



Camera di Commercio
Salerno

INFORMAZIONI PERSONALI	
COGNOME/NOME	CRISCUOLO MAURO
INDIRIZZO	VIA S. ALLENDE, 19 – 84131 – SALERNO
TELEFONO	0893068410
FAX	0893115031
E-MAIL	mauro.criscuolo@sa.camcom.it
CITTADINANZA	ITALIANA
DATA DI NASCITA	02/02/1972
ESPERIENZA PROFESSIONALE	DIPENDENTE PUBBLICO
DATA ASSUNZIONE	31/12/1996
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	RESPONSABILE DI STRUTTURA INTEGRATA PER SERVIZI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA D6 – INCARICO DI PROVVEDITORE
AMMINISTRAZIONE	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SALERNO – VIA ROMA, 29 – 84121 - SALERNO
TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE	ENTE AUTONOMO DI DIRITTO PUBBLICO
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
ISTRUZIONE - TITOLO	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
FORMAZIONE	<p>CORSO DI FORMAZIONE SUI CONTRATTI PUBBLICI – UNIVERSITA' DI ROMA TOR VERGATA – AVCP AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DELLA DURATA DI 120 ORE TENUTOSI IN ROMA PRESSO LA FACOLTA' DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITA' DI ROMA TOR VERGATA DAL 19/09/2008 AL 20/12/2008</p> <p>CORSO DI FOMAZIONE “GLI ALBI DEI FORNITORI DI FIDUCIA DEGLI ENTI PUBBLICI: NUOVE REGOLE DI ISTITUZIONE E GESTIONE DOPO IL D.LGS. 163/2006” - ITA SPA – TENUTOSI IN ROMA L'8/05/2007 – RELATORE LAURA MACERONI</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE “TRATTATIVA PRIVATA E ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI – SERVIZI E FORNITURE – NUOVO ASSETTO DEL D.LGS. 163/06 – ITA SPA – TENUTOSI IN ROMA DAL 9/11/2006 AL 10/11/2006 – RELATORI – LAURA MACERONI – LUCIANO MASTROVINCENTO</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE – “LA RIFORMA DEGLI APPALTI PUBBLICI” – ITA SPA – TENUTOSI IN ROMA DAL 22/03/2006 AL 24/03/2006 – RELATORI MARIO SANCETTA, MARIANO PROTTO, ROSANNA DE NICTOLIS, FRANCESCO LILLI, ANDREA MUSENGA, OBERDAN FORLENZA, CLAUDIO GALTIERI</p> <p>CAMPUS 2004/2005 - CENTRO DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE - ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE - UNIONCAMERE</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE “GLOBAL SERVICE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE” – FORMAT SRL – TENUTOSI IN ROMA DAL 13/03/2001 AL 14/03/2001</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE “APPALTI DI LAVORI PUBBLICI – APPALTI DI FORNITURE “ - FORMAT SRL – TENUTOSI IN ROMA DAL 5 AL 7 OTTOBRE 1999</p>

