della manifestazione;
- alla manutenzione, la sostituzione e l'implementazione della fornitura perché sia regolare l'erogazione del servizio e siano garantite le funzioni e la fruibilità dei servizi offerti;
- allo smontaggio delle attrezzature fino alla liberazione completa dell'area da ogni manufatto;
- alla presenza di un responsabile dei lavori della ditta affidataria del servizio per tutta la durata dell'evento, comprese le fasi dell'allestimento e disallestimento del padiglione.

Tutto il materiale dovrà essere reso disponibile in ogni momento all'Ente committente per l'intera durata del contratto.

ALLESTIMENTO

FORNITURA E MESSA IN OPERA DI PAVIMENTAZIONE

La superficie netta - calcolata sulla base del progetto del 2017 - sulla quale mettere in opera la moquette, come da planimetria allegata è di circa 650 mq.. Precisamente è quella relativa ai corridoi dell'area SUD del padiglione B Campania presso il quartiere fieristico dell'Ente Verona Fiere di Verona. **Vedi allegato n. 2 e 2A**

I corridoi sono mediamente larghi 300 cm (tra i 270)

"Fornitura, applicazione, rimozione e smaltimento di pavimento in moquette in fibra sintetica al 100% di grammatura 620 gr/mq con trattamento ignifugo, antitarma e antimuffa, in teli da 4 m, spessore 3 mm circa, provvista di pellicola protettiva anti usura. Modello tipo ALMA Elea 002, colore 208 grigio 308."

La fornitura e la posa in opera dei pavimenti dovrà essere eseguita in stretta aderenza alle indicazioni progettuali ed alle modalità di posa in opera indicate dal fornitore per i pavimenti speciali;

Le suddette pavimentazioni dovranno essere rivestite, nelle fasi di allestimento, con rotoli di polietilene di grammatura pari a 270g/mq, al fine di garantire la protezione della pavimentazione al passaggio di eventuali mezzi di movimentazione;

Le pavimentazioni saranno realizzate tenendo conto le normative vigenti ed anche il regolamento tecnico dell'Ente Fiera di Verona.

FORNITURA DI MATERIALE

n. 23.700 bicchieri degustazione per vini

di cui 16.000 per vini bianchi, 5.000 per i rossi, 2.000 per gli spumanti e 700 per i liquori. Tali bicchieri saranno stoccati nei 2 appositi locali magazzino servizio lavaggio/deposito (circa 100 mq in totale – vedi planimetrie allegate) nei quali dovranno essere installate, anche, le 8 (otto) macchine lavabicchieri (4 per ogni locale) di cui ai punti successivi del presente capitolato. L'aggiudicatario si impegna a garantire il lavaggio e la distribuzione continua - con appositi carrelli - dei bicchieri alle circa 200 aziende presenti nel padiglione Campania - area B - per l'intera durata della fiera, nonché a garantire la corretta esecuzione delle attività di degustazione previste in tutte le aree eventi/degustazioni presenti all'interno del padiglione, ivi compresa l'area "enoteca regionale".

n. 400 confezioni da 50 pz cad. - di piatti di plastica monouso resistente diametro 17 cm

L'affidatario provvederà, attraverso il proprio personale di cui ai punti successivi del presente capitolato, ad inizio manifestazione, alla consegna di 1 confezione da 50 piatti a ciascuna delle circa 200 aziende presenti in fiera La quota restante sarà a disposizione per le degustazioni e per le eventuali necessità derivanti dall'attività all'interno del padiglione.

IN SEDE DI OFFERTA SPECIFICARE LA TIPOLOGIA E LA MARCA DEL PRODOTTO IN FORNITURA FORNENDO - DOVE POSSIBILE - MATERIALE FOTOGRAFICO.

n. 1000 vassoi/coppette riutilizzabili di plastica trasparente colorata resistente di 3 diverse tipologie

L'affidatario provvederà, attraverso il proprio personale di cui ai punti successivi del presente capitolato, ad inizio manifestazione, alla consegna di n. 3 vassoi/coppette (una per ogni tipologia) a ciascuna delle circa 200 aziende presenti in fiera. La quota restante sarà a disposizione per le degustazioni e le eventuali necessità derivanti dall'attività all'interno del padiglione. - A titolo di mero esempio, assolutamente non esaustivo e/o vincolante in fig. 3 si riportano alcune ipotesi.

IN SEDE DI OFFERTA SPECIFICARE LA TIPOLOGIA E LA MARCA DEL PRODOTTO IN FORNITURA FORNENDO - DOVE POSSIBILE - MATERIALE FOTOGRAFICO.

n. 2.000 forchette monouso di plastica resistente

n. 2.000 coltelli monouso di plastica resistente

n. 1.000 cucchiai monouso di plastica resistente

A titolo di mero esempio, assolutamente non esaustivo e/o vincolante in fig. 2 si riportano diversi modelli.

IN SEDE DI OFFERTA SPECIFICARE LA TIPOLOGIA E LA MARCA DEL PRODOTTO IN FORNITURA FORNENDO - DOVE POSSIBILE - MATERIALE FOTOGRAFICO.

n. 600 confezioni - da 50 pz. Cadauna - di bicchieri monouso di plastica resistente e trasparente da 200 cc .

L'affidatario provvederà, attraverso il proprio personale di cui ai punti successivi del presente capitolato, ad inizio manifestazione, alla consegna di n. 2 confezioni di bicchieri di plastica trasparente a ciascuna delle circa 200 aziende presenti in fiera. La quota restante sarà a disposizione per le degustazioni e le eventuali necessità derivanti dall'attività all'interno del padiglione.

A titolo di mero esempio, assolutamente non esaustivo e/o vincolante in fig. 1 si riportano tre ipotesi

IN SEDE DI OFFERTA SPECIFICARE LA TIPOLOGIA E LA MARCA DEL PRODOTTO IN FORNITURA FORNENDO - DOVE POSSIBILE - MATERIALE FOTOGRAFICO.

n. 300 confezioni di tovaglioli di carta doppiovelo bianchi da 200 pezzi cadauna.

L'affidatario provvederà, ad inizio manifestazione, alla consegna di una confezione a ciascuna delle circa 200 aziende presenti in fiera. La quota restante sarà a disposizione per le degustazioni e le eventuali necessità derivanti dall'attività all'interno del padiglione.

n. 500 confezioni di tovaglioli di carta doppio velo da 50 pezzi cadauno nei seguenti 5 diversi colori: rosso, bordeaux, blu, celeste e giallo ocra.

L'affidatario provvederà, ad inizio manifestazione, alla consegna di n. 2 confezioni a ciascuna delle circa 200 aziende presenti in fiera. La quota restante sarà a disposizione per le degustazioni e le eventuali necessità derivanti dall'attività all'interno del padiglione.

