

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INCARICO DI  
TUTOR  
Progetto job learning**

Tenuto conto che con delibera nr. 14 del 25 gennaio 2013 la Giunta dell'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Campania ha approvato il progetto denominato Job Learning "giovani apprendisti nei luoghi di lavoro", con il presente Bando si intende selezionare nr. 6 tutor per le attività progettuali, in programma tra maggio e dicembre 2013.

I 6 tutor saranno assunti con contratto di collaborazione a progetto per circa 5 mesi - non continuativi - tra maggio e dicembre 2013.

**1. Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione dei titoli dei candidati, da nominarsi con altro provvedimento e che lavora a titolo gratuito, sarà così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Napoli, con funzioni di Presidente;
- Direttore Generale di Campania Innovazione SpA o, in sua vece, funzionario della Società;
- Esperto.

**2. Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola media superiore rilasciato dopo un corso di studi di durata quinquennale (coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto);
2. i cittadini comunitari ed extracomunitari devono dimostrare adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. godere di idoneità psico-fisica alle mansioni previste;
4. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
5. godere dei diritti civili e politici;
6. disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio regionale spostandosi con mezzi propri e a proprie spese in ambito urbano e, con rimborso spese documentate, previa autorizzazione di Unioncamere Campania, in caso di trasporti extraurbani.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione dell'eventuale rapporto di collaborazione in essere, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

### 3. Titoli

I titoli valutabili nell'ambito della presente selezione, sulla base delle autocertificazioni di cui al DPR 28 dicembre 2000 nr. 445, e i relativi punteggi, sono di seguito così specificati:

1. Pertinenza dell'esperienza pregressa in attività simili attestata nel curriculum;
2. Pertinenza dell'esperienza pregressa in attività con il Sistema Camerale attestata nel curriculum.

A parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane.

### 4. Domanda di partecipazione alla selezione: modalità e termini - (allegato A)

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata, in conformità all'allegato al presente avviso (allegato A) in uno dei seguenti modi:

- a) mediante documento cartaceo trasmesso via fax al nr. 081.58.01.769
- b) mediante documento cartaceo consegnato a mano all'Ufficio Protocollo di Unioncamere Campania in Via Sant'Aspreno nr. 2, - 80133 Napoli (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.15 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30);
- c) a mezzo raccomandata a un giorno, tramite Poste SpA o corrieri speciali autorizzati, con avviso di ricevimento da inviare all'Unioncamere Campania, Via Sant'Aspreno nr. 2, - 80133 Napoli.

### **Le domande dovranno pervenire o essere consegnate entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 28 maggio 2013**

Unioncamere Campania non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda (Allegato A), a cui allegare, pena esclusione, il curriculum vitae e copia del documento di riconoscimento in corso di validità, il candidato deve dichiarare:

1. cognome e nome;
2. luogo, data di nascita e residenza;
3. recapito e-mail e telefonico, cui Unioncamere invierà le comunicazioni relative al presente avviso di selezione;
4. titolo di studio previsto al punto 2.1 del presente avviso, specificando l'Istituto presso cui è stato conseguito, la votazione e la data di conseguimento;
5. titoli eventualmente posseduti di cui al punto 3 del presente avviso;
6. accettazione incondizionata a prestare servizio presso gli uffici messi a disposizione da Campania Innovazione SpA;
7. disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri o con mezzi pubblici, in qualsiasi zona del territorio regionale.

L'Unioncamere Campania si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Dichiarazioni o atti falsi saranno sanzionati ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

## 5. Verifica delle istanze e procedura di selezione

La verifica di *ammissibilità formale* delle istanze sarà espleta da una Commissione di Valutazione di cui al punto 1, e consiste in una valutazione di ammissione/non ammissione alla procedura di selezione.

Saranno considerate ammissibili a valutazione le domande:

- pervenute nei termini previsti dal presente Avviso;
- conformi ai requisiti di ammissibilità fissati al punto 2 del presente Avviso.

Non saranno considerate ammissibili a valutazione le domande:

- pervenute fuori dai termini previsti dal punto 4 del presente Avviso;
- redatte su modulistica diversa da quella predisposta da Unioncamere Campania (allegato A al presente Avviso);
- non corredate dalla documentazione obbligatoria richiesta dal presente Avviso;
- incomplete in quanto prive di dati essenziali per l'identificazione;
- non in possesso dei requisiti stabiliti dal presente Avviso.

La procedura di selezione si articolerà in più fasi:

- Attribuzione del punteggio in funzione del voto di diploma (tab. 2);
- Valutazione dei titoli relativi alla pertinenza dell'esperienza pregressa in attività similari e alla pertinenza dell'esperienza pregressa in attività con il Sistema Camerale (tab. 1);
- Colloquio motivazionale  
 Il colloquio di tipo conoscitivo e motivazionale servirà a verificare competenze e caratteristiche dei candidati, in funzione del ruolo che si deve ricoprire e il profilo richiesto per lo svolgimento delle attività progettuali. Avrà una durata di circa quindici minuti, durante i quali la Commissione avrà la possibilità di verificare i contenuti del curriculum vitae e collocare con maggiore precisione il profilo professionale (qualifica, esperienza, disponibilità, competenze) del candidato (tab. 1).