<p>PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</p>	<p>LE RESPONSABILITÀ CONNESSE ALL'INCARICO DI PROVVEDITORE, AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART.38 DEL D.P.R. 254/05, CONCERNONO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ESPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI RIGUARDANTI LE GARE, GLI AFFIDAMENTI IN ECONOMIA; ✓ ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA STIPULAZIONE ED ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI; ✓ CUSTODIA DEI CONTRATTI E LA TENUTA DEL RELATIVO REGISTRO; ✓ GESTIONE DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI, COMPRESA, PER I BENI IMMOBILI, LA MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE CORRENTI; ✓ ACQUISTO DELLE FORNITURE, DEI BENI E DEI SERVIZI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI, CON LA TENUTA DEI RELATIVI REGISTRI DI CARICO E SCARICO; ✓ ORDINATIVI PER LA FORNITURA DEI BENI E DEI SERVIZI IN ECONOMIA; ✓ REALIZZAZIONE DEI LAVORI; ✓ TENUTA DEI LIBRI DEGLI INVENTARI DI BENI MOBILI ED IMMOBILI; ✓ GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA INTERNA; ✓ CUSTODIA DELLE SOMME E DEI VALORI CHE PERVENGONO ALLA CAMERA DI COMMERCIO EFFETTUANDO, DI NORMA GIORNALMENTE, IL VERSAMENTO ALL'ISTITUTO CASSIERE O SUL CONTO CORRENTE POSTALE; ✓ REGISTRAZIONE DEL MOVIMENTO DI NUMERARIO NEL QUALE SONO GESTITI TUTTI I VALORI CHE COMUNQUE PERVENGONO ALLA CAMERA DI COMMERCIO; ✓ CONTROLLO DELL'UTILIZZO DEGLI AUTOVEICOLI CAMERALI.
<p>PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE</p>	<p>ATTIVITÀ CONTRATTUALE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>POSIZIONE DI STAFF DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE</p> <p>COORDINAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO</p> <p>RESPONSABILE UNICO DEI PROCEDIMENTI, AI SENSI DELL'ART.10 D.Lgs. 163/2006, RELATIVI ALL'ESECUZIONE DI LAVORI ED ALL'ACQUISTI DI BENI E SERVIZI</p> <p>DELEGA PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA</p> <p>RESPONSABILE PREDISPOSIZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE LL.PP.</p> <p>PROGRAMMAZIONE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.</p> <p>RESPONSABILE SIMOG AVCP – AUTORITÀ DI VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CIG, CERTIFICATI ESECUZIONE LAVORI.</p> <p>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE PROGRAMMAZIONE PIATTAFORMA SITAR OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI</p> <p>RESPONSABILE PROCEDURE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE PIATTAFORMA SITAR OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI REGIONE CAMPANIA</p> <p>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE PIATTAFORMA SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI – MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE</p> <p>RESPONSABILE PROCEDURE COMUNICAZIONE PIATTAFORMA CIPE – CUP CODICE UNICO DI PROGETTO</p> <p>AMMINISTRATORE DI SISTEMA HOSTING</p> <p>FUNZIONARIO DELEGATO PER L'EGOVERNMENT CAMERALE "TELEMACO"</p> <p>FUNZIONARIO DELEGATO PER LA FIRMA DELLE CONVENZIONI PER IL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI E DISPOSITIVI DI FIRMA DIGITALE E CNS</p> <p>FUNZIONARIO DELEGATO PER LA SOTTOSCRIZIONI DELLE CONVENZIONI DI INCARICATO ALLA REGISTRAZIONE – CERTIFICAZIONE DIGITALE CNS</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</p>	<p>CONOSCENZA DI SISTEMI OPERATIVI WINDWS 2000/XP – GESTIONE CONFIGURAZIONE RETE LOCALE – SOFTWARE OFFICE (WORD, EXCEL,ACCESS) – ADOBE ACROBAT - OCR – SOFTWARE DIGITALIZZAZIONE</p>



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Affinito Loredana**

Data di nascita **19/07/1972 Capua**

Occupazione desiderata/Settore professionale **SVILUPPO LOCALE
INTERNAZIONALIZZAZIONE
MONITORAGGIO FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA ED INDIRETTA
GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI EUROPEI**

Esperienza professionale

Data	5/12/2005 →
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato di concetto a tempo indeterminato - con mansioni consistenti in « Studi e ricerche, Promozione economia locale, Programmazione e fondi comunitari, nazionali e regionali»>
Principali attività e responsabilità	Senior officer: supporto e assistenza alle PMI su internazionalizzazione e innovazione; monitoraggio delle politiche europee e regionali; sostegno alle PMI locali per l'accesso ai finanziamenti UE; organizzazione di incontri bilaterali d'affari in occasione di missioni e fiere; organizzazione di formazione per gli imprenditori locali. Project officer del progetto EEN – Enterprise Europe Network (dal 02/01/2008): assistente di direzione; organizzazione di iniziative promozionali; supporto informativo alle PMI nell'accesso al credito; supporto alle PMI per la ricerca di partner commerciali; attività amministrativa e di rendicontazione del progetto. Componente del Sector Group Turismo e Cultura della rete EEN. Responsabile operativo dell'Osservatorio Economico (dal 2011): redazione indagini congiunturali trimestrali delle imprese campane su dati Infocamere. Responsabile Comunicazione (redazione newsletter, comunicati stampa, pubblicazione news sul sito e social network, organizzazione di iniziative promozionali /informazione ed eventi istituzionali).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unioncamere Campania
Data	15/03/2016
Principali attività e responsabilità	Referente tecnico di Unioncamere Campania nel Partenariato Economico e Sociale della Regione Campania - Por Campania 2014-2020.
Data	22/05/2012