Le quantità dei cinque diversi colori e le disposizioni per la distribuzione saranno successivamente comunicate all'aggiudicatario.

n. 350 confezioni di acqua minerale effervescente naturale da n. 6 bottiglie da 1,5 lt. cad.

n. 350 confezioni di acqua minerale naturale (liscia) da n. 6 bottiglie da 2,0 lt. cad.

L'affidatario provvederà, ad inizio manifestazione, attraverso il proprio personale di cui ai punti successivi del presente capitolato, alla consegna di una confezione di acqua minerale effervescente naturale e una di acqua minerale naturale a ciascuna delle circa 200 aziende presenti in fiera. La quota restante sarà a disposizione per le degustazioni, le presentazioni da effettuarsi nelle aule dell'area centrale e in ogni caso per tutte le necessità derivanti dall'attività all'interno del padiglione.

IN SEDE DI OFFERTA SPECIFICARE LA TIPOLOGIA E LA MARCA DEL PRODOTTO IN FORNITURA. - PER IL CONTESTO DI RIFERIMENTO - SARANNO GRADITE FORNITURE DI PRODOTTI CAMPANI.

n. 150 bottiglie di acqua in vetro da 1 lt. (n. 75 di acqua minerale effervescente naturale e n. 75 naturale liscia) da utilizzare per gli eventi in programma nelle 2 aule dell'area comune.

IN SEDE DI OFFERTA SPECIFICARE LA TIPOLOGIA E LA MARCA DEL PRODOTTO IN FORNITURA. - PER IL CONTESTO DI RIFERIMENTO - SARANNO GRADITE FORNITURE DI PRODOTTI CAMPANI.

Kg. 400 di biscotteria secca mista in confezioni da 500 gr. cadauna

La fornitura dovrà garantire 3 diverse tipologie di biscotteria mista - non dolce - e comunque non aromatizzata idonea alla degustazione dei vini.



L'affidatario provvederà, attraverso il proprio personale di cui ai punti successivi del presente capitolato, ad inizio manifestazione, alla consegna di Kg 1,5 di biscotteria a ciascuna delle circa 200 aziende presenti in fiera. La quota restante sarà a disposizione per le degustazioni e le eventuali necessità derivanti dall'attività all'interno del padiglione.

IN SEDE DI OFFERTA SPECIFICARE LA TIPOLOGIA E LA MARCA DEL PRODOTTO IN FORNITURA.

n. 120 torcioni 60 x 75 di colore bianco per asciugatura dei bicchieri

L'affidatario provvederà, con proprio personale di cui ai punti successivi del seguente capitolato, alla eventuale ottimizzazione della asciugatura dei bicchieri attraverso l'utilizzo di detti torcioni.

n. 60 versavino professionali

L'affidatario provvederà, attraverso il proprio personale di cui ai punti successivi del presente capitolato, alla consegna, allo svuotamento ed al lavaggio dei versavino professionali per garantire la migliore riuscita delle degustazioni programmate nelle due aule degustazioni e comunque in ogni altra circostanza che ne richieda l'utilizzo.

n. 300 vassoi di plastica sottocestello lavastoviglie 50 x 50

Tali vassoi dovranno essere utilizzati da ciascuna azienda presente come base di appoggio per i cestelli portabicchieri al fine di evitare gocciolatura di liquidi sul pavimento del proprio stand.

L'affidatario, attraverso il proprio personale di cui ai punti successivi del presente capitolato, ad inizio manifestazione, provvederà alla consegna di n. 1 vassoio di plastica sottocestello lavastoviglie 50 x 50 a ciascuna delle circa 200 aziende presenti in fiera. La quota restante sarà a disposizione per eventuali necessità derivanti dall'attività all'interno del padiglione. Altresì l'affidatario, al termine della manifestazione, dovrà provvedere al ritiro del materiale consegnato.

n. 8 macchine lavabicchieri

L'affidatario dovrà fornire n. 8 macchine lavabicchieri a cesto quadro cm. 50x50 (dimensioni a coperchio alzato cm 72x74x195 h) con assorbimento 9100 watt - 380 volt.

Gli allacci servizi (elettrici e idraulici) saranno messi a disposizione nei 2 appositi locali dedicati al lavaggio/deposito bicchieri. Inoltre l'affidatario, attraverso il proprio personale di cui ai punti successivi del presente capitolato, dovrà garantire il lavaggio, a regola d'arte, e la distribuzione dei bicchieri alle circa 200 aziende presenti nel padiglione Campania - area B - per l'intera durata della fiera, nonché a garantire la corretta esecuzione delle attività di degustazione previste nelle due aule dell'area comune, nell'enoteca regionale e comunque in tutte le aree all'interno del padiglione.

n. 1500 tovagliette per degustazione formato A3 stampate su carta 90 g/mq. La grafica sarà fornita dal committente.

4.000 Kg. di ghiaccio in cubetti per tutta la durata della manifestazione.

L'affidatario, attraverso il proprio personale di cui ai punti successivi del presente capitolato, provvederà *2 volte al giorno, alle ore 9.00 ed alle ore 14:00, (con l'esclusione dell'ultimo giorno di manifestazione, 12 aprile, nel quale dovrà essere effettuata soltanto la consegna delle ore 9:00)* alla consegna di 2.5 Kg di ghiaccio a ciascuna delle circa 200 aziende, all'area enoteca regionale – quantitativi secondo esigenze e all'occorrenza – sempre quantitativi secondo esigenze nelle 2 aule degustazioni e comunque in ogni altra circostanza e area che ne richieda l'utilizzo.

n. 5 risme di carta A4 per fotocopiatrice/stampante da 80 g/mq.

FORNITURA DI PERSONALE

n. 1 Responsabile del personale

L'affidatario dovrà garantire la presenza continuativa di un responsabile del personale di cui ai punti successivi del presente capitolato d'oneri. Il responsabile del personale dovrà coordinare - anche attraverso l'utilizzo di mezzi per la rapida comunicazione - tutte le attività previste e descritte nel presente capitolato d'oneri ivi compreso il raccordo con il personale di Unioncamere Campania presente in fiera, nonché la consegna dello stand al personale del servizio d'ordine (monitoraggio area).

n. 8 hostess bilingue ITA./ENG. in divisa unico modello

L'affidatario dovrà garantire la presenza continua di n. 4 hostess presso gli infopoint all'interno del padiglione Campania e n. 4 hostess a servizio delle aree degustazioni a disposizione delle attività in programma. In ogni caso il personale dovrà garantire la propria disponibilità alle ulteriori ed eventuali necessità derivanti dall'attività all'interno del padiglione.