**Tabella n. 1**

	CLASSE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A</b>	Votazione diploma di scuola media superiore rilasciato dopo un corso di studi di durata quinquennale	<b>30</b>
<b>B</b>	Pertinenza dell'esperienza pregressa in attività similari	<b>10</b>
<b>C</b>	Pertinenza dell'esperienza pregressa in attività con il Sistema Camerale	<b>10</b>
<b>D</b>	Colloquio conoscitivo motivazionale	<b>50</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**Tabella n. 2**

classe	CRITERIO	PUNTEGGIO
<b>A.1</b>	Votazione da 100/100 a 95/100	<b>30</b>
<b>A.2</b>	Votazione da 94/100 a 90/100	<b>25</b>
<b>A.3</b>	Votazione da 89/100 a 80/100	<b>20</b>
<b>A.4</b>	Votazione da 79/100 a 60/100	<b>15</b>

## 6. Graduatoria

La graduatoria sarà definita sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio secondo quanto stabilito dal presente avviso e verrà pubblicata sul sito internet di Unioncamere Campania appena terminate le operazioni di valutazione.

## 7. Contratto di collaborazione

Ai primi 6 candidati con i punteggi migliori verrà proposta la stipula del contratto di collaborazione, in cui saranno dettagliatamente indicate le condizioni operative, i tempi, i compensi e ogni altra specifica necessaria ai fini dell'espletamento dell'attività oggetto della collaborazione.

Il progetto si pone l'obiettivo di far vivere a studenti scolastici il mondo del lavoro nei luoghi dove vengono svolti.

Un percorso di orientamento e apprendimento, che ha luogo durante l'esecuzione di un'attività per venire a contatto con imprese, mestieri e professioni, tanto nuove quanto tradizionali, al fine di facilitare una scelta più consapevole che possa determinare la realizzazione del proprio progetto di vita.

I professionisti accuratamente selezionati accoglieranno per un determinato numero di ore/giorni studenti singoli/gruppi, nei luoghi di lavoro (imprese, laboratori artigianali, studi professionali, etc. ). Nella prima parte racconteranno il loro mestiere, le attività specifiche usualmente svolte, la formazione necessaria ed anche le attitudini personali che ne favoriscono la buona riuscita. Nella seconda parte dell'incontro gli studenti assisteranno al normale svolgimento del lavoro quotidiano e, laddove possibile, verranno praticamente coinvolti attraverso un rigoroso processo di apprendimento.

Tra i compiti affidati ai Tutors a titolo esemplificativo:

1. preparazione dell'intervento educativo e dei materiali didattici ed amministrativi
2. contatti e informazioni ai docenti scolastici/universitari e alle aziende per la raccolta delle domande di adesione e la definizione degli accordi anche presso le loro sedi;
3. ricerche su internet in relazione ai soggetti coinvolti nel progetto
4. logistica e organizzazione delle trasferte;
5. promozione dell'intervento formativo e elaborazione dei contenuti con specifica attenzione al sito web e alla piattaforma tecnologica delle prenotazioni;
6. imputazione dei dati anagrafici delle scuole e delle aziende coinvolte nella piattaforma tecnologica;
7. monitoraggio costante delle attività e dei risultati conseguiti;
8. valutazione e elaborazione dati statistici degli interventi formativi

Il Tutor accompagnerà per l'intero percorso formativo lo studente. Il percorso avrà inizio con la conoscenza dello studente, proseguirà nella fase di apprendimento nel luogo di lavoro e terminerà con il ritorno a scuola per la valutazione e riappropriazione dell'esperienza vissuta.

Il compenso, al lordo delle ritenute di legge, è costituito da un corrispettivo omnicomprensivo forfettario fisso pari ad euro 1.500,00 (millecinquecento/00) al mese.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, mentre l'interruzione dello stesso dà diritto ad un compenso proporzionato al lavoro svolto, sulla base di apposita valutazione, non sindacabile dal collaboratore.

## **9. Conferimento dell'incarico**

La nomina dei tutor avverrà con Determinazione del Segretario Generale di Unioncamere Campania sulla base della graduatoria predisposta dalla apposita Commissione di cui punto 1.

Unioncamere Campania si riserva la possibilità di creare una "riserva" di tutor che possano subentrare ad altri, in caso di rinuncia e/o revoca da parte dei tutor. In tal caso, saranno invitati i soggetti utilmente collocatisi nella predetta graduatoria, a scorrimento.

## **10. Rinuncia e revoca incarico**

Nel caso di ritardi o gravi inadempienze riscontrate, l'incarico di tutor può essere revocato o modificato in ogni momento con provvedimento del Presidente di Unioncamere Campania.

## **11. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, art. 13, i dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente, con modalità anche informatiche, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto della normativa specifica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari sono trattati in base al Regolamento adottato in materia dall'Unioncamere Campania.

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unioncamere Campania, il responsabile del trattamento è il responsabile dell'Ufficio Personale di Unioncamere Campania; incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento di selezione individuate dall'Unioncamere Campania. Qualsiasi richiesta sul trattamento dei suddetti dati va rivolta all'Ufficio Personale presso l'Unioncamere Campania.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a: Unioncamere Campania – tel. 081.41.09.123 – fax 081.58.01.769 email: info@cam.camcom.it.

Napoli, 13 maggio 2013

F.TO  
Unioncamere Campania  
Il Segretario Generale f.f.  
Dr. Gennaro Agnone