Principali attività e responsabilità Componente per conto di Unioncamere Campania della Commissione regionale per il rilevamento dei Costi dei materiali

Data da gennaio 2003

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di collaborazione professionale presso Unioncamere Campania

Principali attività e responsabilità Responsabile dell'Osservatorio Legislativo Regionale ed Attività de iure condendo e de iure condito con la Regione Campania. Progettazione a valere sui fondi regionali, nazionali e comunitari (Progetto "I.D.E.A." - EQUAL-II fase Asse di riferimento Pari opportunità, Progetto Work experience-Misura 3.2-"G. Battista Vico", Progetto "T.E.S.T."- Interreg Archimed). Gestione e rendicontazione progetti di Ricerca azione, elaborazione di un modello di gestione pubblico – privato dei Grandi Attrattori culturali PI G.A.C. Napoli, Paestum Velia, Reggia di Caserta, Campi Flegrei – Misura 2.1 Por Campania 2000-2006. Aggiornamento sito Unioncamere e Vino Campania;Organizzazione di missioni, fiere,

Nome e indirizzo del datore di lavoro Mediacamere - Via Ludovisi, 35 - 00187 ROMA

Data 10/2005-06/2005

Lavoro o posizione ricoperti Docente

Principali attività e responsabilità Docente di Processi Aziendali

Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.S.C.G. "Poggiomarino"

Tipo di attività o settore Formazione professionale

Data 03/2004-05/2004

Lavoro o posizione ricoperti Docente di Marketing

Principali attività e responsabilità Docenza sul Marketing delle aziende di servizi e sulla costituzione di Società Cooperative

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e Turistici "E.V. Cappello" di Piedimonte Matese.

Tipo di attività o settore Formazione professionale

Data 03/2002-03/2003

Lavoro o posizione ricoperti Consulenza ed assistenza tecnica

Principali attività e responsabilità Predisposizione della richiesta di contributo finanziario ex Legge Regionale n.24/84.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Agata dei Goti

Tipo di attività o settore Ente pubblico

Data 09/2001-12/2003

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di collaborazione professionale

Principali attività e responsabilità Progetto Valmez "Valorizzazione dei servizi e delle azioni del Sistema italiano delle Camere di Commercio delle Regioni del Mezzogiorno per lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese e l'attrazione degli investimenti esteri": monitoraggio delle opportunità e bandi provenienti da fonti Provinciali, Regionali, Nazionali e della Commissione Europea a favore di enti pubblici e Sistema camerale; potenziamento della funzione progettuale del Sistema Camerale; programmazione ed individuazione dei servizi di assistenza per le imprese, organizzazione di missioni e fiere in Italia e all'estero.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Mondimpresa s.c.p.a, 22 Viale Manzoni, I - 00185 Roma
Tel (39) 06 77 71 32 03, Fax (39) 06 77 71 32 07, e-mail: dirgen@mondimpresa.it