n. 16 addetti alle macchine lavabicchieri

L'affidatario dovrà garantire la presenza continua di n. 16 addetti alle 8 macchine lavabicchieri che garantiranno il lavaggio e l'asciugatura, a regola d'arte, e coadiuveranno il personale addetto alla distribuzione dei bicchieri al fine di garantire la corretta esecuzione di tutte le attività previste.



n. 16 addetti al movimento stand e facchinaggio

L'affidatario dovrà garantire la presenza continua di n. 16 addetti alla distribuzione e facchinaggio che dovranno gestire il prelievo e la consegna dei bicchieri presso tutte le circa 200 aziende presenti nel padiglione, nell'area comune nell'enoteca regionale e comunque in tutte le aree per l'intera durata della fiera. Gli addetti dovranno essere manifestamente riconoscibili con apposita divisa. L'affidatario all'inizio di ciascuna giornata dovrà consegnare una cesta porta bicchieri a ciascuna azienda e garantire il ricambio in ciascun momento della giornata. Tali addetti dovranno essere a disposizione del committente per l'allestimento/disallestimento delle aree degustazioni/conferenze.

n. 2 addetti al servizio d'ordine/vigilanza

L'affidatario dovrà garantire la presenza di n. 2 addetti alla sicurezza che dovranno garantire la vigilanza dell'intera area padiglione Campania (pad. B) nei momenti di entrata (2 ore, dalle 8:00 alle 10:00) e uscita (2 ore, dalle 17:00 alle 19:00) dei visitatori e comunque in coerenza con gli orari di ingresso/uscita regolamentati da Veronafiere.

La presenza di tutto il personale di cui ai precedenti punti dovrà essere garantita per l'intera durata della manifestazione a partire da 60 minuti precedenti l'orario di apertura al pubblico. In ogni caso sarà onere dell'affidatario il rispetto del regolamento dell'Ente Veronafiere.

L'aggiudicatario si impegna a pulire quotidianamente i locali affidatigli per il servizio.

L'aggiudicatario si dovrà far carico dei necessari pass ingresso "servizio" alla fiera per il personale di servizio .

EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI

Saranno oggetto di valutazione eventuali servizi aggiuntivi, purché attinenti e coerenti con la finalità dell'appalto e dei relativi servizi che ne sono oggetto e come indicato anche nella griglia di valutazione di cui ai criteri di aggiudicazione.

Luogo e tempi di realizzazione del servizio

Il luogo di svolgimento dell'appalto è il quartiere fieristico presso l'Ente Fiera Verona – Viale del Lavoro - Verona. La manifestazione avrà luogo dal 15 al 18 aprile 2018, pertanto l'allestimento e il disallestimento dovranno essere effettuati secondo la tempistica prevista dall'Ente Fiera Verona.

DISPOSIZIONI GENERALI E PRESCRIZIONI TECNICO - OPERATIVE

Nella realizzazione del presente lavoro viene obbligatoriamente previsto l'impiego di materiali certificati e l'affidatario dei servizi sarà tenuto a fornire tutta la documentazione relativa alla certificazione dei materiali utilizzati, nel rispetto della normativa vigente nei Paesi dell'area U.E. e comunque conformi alle disposizioni contenute nel regolamento dell'Ente Veronafiere.

Le singole forniture di servizi e attrezzature dovranno assicurare uno standard qualitativo adeguato per l'Ente appaltante, e a suo insindacabile giudizio, potranno essere implementate nel numero, nella qualità e nella posizione, costituendo per l'Affidatario obbligo a fornire i relativi implementi al corrispondente prezzo ribassato di cui all'offerta dei singoli elementi richiesti in aumento; tanto anche oltre il "quinto d'obbligo". Tutte le forniture e apparecchiature tecniche, comprese quelle da allacciarsi alla rete idrica, dovranno essere perfettamente funzionanti e pronte all'uso. Le caratteristiche tecniche di tutto il materiale fornito e degli arredi dovranno essere chiaramente esplicitate nell'offerta.

Proprietà delle risultanze del servizio

L'intera documentazione, elaborata dall'aggiudicatario nell'espletamento del presente incarico rimarrà di proprietà piena ed esclusiva di Unioncamere Campania, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla sua utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio, ovvero di cederlo in forma gratuita ad altri Enti pubblici.

È fatto divieto all'aggiudicatario di utilizzare, anche parzialmente, i risultati dell'attività oggetto del presente appalto per proprie pubblicazioni ovvero fornirli, anche parzialmente, a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta di Unioncamere Campania.

L'Amministrazione non acquisisce la proprietà delle componenti l'allestimento, dei materiali e dei beni forniti dall'aggiudicatario in esecuzione del presente appalto.

Appare necessario chiarire che l'Ente appaltante non intende avere contraffattori diversi: il rapporto deve intendersi con un unico soggetto giuridico - sia esso singola ditta o associazione regolarmente costituita - e non con vari soggetti quali ad esempio fornitori e società di finanziamento e/o similari.



Nell'esecuzione del servizio, l'affidatario dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni tecnico-operative e farsi carico :

- del montaggio, smontaggio e trasporto di tutto quanto necessario affinché i servizi allo stand siano perfettamente funzionanti;
- del trasporto a mano ovvero con carrelli, all'interno del padiglione, di materiali ed attrezzature necessarie alla fornitura dei servizi, avendo cura di non sporcare e deteriorare pavimenti, moquette e rivestimenti di qualsiasi tipo e natura;
- della fornitura ed esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte, nonché con la massima diligenza ed accortezza;
- del rispetto delle norme antinfortunistiche relative all'uso di scale, impalcature di qualunque specie, attrezzature, macchine, attrezzi di lavoro e quant'altro necessario per la esecuzione delle opere, ai sensi del Testo Unico in materia di sicurezza sul luogo di lavoro D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- della compilazione dei formulari richiesti dall'Ente Veronfiere;
- pulizia giornaliera delle aree assegnate per il lavaggio e deposito, con raccolta e trasporto a rifiuto dei materiali di risulta a fine di ogni intervento;
- dello smaltimento dei materiali di risulta a fine montaggio/smontaggio;

Il personale dovrà essere dotato di apposita tuta o camice da lavoro che dovrà essere particolarmente decorosa e facilmente identificabile durante lo svolgimento della manifestazione.

Al personale adibito all'esecuzione dei servizi dovrà essere corrisposto il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile alla categoria.

Inoltre, l'Affidatario dovrà provvedere scrupolosamente all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle leggi di previdenza ed assistenza.

Sarà obbligo dell'Affidatario dei servizi in oggetto adottare nell'esecuzione dei servizi tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la incolumità e la vita degli operai e dei terzi, ed evitare danni di ogni specie alle persone, alle cose ed alle costruzioni, della Fiera e non, sollevando nella forma più ampia da ogni responsabilità l'Ente Appaltante ed i suoi incaricati preposti alla Direzione, Sorveglianza e Controllo dei servizi appaltati.

A tale scopo è fatto obbligo all'Affidatario di nominare un Direttore tecnico responsabile dei servizi, il quale renda edotti i lavoratori dei rischi cui sono esposti, disponga ed esiga che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza e, comunque, eserciti il controllo affinché siano rispettate le più ampie norme di legge.

Il datore di lavoro dell'Impresa affidataria ed i lavoratori autonomi sono tenuti al rispetto delle norme previste dal T. U. in materia di sicurezza sul luogo di lavoro D.Lgs. 81/2008 e succ. mod.e/o integr. e da quelle vigenti nel Paese dove verrà realizzato il lavoro. Sono altresì tenuti ad attuare quanto previsto dal Piano di Sicurezza dell'Ente Veronfiere.

Si precisa che, con la sottoscrizione del relativo contratto, l'affidatario s'impegna a rendersi disponibile a recepire gli ordini di lavoro dell'Ente UNIONCAMERE CAMPANIA ed a darne immediata attuazione.

L'Amministrazione, qualora a suo insindacabile giudizio ne riscontrasse la necessità, si riserva la facoltà di apportare modifiche agli spazi ad aggiudicazione avvenuta, senza che per questo l'impresa aggiudicataria possa avanzare pretesa alcuna.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario in quanto Appaltatore dei servizi in oggetto, di adottare, nell'esecuzione dei servizi tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la incolumità e la vita degli operai e dei terzi, ed evitare danni di ogni specie alle persone, alle cose ed alle costruzioni, della Fiera e non, sollevando nella forma più ampia da ogni responsabilità l'Ente Appaltante ed i suoi incaricati preposti alla Direzione, Sorveglianza e Controllo dei servizi appaltati.

A tale scopo è fatto obbligo all'Aggiudicatario di nominare un Direttore Tecnico che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art.98 del D. Lgs. 81/2008 e succ. mod. e/o integ e il cui nominativo accompagnato dal c.v. dovrà essere comunicato in sede di offerta nonché il Responsabile della Sicurezza, ai sensi del T. U. in materia di sicurezza sul luogo di lavoro D. Lgs. 81/2008 e succ. mod. e/o integ., e di quelle vigenti nel Paese dove verrà realizzato il lavoro, il quale attui le misure di sicurezza, renda edotti i lavoratori dei rischi cui sono esposti, disponga ed esiga che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza e, comunque, eserciti il controllo affinché siano rispettate le più ampie norme di legge.

Il datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice ed i lavoratori autonomi sono tenuti al rispetto delle norme previste dal T. U. in materia di sicurezza sul luogo di lavoro D.Lgs. 81/2008 e succ. mod.e/o integr. e da quelle vigenti nel Paese dove verrà realizzato il lavoro. Sono altresì tenuti ad attuare quanto previsto dal Piano di Sicurezza dell'Ente Veronafiere.

Si precisa che con la sottoscrizione del relativo contratto, l'aggiudicatario, s'impegna a rendersi disponibile a recepire gli Ordini di lavoro dell'Ente UNIONCAMERE CAMPANIA ed a darne immediata attuazione.

Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro e con terzi

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo, a richiesta dell'Amministrazione, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione appaltante o di terzi;
- assumere ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto;
- sollevare l'Amministrazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto;



- tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

Ogni responsabilità in ordine all'allestimento rimane esclusivamente a carico dell'aggiudicatario il quale esonera espressamente l'Amministrazione per i danni che possano derivare dall'aggiudicatario medesimo e/o di terzi a causa di difetti di progettazione o di costruzione.

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

Sicurezza sul lavoro

Informazione e formazione dei lavoratori e dispositivi di protezione individuale

L'appaltatore, nel rispetto di quanto disposto nel D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni relativo alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, si impegna a fornire agli operatori una adeguata informazione e formazione sui rischi propri dell'attività, e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, e a dotarli degli adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi propri delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato.

Informazioni sui rischi specifici

Le informazioni minime concernenti il quartiere fieristico devono essere fornite dall'Ente Veronafiere qualità di gestore e organizzatore della manifestazione, relativamente:

- a) a tutte le attrezzature permanenti presenti;
- b) alla viabilità;
- c) alla logistica in generale;
- d) agli impianti a rete fissa installati.

Le informazioni relative al sito di installazione e al quartiere fieristico saranno contenute nel Regolamento tecnico dell'Ente Veronafiere, nel Regolamento generale di manifestazione VINITALY 2018 e nel D.U.V.R.I. 2018 di manifestazione redatto dall'Ente Veronafiere. In particolare, quest'ultimo fornisce informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

L'appaltatore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione del servizio.

L'appaltatore dovrà verificare periodicamente, e durante le fasi allestimento e disallestimento almeno giornalmente e/o comunque prima dell'inizio della propria specifica attività nella giornata di riferimento, sul sito dell'Ente Fiera la versione aggiornata del D.U.V.R.I.

Obblighi dell'appaltatore

E' fatto obbligo all'appaltatore di:

- rispettare le norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro ed in particolare quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- presentare all'Ente Fiera tutta la documentazione obbligatoria per poter accedere al quartiere fieristico nonché per l'allestimento e riferita al tema sicurezza;
- predisporre il "POS" "Piano Operativo Sicurezza", nel quale sia valutato il rischio delle attività di allestimento e disallestimento, nonché indicando le misure di prevenzione e protezione adottate, da tenere a disposizione all'interno dell'area espositiva (durante le fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento) per eventuali controlli da parte degli organi competenti;
- rispettare ogni altra disposizione contenuta nel Regolamento tecnico dell'Ente Veronafiere e relativa al tema sicurezza, tenere a disposizione presso l'area espositiva la documentazione richiesta dal medesimo Regolamento e quella prevista dalla normativa vigente, nonché verificare, a sua volta, il rispetto degli adempimenti previsti in capo ad eventuale subappaltatore;
- impegnarsi ad informare i propri lavoratori ed eventuali subappaltatori sui contenuti del D.U.V.R.I. di manifestazione redatto dall'Ente Veronafiere e sulle misure di emergenza adottate e da adottare;
- verificare l'idoneità tecnico professionale dell'eventuale subappaltatore secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 1, del D. Lgs. 81/2008.

Caratteristiche di flessibilità e adattabilità

L'area da allestire è descritta indicativamente nella planimetria allegata alla documentazione di gara.

Si evidenzia che l'area comune (corridoi) area SUD del padiglione B Campania potrebbe essere suscettibile di variazioni (forma dell'area, ubicazione, superficie a disposizione - metratura esatta, ecc.).

L'aggiudicatario è tenuto a dare esecuzione alle prestazioni oggetto della presente gara apportando i necessari adattamenti, senza poter avanzare alcuna ulteriore pretesa.