Tipo di attività o settore	Società di assistenza alle imprese per l'internazionalizzazione, Marketing Territoriale e Sviluppo Locale
Data	03/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	Redazione progetto per il P.O.R. 2000- 2006 REGIONE CAMPANIA MISURA 4.7. AZIONE A- "Marketing strategico e promozione dei prodotti turistici regionali ", per la realizzazione di un "Pacchetto Integrato di progetti pilota per lo sviluppo turistico dell'area Caiatino-Monte Maggiore".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Caiatino Monte Maggiore,12 Via Morisani, I - 81040 Formicola (CE) Tel. (39) 0823 87 66 70
Data	05/2001-07/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	Redazione in qualità di economista del piano di sviluppo socio economico della Comunità Montana del caratino Monte Maggiore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Caiatino Monte Maggiore,12 Via Morisani, I - 81040 Formicola (CE) Tel. (39) 0823 87 66 70
Data	01/2001- 04/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	Sistematizzazione degli studi di Marketing territoriale e dei check-up aziendali elaborati durante Vendosud nelle 32 province obiettivo 1; studio dei Programmi operativi regionali; organizzazione seminario conclusivo al Cnel.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mondimpresa s.c.p.a, 22 Viale Manzoni, I - 00185 Roma Tel (39) 06 77 71 32 03, Fax (39) 06 77 71 32 07, e-mail: dirgen@mondimpresa.it
Tipo di attività o settore	Società di assistenza alle imprese per l'internazionalizzazione, Marketing Territoriale e Sviluppo Locale
Data	11/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	Docenza in un corso di post qualifica per conto l'Ice nel campo del Marketing Internazionale presso l'Itc "Vittorio Veneto" di Napoli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ice (Istituto Italiano Commercio con l'estero), 16° piano Isola F 4 Centro Direzionale di Napoli , I- 80143 Napoli Tel:(081) 7347029 Fax:(081) 7347026 / 7347314 E-mail:napoli.napoli@ice.it
Data	04/1998-12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice in uno studio Commerciale.
Principali attività e responsabilità	Tenuta contabilità ordinaria e semplificata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Michele Casuccio, 37 Via S. Maria Capua Vetere , I - 81043 Capua (CE)
Data	12/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	Responsabilità e organizzazione attività relative allo svolgimento dell'Europartenariato Italia Sud 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mondimpresa -Agenzia del sistema camerale italiano per l'internazionalizzazione delle imprese
Data	10/1999-07/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di tutoraggio per l'assistenza e formazione degli studenti dell'ITC Federico II di Capua nella creazione e gestione di "un'impresa in laboratorio".

Principali attività e responsabilità Tutoraggio, accompagnamento allievi, Gestione gruppi di lavoro, Organizzazione attività
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ig student

Istruzione e formazione

Data 01/2016 – 06/2016

Titolo della qualifica rilasciata Piano formativo denominato “ArsDigitalia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Guglielmo Tagliacarne

Data 12-13 maggio 2016

Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione e informazione “Fondi diretti europei, Quadro logico e Budget”
Organizzato presso Camera di Commercio di Avellino Piazza Duomo, 5

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Presidenza del Consiglio dei Ministri

Data 27/01/2016-24/02/2016

Titolo della qualifica rilasciata Piano formativo professionalizzante per gli Uffici Statistica del sistema camerale campano

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Guglielmo Tagliacarne – Roma

Data 21-22-23-26-27-28-29/10/2015

Titolo della qualifica rilasciata Corso di Europrogettazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Eurosportello – azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli – Corso Meridionale, 58
Napoli

Data 11/2013-12/2013

Titolo della qualifica rilasciata Piano formativo professionalizzante per gli Uffici Statistica del sistema camerale campano

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Guglielmo Tagliacarne – Roma

Data 05/1999

Titolo della qualifica rilasciata Master in Diritto Tributario Internazionale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Tor Vergata di Roma

Data 02/1991-25/03/1998

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia Aziendale ad indirizzo professionale

Principali tematiche/competenze professionali possedute Conoscenza dell'impresa nei suoi aspetti giuridici, economici e sociali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seconda Università degli studi di Napoli "Federico II"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110 cum laude
Data	09/1986-06/1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie Umanistiche (filosofia, letteratura Italiana, grammatica, storia, geografia), Materia Scientifiche (matematica, fisica, geografia astronomica, chimica, biologia), Lingua straniera (inglese), Educazione artistica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "Luigi Garofano", Via Seminario, I - 81043 Capua (CE)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione 54/60.
Data	11/1999-12/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Tecnico dello sviluppo locale e del commercio con l'estero.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Partecipazione al progetto di formazione "Vendosud" (nr. 1600 ore di frequenza), bandito da Mondimpresa (agenzia per la mondializzazione delle imprese), per la formazione di 183 tecnici di commercio estero nelle regioni obiettivo 1. Competenze acquisite: 1. competenze qualificate nel campo del Marketing territoriale. 2. conoscenza del tessuto imprenditoriale della provincia di Caserta ed in generale dell'organizzazione aziendale, attraverso contatti diretti con le imprese locali, allo scopo di conoscerne i bisogni e le potenzialità, per assisterle nel processo di acquisizione di nuovi mercati; perfezionarne il processo di vendita nell'export; reperirne le fonti di finanziamento a supporto delle operazioni di export. 3. Conoscenze approfondite sui più importanti strumenti per l'internazionalizzazione attraverso seminari nazionali, regionali e provinciali, oltre che attraverso una formazione a distanza via web. 4 Specializzazione nel settore tessile ed agroalimentare.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Mondimpresa s.c.p.a ,Viale Pasteur, 10-00144 Roma
Data	6 novembre 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitata all'esercizio della professione di Consulente del lavoro