Pertanto, la proposta in sede di offerta, comprendente le caratteristiche dell'attività richiesta, dovrà essere tale da garantire un margine di flessibilità ed adattabilità anche in relazione alle esigenze emergenti.

Alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, secondo quanto previsto dall'art.77, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 trattandosi di affidamento di un contratto di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, si provvede, con determinazione del Segretario Generale dell'Unioncamere Campania, alla nomina del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice.

La gestione della procedura di gara è affidata ad una Commissione composta da un Presidente e due commissari, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante, nominata dal Segretario Generale nel rispetto del principio di rotazione determina SG n. 27 del 29 giugno 2017. Il Presidente è designato tra i dirigenti delle Camere di Commercio della Campania.



AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con provvedimento dirigenziale.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I parametri che influiranno sulla valutazione saranno:

- a) la capacità tecnica;
 - b) il prezzo;
- a) **capacità tecnica 70 punti.** L'offerta tecnica di ciascun offerente sarà valutata da una commissione tecnica appositamente nominata che sulla base dei seguenti coefficienti attribuirà un punteggio:

descrizione	punti
organizzazione d'impresa, esperienza, professionalità risorse umane	15
qualità e tipologie delle forniture offerte (biscotteria, acqua, stoviglie monouso)	40
servizi aggiuntivi	15

- a) **prezzo: 30 punti.** Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito all'impresa che avrà offerto il prezzo più basso, a quelle con prezzi più alti sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale con il prezzo più basso suddetto.
- Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito in modo automatico dal MEPA sulla base del descritto criterio successivamente all'attribuzione e all'inserimento del punteggio tecnico.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta. In caso di pari merito tra due o più offerte si terrà conto dell'ordine cronologico di invio delle offerte.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta sarà considerata impegnativa per un periodo di 30 gg dalla data dell'apertura telematica delle offerte.

Unioncamere Campania si riserva di concordare eventuali modifiche tecniche ritenute necessarie per la migliore presentazione e la funzionalità dello stand.

Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

L'impresa aggiudicataria si impegna ad ultimare e consegnare le aree attrezzate entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 aprile 2018.

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- garantire che la realizzazione dello stand sarà conforme al presente capitolato elaborato da Unioncamere;
- osservare le norme vigenti in materia di assicurazione contro gli infortuni del lavoro dei propri dipendenti;
- rispettare la normativa vigente per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- rispettare la normativa vigente sull'obbligo di assunzione dei lavoratori disabili.

In particolare saranno a carico dell'impresa appaltatrice anche gli oneri per:

- a) assistenza tecnica specializzata, con presenza fissa presso lo stand, di uno o più addetti manutentori per tutta la durata della manifestazione per il funzionamento degli impianti, nonché per la gestione del magazzino. Inoltre l'impresa dovrà garantire la presenza di un coordinatore tecnico designandolo sin dalla fase di offerta che fungerà da referente sia con l'Ente Fiera sia con tutti gli altri fornitori di beni e servizi presso l'area espositiva prima e durante la manifestazione.
- b) adeguata copertura assicurativa globale per le attività della ditta appaltatrice che tenga l'amministrazione appaltante indenne dal pagamento a terzi, per qualsiasi tipo di danni e persone e/o cose.

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

1. utilizzare i loghi dell'Unioncamere Campania e della Regione Campania;
2. provvedere a richiedere autonomamente all'Ente Veronafiore l'approvazione di tutte le autorizzazioni necessarie alla corretta installazione dell'allestimento completo in ogni sua componente (per il personale, gli automezzi, l'impianto idraulico-elettrico, gli e quant'altro), nonché a fornire all'Ente Fiera la documentazione tecnica, le certificazioni, relazioni strutturali e collaudi richiesti dal regolamento della Fiera Edizione 2018 ed in generale dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che:

- a. l'Unioncamere Campania comunicherà il nome dell'aggiudicatario all'Ente Veronafiore e questi sarà tenuto a comunicare all'organizzatore, e a caricare sul portale dedicato all'allestimento, i documenti relativi alla propria azienda. L'allestimento dovrà essere correttamente realizzato, pertanto, soltanto previa presentazione all'Ente Fiera della documentazione prevista dal Regolamento Edizione 2018, contestualmente alla documentazione relativa alla sicurezza, e approvazione della stessa rilasciata dai competenti uffici dell'Ente Fiera.
- b. Tutte le strutture, oltre a rispettare il Regolamento tecnico ed il Regolamento Generale di Manifestazione Edizione 2018 devono essere realizzate conformemente ai prescritti della normativa vigente;



3. farsi carico:
 - a. del montaggio, smontaggio e trasporto di tutto quanto necessario affinché lo stand sia perfettamente allestito e funzionante;
 - b. del coordinamento della sicurezza e dell'installazione a sue spese di tutte le apparecchiature necessarie per la prevenzione antincendi. Dovranno essere installati estintori nel numero, tipologia e posizioni richieste dalle norme vigenti e dalle disposizioni dell'Ente Fiera. In merito a ciò l'aggiudicatario dovrà consultare il regolamento fieristico Edizione 2018 e, se necessario, contattare l'ufficio tecnico della Fiera;
 - c. delle pulizie dello stand della Regione Campania a completamento lavori, in tempo utile per la consegna nei tempi previsti, e delle pulizie dell'intero allestimento nel giorno precedente l'inizio della manifestazione, da effettuarsi con personale e strumenti propri o riservati in loco, e al ripristino dello status quo ante a seguito del disallestimento;
 - d. dello smaltimento dei materiali di risulta a fine smontaggio (inclusi eventuali imballi non riutilizzati dai soggetti espositori);
E' obbligo dell'aggiudicatario riconsegnare l'area espositiva nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione entro il termine fissato per il disallestimento;
 - e. delle eventuali spese afferenti i servizi offerti dall'Ente Fiera, quali, a titolo esemplificativo, parcheggi, noleggi a freddo o a caldo di macchine, forniture provvisorie di forza motrice, assicurazioni, ove richieste dall'Ente summenzionato, e quant'altro necessario per l'approntamento dello spazio fieristico. Tali spese dovranno essere ricomprese e compensate nell'offerta;
4. richiedere, conoscere e rispettare nei tempi e nei modi ogni disposizione dell'Ente Veronafiere; la realizzazione dell'allestimento dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento generale e tecnico dell'Ente Fiera 2018 e l'allestitore è tenuto a seguire scrupolosamente quanto ivi riportato, assumendone la piena responsabilità;
5. verificare ed accertarsi delle date di cui al paragrafo 8 del presente capitolato presso gli uffici preposti dell'Ente Veronafiere. Eventuali scostamenti rispetto a quanto indicato, dovuti ad errori o ad eventuali disservizi o modifiche dell'Ente Fiera, o a cause di forza maggiore, non potranno dar luogo a riconoscimenti di maggiori spese a carico della stazione appaltante, né essere ritenuti discolpa di ritardi nell'allestimento, nell'esecuzione dei servizi e forniture e nel disallestimento;
6. curarsi direttamente dell'accreditamento presso l'Ente Veronafiere del personale che dovrà accedere nel quartiere fieristico per l'esecuzione del presente appalto durante le fasi di allestimento/disallestimento, nonché comunicare all'Amministrazione, tempestivamente, i dati relativi al personale impiegato nell'appalto durante lo svolgimento della manifestazione, al fine del relativo accreditamento.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

PENALI E RISOLUZIONE

L'impresa aggiudicataria sarà sottoposta ad una penale nei casi di:

- inadempienza per la realizzazione dell'allestimento non conforme a quanto presentato in sede di gara e successivamente concordato;
- inadempienze e malfunzionamenti degli impianti di distribuzione elettrica ed idrica qualora dovuta a responsabilità dell'impresa aggiudicataria nell'intero periodo di durata della manifestazione;
- inadempienze alle prescrizioni contrattuali di cui al presente capitolato.

Per ogni ora di ritardo rispetto alla data e agli orari indicati (le ore 12:00 del giorno 14 aprile 2018), verrà applicato una penale pari ad euro 250,00 (duecentocinquanta/00), fatto salvo il diritto di Unioncamere Campania al risarcimento di eventuali danni che dal ritardo stesso possano derivare anche nei confronti delle ditte espositrici.

L'Unioncamere Campania provvede all'immediata contestazione all'appaltatore di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste. L'aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato o di prestazione del servizio insufficiente, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procederà a fissare all'aggiudicatario un termine per le controdeduzioni e per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Il contratto deve intendersi automaticamente risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno, al verificarsi anche di una soltanto delle seguenti condizioni:

- mancato rispetto del termine previsto per la consegna della fornitura completa e funzionante;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto;
- sospensione nell'erogazione dei servizi, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione dell'Amministrazione di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Trovano applicazione le cause di risoluzione di cui all'articolo 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.



Obbligo di riservatezza

L'aggiudicatario ed il proprio personale incaricato saranno tenuti, durante l'esecuzione del contratto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 ed alla riservatezza dei dati e delle informazioni di cui verranno in possesso. È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di divulgare a terzi, o di impiegare per fini diversi dall'esecuzione dell'appalto, dati, informazioni, notizie e documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o, comunque, in relazione ad esso.

L'aggiudicatario del servizio dovrà impegnarsi formalmente a fornire istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza per effetto dello svolgimento del servizio, vengano considerati riservati e come tali trattati.

L'aggiudicatario sarà obbligato a consegnare all'Amministrazione e/o distruggere, al termine del contratto, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Fatte salve eventuali diverse specificazioni contenute nel contratto di appalto, i pagamenti avverranno a seguito chiusura della Manifestazione Fieristica e della verifica di conformità del servizio, accertato che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione.

All'esito positivo della verifica di conformità, l'Amministrazione rilascerà il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore.

L'Amministrazione provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura, redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali e conformemente alle modalità previste dal contratto. Ciascuna fattura emessa deve indicare il riferimento al contratto, incluso il CIG, le prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi, e deve essere intestata e trasmessa all'Unioncamere Campania in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.

Il pagamento della fattura è in ogni caso subordinato alla preventiva acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC) nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, pena la nullità assoluta della contratto.

In particolare, l'aggiudicatario si obbliga a comunicare all'Amministrazione, tempestivamente e, comunque, entro i termini di legge, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, e, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché a comunicare ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano comunque ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Informativa trattamento dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

a) i dati inseriti vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della fornitura ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge;

b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;

I dati potranno essere comunicati a:

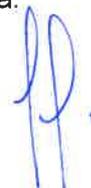
- a) eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, collaudo, ecc.) che verranno costituite;
- b) organismi di controllo istituzionali;
- c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili".

Per quanto riguarda i dati in esame al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 23 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.



FORO COMPETENTE

Per ogni controversia tra l'Ente appaltante e la ditta appaltatrice è competente il foro di Napoli.

ANNULLAMENTO E/O SOSPENSIONE DELLA GARA

Unioncamere si riserva l'insindacabile facoltà di annullare e/o sospendere in un qualsiasi momento la procedura di gara.

In tal caso le imprese partecipanti non potranno avanzare alcuna pretesa, neanche di tipo economico e risarcitorio.

DISPOSIZIONI FINALI

La ditta aggiudicataria non potrà cedere l'appalto conferitole senza espressa autorizzazione.

RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dr. Marzio Piscitello 081.4109123 e-mail: unioncamerecampania@legalmail.it

Il Segretario Generale
Luca Perozzi

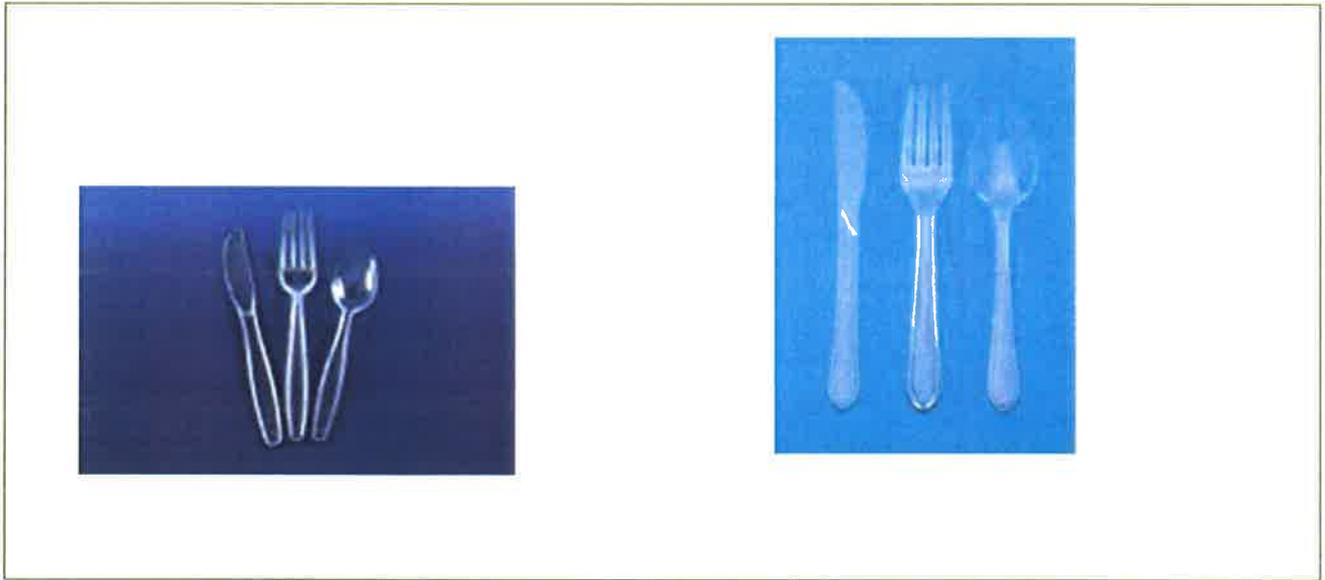
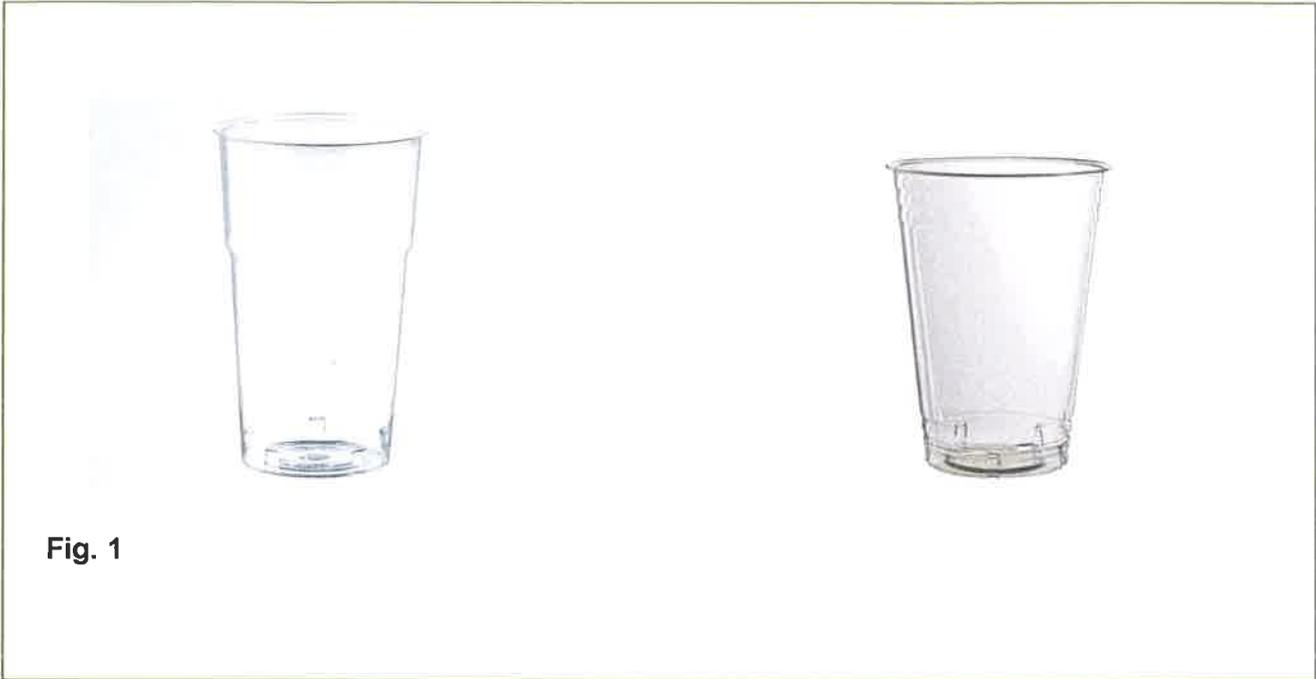
Allegati:

Allegato n. 1 - posizionamento dell'area all'interno della Fiera di Verona

Allegato n. 2 planimetria del padiglione con l'ubicazione della piazza CAMPANIA all'interno della quale sono posizionati i locali servizi

Allegato n. 2/A Particolare dell'area del padiglione con l'ubicazione dei corridoi da pavimentare con la moquette

Allegato n. 3 -Planimetria di dettaglio delle aree servizi all'interno della piazza Campania.