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese	B2 Utente Autonomo	C1 Utente Avanzato	B2 Utente Autonomo	B2 Utente Autonomo	C1 Utente Avanzato	C1 Utente Avanzato

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Conseguimento certificato PET presso British School di Caserta

Conseguimento certificato CELS presso British School di Caserta

Capacità e competenze sociali Ottima capacità di interazione e comunicazione acquisite nel settore aziendale e nell'associazionismo nei rapporti con enti pubblici, privati, imprese e cittadini. Ottima capacità di lavorare in team.

Capacità e competenze organizzative Esperienza lavorativa nella gestione e coordinamento di progetti ed attività per enti ed associazioni. Ottima capacità di problem solving.

Capacità e competenze informatiche Ottime competenze informatiche acquisite nell'attività di svago ed in ambito professionale. Conseguimento della qualifica professionale di operatore su computer dopo il superamento della Prova d'arte di informatica presso il C.F.P:R "G. Pastore" di Caserta in data 14.09.1998
Sistemi operativi conosciuti: Mac, Windows.

Patente Automobilistica (patente B)

Ulteriori informazioni

- Abilitazione all'insegnamento-classe 19/A-Diritto ed Economia in data 18 Aprile 2001

Relatrice ai seguenti convegni:

- 14 Maggio 2016, Fondi diretti europei, Quadro logico e Budget" Organizzato presso la Camera di Commercio di Avellino
- Vallo della Lucania (SA), 13 ottobre 2014 - Iniziativa della Commissione Europea - Back to school presso l'Istituto "Cenni - Marconi
- Capua, 25 novembre 2010 Come uscire dalla continua emergenza rifiuti?
- Caserta, 16 giugno 2010 presentazione libro: Come valorizzazione le risorse umane per attraversare la crisi e accompagnare la ripresa. Autori: Fortunati-Guerra.
- Capua, 29 maggio 2010: L'emergenza rifiuti è effettivamente cessata il 31/12/2009? Quali sono le prospettive nell'immediato futuro?
- Napoli, Città della Scienza 22 giugno 2009 La Rete Enterprise Europe Network per la competitività e l'innovazione delle imprese campane
- Capua, 15 Giugno 2005 - "La Capuanella, un prodotto da valorizzare"presso la Coop. Culturale Capuanova.
- S. M.Capua Vetere, 10 Novembre 2004 - PIT "Antica Capua" POR CAMPANIA 2000/2006
- Capua, 24 Maggio 2004- PIT "Antica Capua" – POR CAMPANIA 2000/2006
- CCIAA di Caserta, 13 febbraio 2001- "Territorio, Sviluppo ed Internazionalizzazione".

Pubblicazioni:

- Studio di Marketing Territoriale sulla Rivista bimestrale-anno XIII-n.2-Novembre, Dicembre 2000- CCIAA di Caserta "Caserta: Territorio, Sviluppo ed Internazionalizzazione".

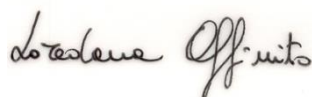
-Rapporti congiunturali trimestrali dell'economia campana di Unioncamere Campania redatti da un Gruppo di lavoro costituito da Istituto Guglielmo Tagliacarne e da Loredana Affinito (Uniocamere Campania) link : www.unioncamere.campania.it/index.phtml?Id_VMMenu=1023

REFERENZE FORNITE SU RICHIESTA

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che i titoli di studio e formativi, i titoli professionali e di servizio citati nel curriculum rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui ai sensi D.Lgs. 196/2003.