ff

Fig. 2

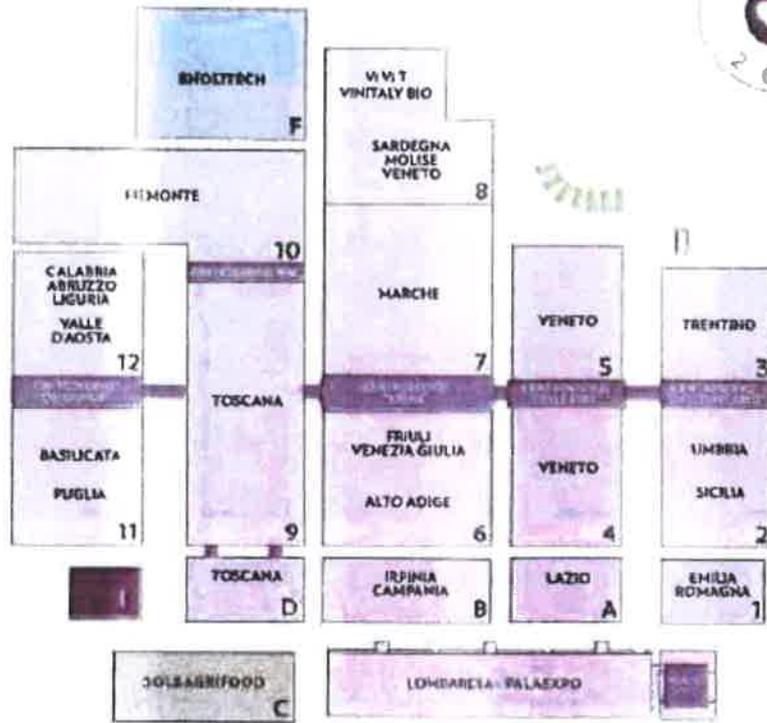


Fig. 3



1. Allegato 1 - posizionamento dell'area all'interno della Fiera di Verona

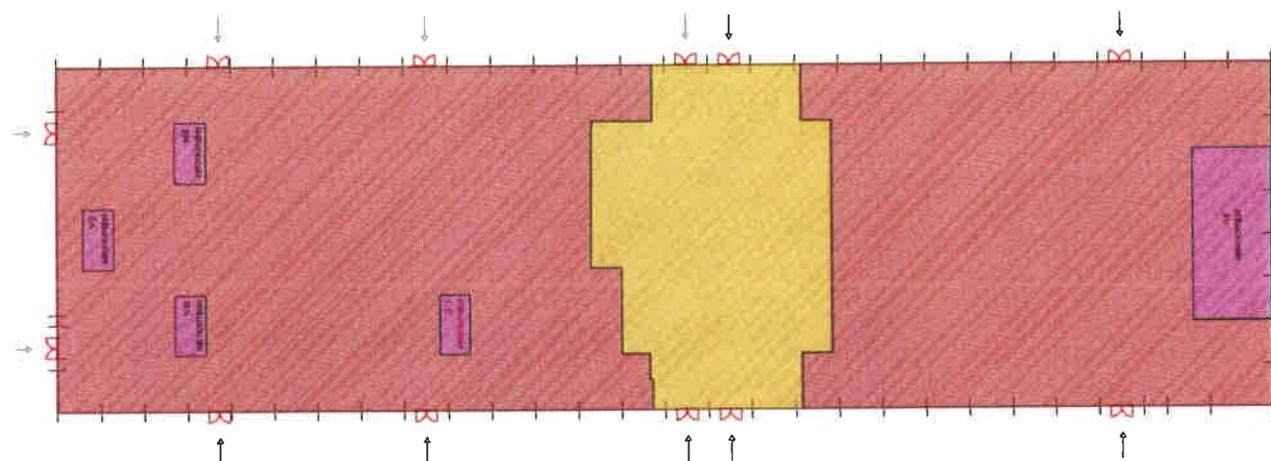
MAPPA



Allegato n. 2

planimetria del padiglione con l'ubicazione della piazza CAMPANIA all'interno della quale sono posizionati i locali servizi

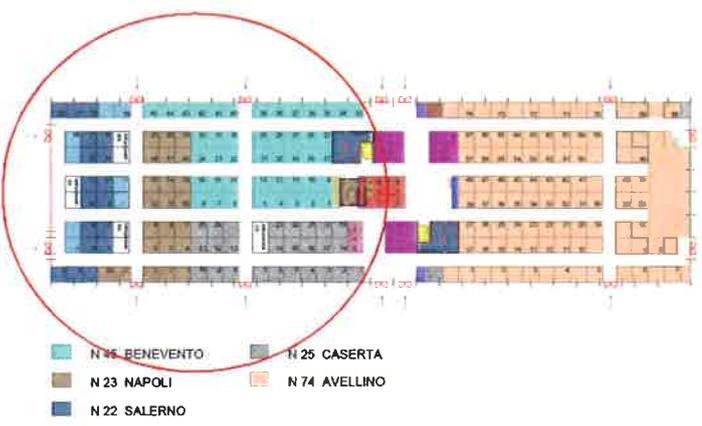
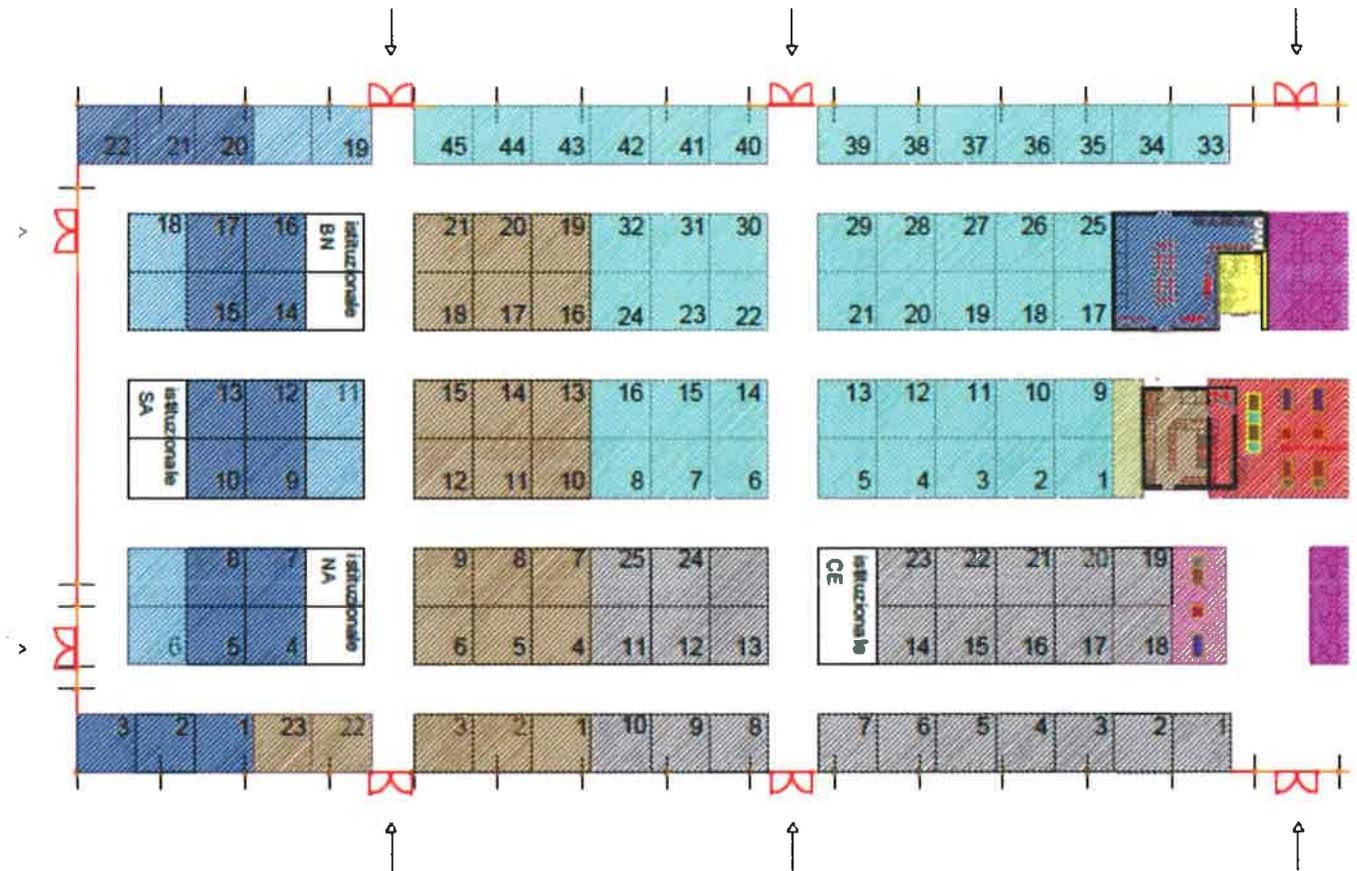
OCCUPAZIONE AREE



- AREA ESPOSITORI : mq 2487\1890 TOTALE 4377 MQ
- AREE PIAZZA CAMPANIA : mq 937
- AREA INCONTRI ISTITUZIONALI mq 181\24,5\24,5\24,5\24,5 TOTALE 279 MQ

Allegato n. 2/A

Particolare dell'area del padiglione con l'ubicazione dei corridoi da pavimentare con la moquette:



Handwritten signature in blue ink.

Allegato n. 3 - Planimetria di dettaglio delle aree servizi all'interno della piazza Campania.