In fede



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARZIO PISCITELLO
Indirizzo	VIA SANT'ASPRENO, 2 – 80133 NAPOLI (ITALIA)
Telefono	081.4109123
E-mail	m.piscitello@cam.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/03/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

oggi	Unione Regionale delle Camere di Commercio della Campania responsabile area promozione e rapporti con le CCIAA - progettazione, programmazione, organizzazione e della partecipazione ad eventi promozionali per il Sistema camerale regionale. Organizzazione Collettiva Campania a : Vinality dal 2003 al 2017, BIT Milano dal 2012 al 2016; BMT Napoli dal 2012 al 2016, TTI di Rimini 2012-2016, Artigiano in Fiera 2011-2012, Eatly NY 2014, Expo 2015.
2008 -2006	coordinatore Sportello Provinciale Caserta per l'Internazionalizzazione (SPRINT Campania);
2006	Consulente per il progetto: Il Sistema Camerale Italiano in Cina partecipazione all'Eu-China partenariat ed organizzazione di incontri istituzionali ed imprenditoriali. Consulente per il progetto: "Internazionalizzazione dei distretti industriali, filiere produttive e consorzi produttivi" Consulente per il progetto Ricerca-Azione ed Indagine Territoriale P. I. Grande Attrattore Culturale "Reggia di Caserta". Misura 2.1 Por Campania 2000-2006
2005 2003	Consulente per l'internazionalizzazione del Centro Regionale per il Commercio con l'Estero della Campania;
2002	Consulente SOGIN S.p.A. (Società Gestione Impianti Nucleari); 1. Consulente del CPS (Calcolo Parallelo e Supercalcolatori) nell'ambito del progetto CNR-Regione Campania "Sviluppo di Metodologie e Tecniche per la Progettazione e la Realizzazione dei Sistemi Avanzati di Supporto alle Decisioni".
2001	Consulente per una ANALISI DI MARKETING TERRITORIALE su alcune realtà insistenti nel comprensorio industriale di Caserta.

- 2000 -1995 Attività di libero professionista con specifica competenza ai problemi delle aree urbane e delle problematiche relative alla redazione dei Piani di Emergenza di Protezione Civile Provinciali e Comunali.
- 1995 Contratto di ricerca e collaborazione scientifica con l'Università «FEDERICO II» di Napoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
11/2008 – 01/2009

- Programma di sviluppo manageriale STOA' di Ercolano (NA).
- 2000 Dottorato di Ricerca (Ph.D.) DOTTORATO DI RICERCA (PH.D.) presso la facoltà di SSMMFF dell'Università Federico II di Napoli.
- 1999 Corso di Statistica: *“L'uso dell'analisi Multivariata”* Dipt. Scienze della Terra dell'Università Federico II di Napoli.
- 1992 Laurea con Lode in Scienze Geologiche dell'Università Federico II di Napoli.
- 1982 Maturità classica conseguita presso la SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA di Napoli

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime teoriche e pratiche. Le prime acquisite durante lo svolgimento delle diverse fasi di ricerca (acquisizione, elaborazione e trattamento dei dati, e coordinamento della stessa). L'attività di ricerca è stata condotta sia in forma singola che in forma collaborativa con ricercatori Italiani (Università di Urbino, Sovrintendenza Bari) e stranieri (UNIVERSITY OF PLYMOUTH-UK; INSTITUTE OF GEOLOGY ACADEMY OF SCIENCES OF THE CZECH REPUBLIC IN PRAGUE-CZ).

Le capacità pratiche sono state acquisite durante lo svolgimento dell'intensa attività professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In funzione delle capacità acquisite è stata sviluppata una particolare attitudine al coordinamento ed alla comunicazione interna ed esterna riferita sia ai rapporti con gli Enti Pubblici sia con Aziende private.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità di utilizzo dei più comuni sistemi operativi e dei loro applicativi, anche grafici

PATENTE O PATENTI

Patente auto tipo B

Patente nautica vela-motore senza limiti

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.lgs 196/2003 il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum.